OKI
PRINTING SOLUTIONS

MC160n MFP

Manual do usuário

Modo de imprimir, de copia e de escanear

59320404

my.okidata.com

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2009 by Oki Data. Todos os direitos reservados

Informações sobre o documento

MC160 MFP - Modos Imprimir/Copiar/EscanearManual do Usuário

N/P 59320404

Revisão 1.0

Outubro de 2009

Declaração de isenção de responsabilidade

Foram feitos todos os esforços possíveis para garantir que as informações neste documento sejam completas, precisas e atualizadas. O fabricante não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de erros fora de seu controle. O fabricante também não pode garantir que mudanças em software e equipamentos feitos por outros fabricantes e mencionados neste manual não afetarão a aplicabilidade das informações nele contidas. A menção de softwares fabricados por outras empresas não constitui necessariamente um endosso por parte do fabricante.

Apesar de todos os esforços razoáveis terem sido feitos para que este documento fosse tão preciso e útil quanto possível, não oferecemos qualquer tipo de garantia, expressa ou implícita, quanto à precisão ou completeza das informações nele contidas.

Os drivers e manuais mais atualizados estão disponíveis no website: http://www.okiprintingsolutions.com

Informações sobre marcas registradas

Oki é marca comercial da Oki Electric Industry Company, Ltd.

Apple, Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computers Inc.

Hewlett-Packard, HP e LaserJet são marcas registradas da Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS e Windows são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Outros nomes de produtos e nomes de marcas são marcas registradas ou marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Índice

1 Introdução 9

Conheça a sua unidade multifuncional 10
Requisitos de espaço. 10
Descrição dos componentes 13
Vista frontal 13
Vista posterior 14
Vista frontal com opcionais 15
Vista frontal com opcionais 16
Conteúdo do CD 18
Drivers da impressora 18
Drivers do scanner 18
Drivers de PC Fax 19
Aplicativos 19
Requisitos do sistema 20

2 Painel de controle e menu de configuração 21

Informações sobre o painel de controle 22
Indicadores e botões do painel de controle 22
Indicações do display. 25
Tela principal (modo de cópia) 25
Tela principal (modo de escaneamento) 28
Tela principal (modo de fax) 31
Tela de impressão 34
Como verificar o status e as configurações do equipamento 35
Menu PRINTER MODE (Modo da impressora) 35
TONER REMAINING (Toner restante) 36
T/C CHANGE (Trocar cartucho de toner) 36
Menu REPORT/STATUS (Relatório/Status) 38
TOTAL PRINT (Total de páginas impressas) 38
SUPPLIES STATUS (Status dos suprimentos). 39
TX/RX RESULT (Resultado da transmissão/recepção) 39
REPORT (Relatório) 39
Visão geral do menu de configuração 41
Menu UTILITY (Utilitário) 41
Menu MACHINE SETTING (Configuração da máquina). 43
Menu TRAY1 PAPER SETUP (Configuração da bandeja para papel 1) 48

Menu ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador) . 50
Menu COPY SETTING (Configuração de cópia) 68
Menu DIAL REGISTER (Registro de discagem) 70
Menu FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax) . . . 72
Menu FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax) 75
Menu REPORTING (Relatórios) 79
Menu SCAN SETTING (Configuração de escaneamento) 81

3 Manuseio da mídia de impressão 84

Mídia de impressão 85
Especificações 85
Tipos 86
Papel comum (papel reciclado) 86
Papel de alta gramatura 88
Etiqueta 88
Papel timbrado 90
Área imprimível 91
Margens das páginas 91
Colocação da mídia de impressão na unidade 92
Como colocar a mídia de impressão? 92
Bandeja 1 (bandeja multifuncional) 92
Colocação de papel comum na unidade 93
Outros tipos de mídia de impressão 96
Colocação de folhas de etiquetas/papel timbrado/papel de alta gramatura na unidade 96
Bandeja 2 99
Colocação de papel comum na unidade 99
Informações sobre impressão duplex 102
Como imprimir frente e verso automaticamente? 102
Escaninho de saída 104
Armazenamento da mídia de impressão 105
Originais 106
Especificações 106
Documentos que podem ser colocados sobre o vidro do scanner . 106
Documentos que podem ser colocados no AAD 106
Colocação de um documento a ser copiado na unidade 108
Colocação de um documento no vidro do scanner 108
Colocação de um documento no AAD 109

4 Utilização do driver da impressora 111

Seleção das opções/parâmetros padrão do driver da impressora (para Windows). 112
Exibição das configurações do driver da impressora 113
Windows Vista 113
Windows XP/Server 2003 113
Windows 2000 113
Configurações do driver da impressora 114
Botões comuns 114
Guia Basic (Básico) 115
Guia Layout 116
Guia Overlay (Sobreposição). 116
Guia Watermark (Marca d'água) 116
Guia Quality (Qualidade) 117
Guia Version (Versão) 117

5 Como usar a copiadora 118

Como fazer cópias básicas 119
Operação de cópia básica 120
Especificação da configuração de qualidade da cópia 122
Seleção do tipo de documento 122
Especificação da densidade da cópia 122
Especificação da porcentagem de zoom 123
Seleção de uma porcentagem de zoom predefinida 123
Especificação de uma porcentagem de zoom personalizada 123
Seleção da bandeja para mídia de impressão. 124
Reprodução avançada de originais 125
Configuração do modo de cópia 2 em 1 125
Cópia 2 em 1 usando o AAD 125
Cópia 2 em 1 usando o vidro do scanner 125
Configuração de uma função de cópia 126
Cópia de documento de identidade 127
Cópias repetidas 128
Cópia de pôsteres 129
Configuração do modo de cópia duplex (frente e verso) 131
Cópias duplex (frente e verso) usando o AAD 131
Cópias duplex (frente e verso) usando o vidro do scanner 132
Configuração do modo de cópia agrupada (Sort - Classificar) 133
Cópias agrupadas (Sort - Classificar) usando o AAD 133
Cópias agrupadas (Sort - Classificar) usando o vidro do scanner . 133

6 Uso do scanner 134

Como escanear usando um aplicativo de computador 135
Operação de escaneamento básica 135
Configurações do driver TWAIN para Windows 136
Configurações do driver WIA para Windows 138
Configurações do driver TWAIN para Macintosh 139
Como escanear com a máquina 141
Operação de escaneamento básica 141
Especificação do local dos dados 143
Como salvar os dados em um computador conectado (Escanear para PC) 143
Como salvar dados em um dispositivo de memória USB (Escanear para memória USB) 144
Como especificar o endereço de destino (Escanear para E-mail/FTP/SMB) 145
Digitação direta do endereço de e-mail 145
Seleção na lista de favoritos 146
Seleção de um destino de discagem rápida 147
Seleção de um destino de discagem de grupo 147
Seleção no catálogo de endereços 148
Busca no catálogo de endereços 149
Busca em um servidor LDAP 150
Como especificar vários endereços de destino 152
Edição de um endereço de destino especificado 152
Exclusão de um endereço de destino especificado 153
Registro/edição de endereços 154
Registro na lista de favoritos 154
Exclusão da lista de favoritos 155
Registro de destinos de discagem rápida (digitação direta) 155
Registro de destinos de discagem rápida (busca no LDAP) 156
Edição/exclusão de destinos de discagem rápida 158
Registro de destinos de discagem de grupo 159
Edição/exclusão de destinos de discagem de grupo 159
Seleção do formato dos dados 161
Seleção da configuração da qualidade do escaneamento 162
Seleção da resolução 162
Seleção do modo de escaneamento 162
Seleção da densidade do escaneamento 162
Configuração do tamanho do escaneamento 163
Configuração da cor do escaneamento 163
Especificação do assunto 163
Exclusão de um trabalho de transmissão em fila 164

7 Troca dos consumíveis 166

Troca dos consumíveis 167
Informações sobre os cartuchos de toner 167
Como trocar um cartucho de toner 169
Troca de todos os cartuchos de toner ao mesmo tempo. 175
Troca do cartucho de imagem 176
Troca da unidade fusora 180

8 Manutenção 188

Manutenção do equipamento 189
Limpeza do equipamento 192
Superfície externa 192
Roletes da mídia de impressão 193
Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão 193
Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão do AAD 198
Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão da bandeja 2 199
Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão do acessório duplex 201
Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão da unidade duplex 203
Superfície da cabeça de impressão. 204
Limpeza da superfície da cabeça de impressão 204

9 Solução de problemas 214

Introdução. 215
Impressão de uma página de configurações 216
Prevenção de problemas de alimentação incorreta da mídia de impressão 217
Esquema do percurso de alimentação da mídia de impressão. 218
Correção de alimentações incorretas da mídia de impressão 218
Mensagens sobre atolamento da mídia de impressão e rocedimentos de correção 220
Como retirar mídia de impressão atolada no equipamento. 221
Como retirar mídia de impressão atolada na bandeja 1 230
Como retirar mídia de impressão atolada na bandeja 2 231
Como retirar mídia de impressão atolada no AAD 235

Como retirar mídia de impressão atolada na unidade duplex opcional 237
Solução de problemas com alimentações incorretas da mídia de impressão 239
Solução de outros problemas. 243
Solução de problemas com a qualidade de impressão 250
Mensagens de status, erro e serviço 257
Mensagens de status. 257
Mensagens de erro 259
Mensagens de serviço. 267

10 Instalação de acessórios 268

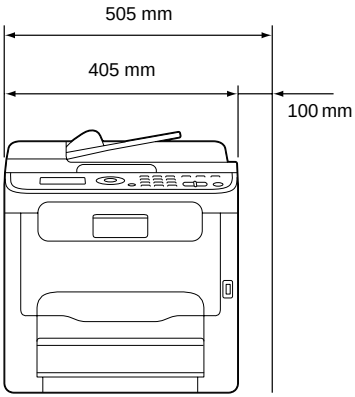
Introdução. 269
Bandeja 2 (unidade de alimentação inferior). 270
Conteúdo do kit 270
Instalação da bandeja 2. 271
Unidade duplex opcional. 274
Conteúdo do kit 274
Instalação do acessório duplex 275
Instalação da unidade duplex opcional 276
Especificações técnicas 283
Tabela de expectativa de vida útil dos consumíveis 286
Podem ser trocados pelo usuário 286
Deve ser trocado pela assistência técnica 286
Inserção de texto 287
Operação das teclas 287
Inserção de números de fax 287
Inserção de números. 288
Inserção de endereços de e-mail 288
Alteração do modo de inserção. 289
Exemplo de inserção de informações 289
Correção de texto e precauções durante a inserção. 290

1 *Introdução*

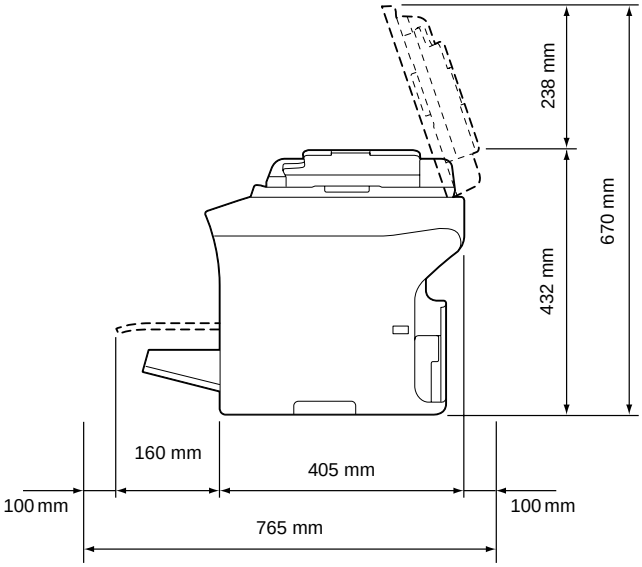
Conheça a sua unidade multifuncional

Requisitos de espaço

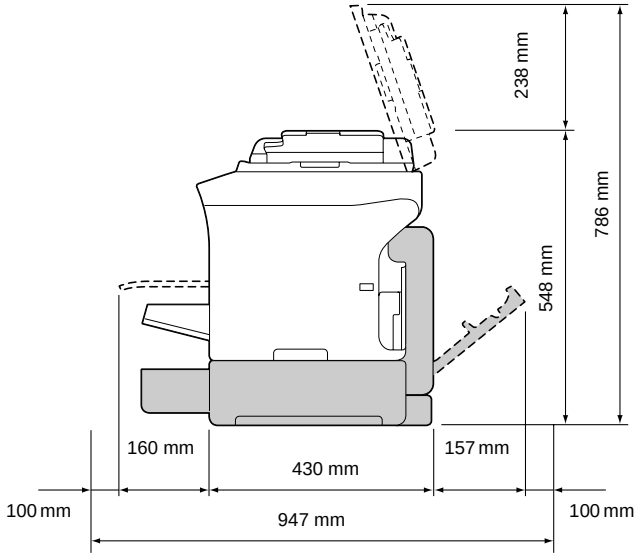
Para assegurar a fácil operação, troca de consumíveis e manutenção, siga os requisitos de espaço recomendados especificados abaixo.



Vista frontal



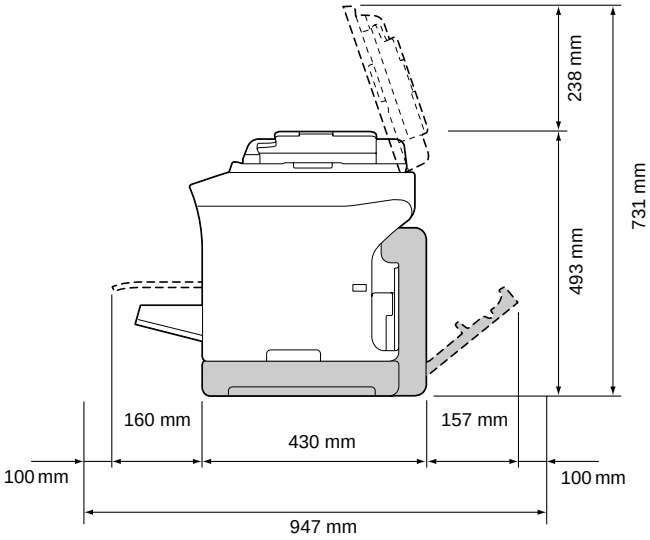
Vista lateral



Vista lateral com opcionais

(quando a bandeja 2 e a unidade duplex opcionais estão instaladas)

Os opcionais aparecem em cinza nas ilustrações acima.



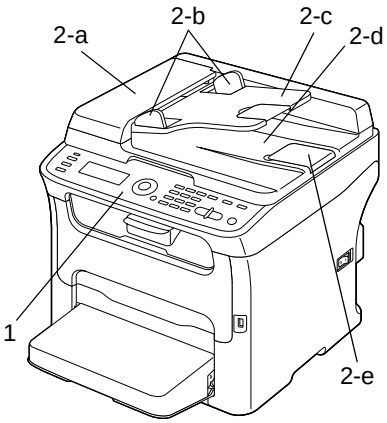
Vista lateral com opcionais
(quando o acessório duplex e a unidade duplex opcionais estão instalados)

Os opcionais aparecem em cinza nas ilustrações acima.

Descrição dos componentes

Os desenhos a seguir ilustram os componentes do equipamento mencionados em todo este manual, portanto, familiarize-se com eles.

Vista frontal



1–Painel de controle

2–Alimentador automático de documentos (AAD)

2–a:Tampa do AAD

2–b:Guia de documentos

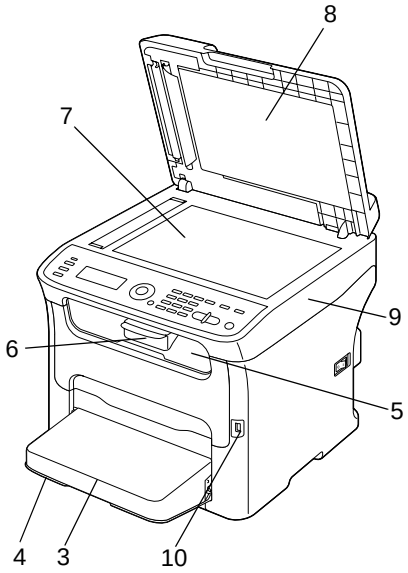
2–c:Bandeja de alimentação de documentos

2–d:Escaninho de saída de documentos

2–e:Batente de documentos

O AAD pode aparecer como "document cover" (cobertura de documentos) em algumas mensagens de status e de erro.

Abaixe o batente de documentos ao escanear papel tamanho ofício com o AAD.



3–Cobertura de proteção

4–Bandeja 1

5–Escaninho de saída

6–Extensão do escaninho

7–Vidro para originais

8–Cobertura almofadada para originais

9–Scanner

10–Porta de memória USB

11—Unidade fusora

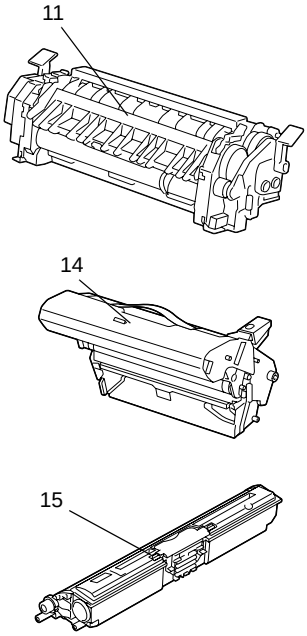
12—Alavancas do separador da unidade fusora

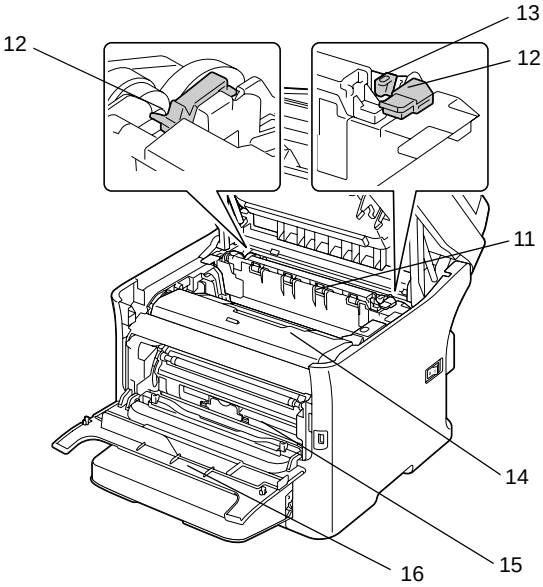
13—Alavanca da cobertura da unidade fusora

14—Cartucho de imagem

15—Cartucho de toner

16—Tampa frontal





Vista posterior

1–Chave liga/desliga

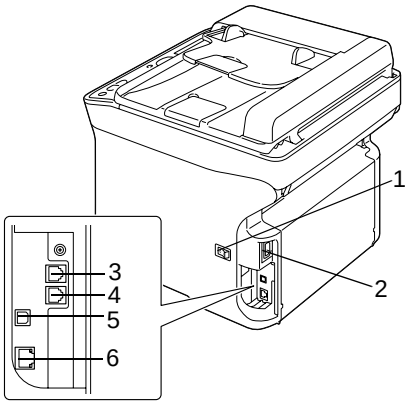
2–Conexão do cabo de alimentação

3–Tomada TEL (telefone)

4–Tomada LINE (linha telefônica)

5–Porta USB

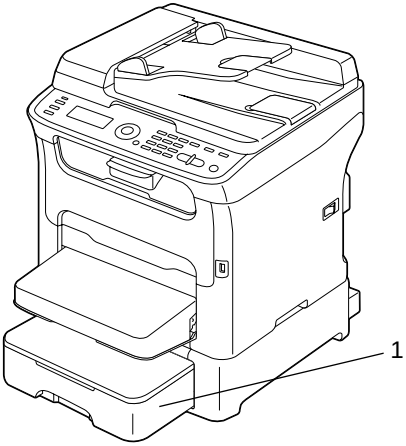
6–Porta de interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3)



Vista frontal com opcionais

(quando a bandeja 2 está instalada)

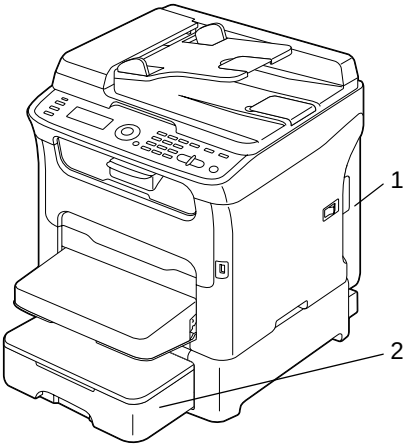
1—Alimentador inferior (bandeja 2)



(quando a bandeja 2 e a unidade duplex opcionais estão instaladas)

1—Unidade duplex opcional

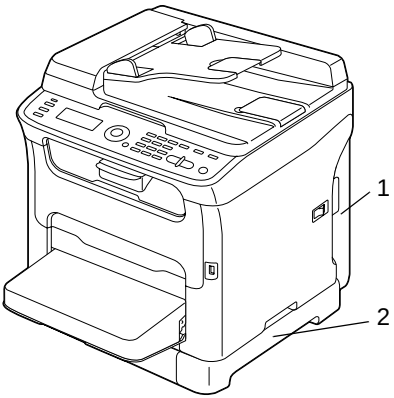
2—Alimentador inferior (bandeja 2)



(quando o acessório duplex e a unidade duplex opcionais estão instalados)

1—Unidade duplex opcional

2—Acessório duplex

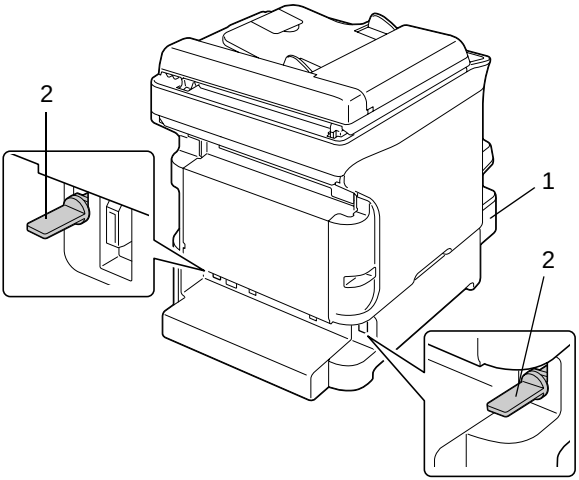


Vista frontal com opcionais

(quando a bandeja 2 está instalada)

1—Alimentador inferior (bandeja 2)

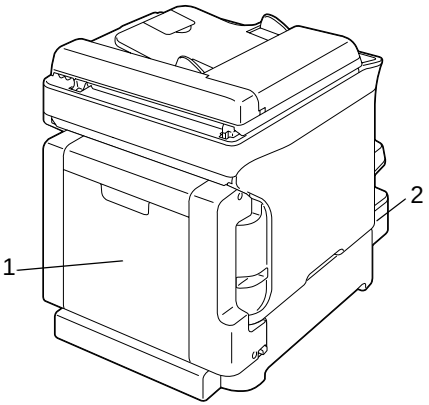
2—Pino de travamento



(quando a bandeja 2 e a unidade duplex opcionais estão instaladas)

1—Unidade duplex opcional

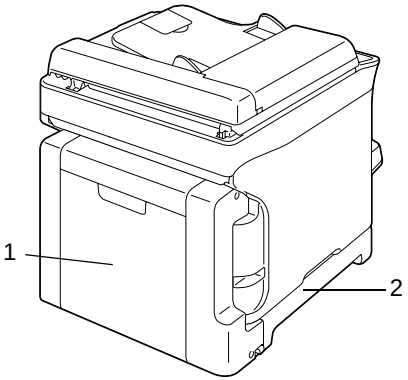
2—Alimentador inferior (bandeja 2)



(quando o acessório duplex e a unidade duplex opcionais estão instalados)

1—Unidade duplex opcional

2—Acessório duplex



Conteúdo do CD

Drivers da impressora

Drivers	Uso/utilidade
Instaladores	Este software facilita a instalação dos drivers e outros software par a MC160n e também para mudar o idioma exibido no display e usado nos relatórios. (O idioma padrão é o inglês).
Windows Vista/XP/Server 2003/ Server 2008/2000	Estes drivers proporcionam acesso a todos os recursos da impressora. Para obter informações mais detalhadas, consulte “Exibição das configurações do driver da impressora”, na página 113.
Windows Vista/XP/Server 2003/ Server 2008 para 64 bits	
Macintosh OS X (10.3-10.5)	

Drivers do scanner

Drivers	Uso/utilidade
Driver TWAIN para Windows Vista/ XP/Server 2003/Server 2008/2000	Estes drivers permitem configurar as funções de escaneamento como, por exemplo, a configuração da cor e ajustes do tamanho. Para obter informações mais detalhadas, consulte “Configurações do driver TWAIN para Windows”, na página 136.
Driver TWAIN para Macintosh OS X (10.3-10.5)	
Driver WIA para Windows Vista/XP	Este driver permite configurar as funções de escaneamento como, por exemplo, a configuração da cor e ajustes do tamanho. Para obter informações mais detalhadas, consulte “Configurações do driver WIA para Windows”, na página 138.
Driver WIA para Windows Vista/XP para 64 bits	

Drivers de PC Fax

Drivers	Uso/utilidade
Windows Vista/XP/Server 2003/ Server 2008/2000	Estes drivers permitem ao usuário especificar as configurações de fax como, por exemplo, as configurações do papel para enviar faxes e as configurações para editar o catálogo de endereços. Para obter informações mais detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD que contém a documentação.
Windows Vista/XP/Server 2003/ Server 2008 para 64 bits	

Para obter informações detalhadas sobre a instalação dos drivers para Windows e Macintosh, consulte o CD de instalação.

O driver TWAIN para Windows não corresponde a aplicativos de 64 bits; corresponde a aplicativos de 32 bits em sistema operacional de 64 bits. Por exemplo, funciona em um aplicativo de 32 bits executado em um sistema operacional Windows de 64 bits, mas não em um aplicativo de 64 bits.

Aplicativos

Aplicativos	Uso/utilidade
Setup Utility (Utilitário de Configuração)	Este software permite a criação ou edição no computador de destinos (de escaneamento e fax) na lista de favoritos nos modos de discagem rápida e discagem em grupo. Além disso, permite verificar o status da unidade. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda online.
Scanner Utility (Utilitário do scanner)	Este software permite que os documentos escaneados sejam salvos em um arquivo, processados, anexados a e-mail e impressos. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda online.
OkiLPR	Software de rede para imprimir via LAN TCP/IP.

Requisitos do sistema

- Computador pessoal

  Para Windows

  – Pentium II: 400 MHz ou mais (Pentium 3: 500 MHz ou mais recomendado)

  Para Macintosh

  – PowerPC G3 ou mais recente (G4 ou mais recente recomendado)

  – Processador Intel

- Sistema operacional

  – Microsoft Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/ Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/ Ultimate/ Business/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 ou mais recente), Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000 (Service Pack 4 ou mais recente)

  – Mac OS X (10.3-10.5; Recomendamos a instalação do patch mais recente)

- Espaço livre no disco rígido
  256 MB ou mais

- RAM
  128 MB ou mais

- Unidade de CD/DVD

- Interface E/S

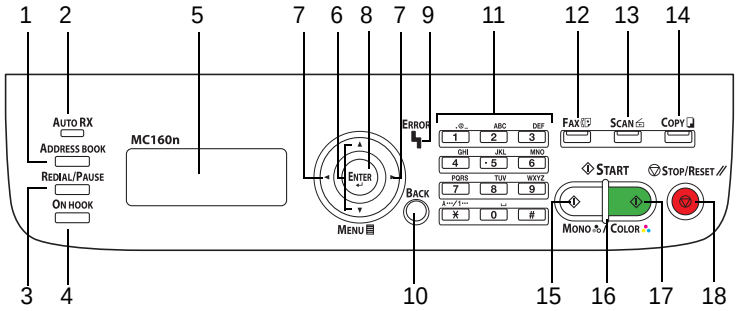
  – Porta de interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3)

  – Porta compatível com USB Revisão 2.0 e USB Revisão 1.1

O cabo Ethernet e o cabo USB não estão incluídos com a unidade.

2 Painel de controle e menu de configuração

Informações sobre o painel de controle



Indicadores e botões do painel de controle

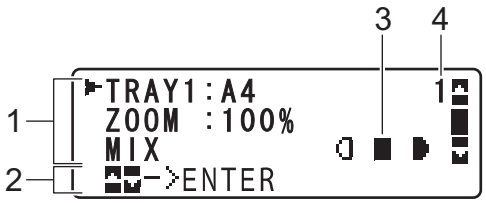
Nº	Nome	Função
1	Botão Address book (Catálogo de endereços)	Exibe as informações registradas na lista de favoritos, destinos de discagem rápida e destinos de discagem em grupo. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
2	Indicador Auto RX (Recepção automática)	Acende quando a função de recepção automática é selecionada. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
3	Botão Redial/ Pause (Rediscar/ Pausar)	Recarrega o último número discado. Insere uma pausa quando um número é discado. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
4	Botão On hook (No gancho)	Envia e recebe transmissões quando o receptor está no gancho. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
5	**Display de mensagens**	Exibe as configurações, menus e mensagens.

Nº	Nome	Função
6	Botões ▲/▼	Permitem a movimentação para cima e para baixo pelos menus, opções e escolhas.
7	Botões ◀/▶	Permitem a movimentação para a esquerda e direita pelos menus, opções e escolhas.
8	Botão Enter	Pressione-o para selecionar a configuração exibida no momento.
9	Indicador de erro (Error)	Indica uma condição de erro.
10	Botão Back (Voltar)	Limpa o número especificado de cópias e o texto digitado. Pressione-o para voltar para a tela anterior. Pressione-o para cancelar a configuração exibida no momento.
11	Teclado	Permite especificar o número de cópias, números de fax, endereços de e-mail e nomes dos destinatários.
12	Botão/LED Fax	Entra no modo de fax. Acende na cor verde para indicar que o equipamento está no modo de Fax. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
13	Botão/LED Scan	Entra no modo de escaneamento. (Escanear para e-mail, escanear para FTP, escanear para uma pasta compartilhada em um computador, escanear para PC ou escanear para memória USB) Acende na cor verde para indicar que o equipamento está no modo de escaneamento. Para obter informações detalhadas sobre as funções do scanner, consulte capítulo 4, “Uso do scanner”.
14	Botão/LED Copy	Entra no modo de cópia. Acende na cor verde para indicar que o equipamento está no modo de cópia. Para obter informações detalhadas sobre as funções de cópia, consulte capítulo 3, “Como usar a copiadora”.
15	Botão Start (Iniciar) (Mono)	Inicia a função de cópia, escaneamento ou fax monocromática.

Nº	Nome	Função
16	Indicador Start (Iniciar)	Acende na cor azul quando é possível copiar e transmitir fax. Acende na cor alaranjada quando não é possível copiar ou transmitir fax, por exemplo, durante a fase de aquecimento ou se ocorrer um erro.
17	Botão Start (Iniciar) (Color) (Em cores)	Inicia a função de cópia, escaneamento ou fax em cores.
18	Botão Stop/Reset (Parar/ Reinicializar)	Restabelece os parâmetros padrão e interrompe as funções em andamento.

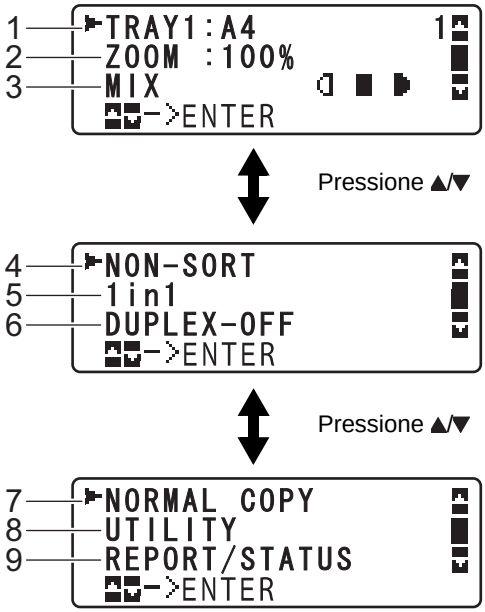
Indicações do display

Tela principal (modo de cópia)



Nº	Indicação	Descrição
1	Configurações de cópia	Permite verificar as configurações atuais e as várias configurações a serem alteradas. Para obter informações detalhadas, consulte “Configurações de cópia” na página 26.
2	Status	Dependendo da situação, o status do equipamento ou uma mensagem de erro pode aparecer.
3	Densidade da cópia	Indica a densidade da cópia. AUTO aparece quando a opção DENSITY (Densidade) é configurada para AUTO e o modo de cópia TEXT (Texto) é selecionado.
4	Número de cópias	Indica o número de cópias.

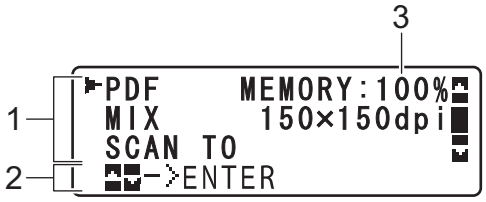
■ Configurações de cópia



Nº	Indicação	Descrição
1	Bandeja para mídia de impressão	Indica a bandeja para mídia de impressão que está selecionada. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a bandeja para mídia de impressão, consulte “Seleção da bandeja para mídia de impressão” na página 124.
2	Porcentagem de zoom	Indica a porcentagem de zoom especificada. Para obter informações detalhadas sobre como especificar a porcentagem de zoom, consulte “Especificação da porcentagem de zoom” na página 123.
3	Qualidade da cópia	Indica a qualidade da cópia que está selecionada. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a qualidade da cópia, consulte “Especificação da configuração de qualidade da cópia” na página 122.
4	Cópia agrupada (Sort - Classificar)	Indica se o modo de cópia agrupada (Sort - Classificar) está selecionado. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o modo de cópia agrupada (Sort - Classificar), consulte “Configuração do modo de cópia agrupada (Sort - Classificar)” na página 133.

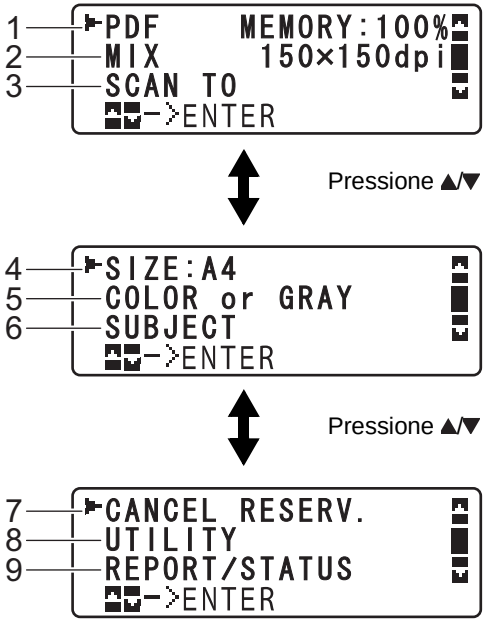
Nº	Indicação	Descrição
5	Cópia 2 em 1	Indica se o modo de cópia 2 em 1 está selecionado. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o modo de cópia 2 em 1, consulte “Configuração do modo de cópia 2 em 1” na página 125.
6	Cópia frente e verso	Aparece somente quando a opção duplex estiver instalada. Indica se o modo de cópia frente e verso está selecionado. Se o modo de cópia frente e verso estiver selecionado, a posição de encadernação especificada é indicada. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o modo de cópia frente e verso, consulte “Configuração do modo de cópia duplex (frente e verso)” na página 131.
7	Função de cópia	Indica a função de cópia que escolhida. Para obter informações detalhadas sobre como configurar uma função de cópia, consulte “Configuração de uma função de cópia” na página 126.
8	UTILITY (Utilitário)	Selecione este item de menu para alterar as diversas configurações da unidade. Para obter informações detalhadas, consulte “Menu UTILITY (Utilitário)” na página 41.
9	REPORT/ STATUS (Relatório/Status)	Selecione este item de menu para exibir o número de páginas impressas pela unidade e os resultados das transmissões/recepções de fax, bem como imprimir os relatórios. Para obter informações detalhadas, consulte “Menu REPORT/STATUS (Relatório/Status)” na página 38.

Tela principal (modo de escaneamento)



Nº	Indicação	Descrição
1	Configurações de escaneamento	Permite verificar as configurações atuais e as várias configurações a serem alteradas. Para obter informações detalhadas, consulte “Configurações de escaneamento” na página 29.
2	Status	Dependendo da situação, o status do equipamento ou uma mensagem de erro pode aparecer.
3	Memória disponível	Indica a porcentagem de memória disponível para operações de escaneamento.

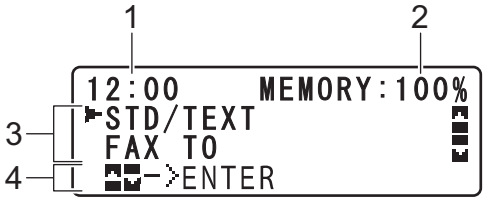
■ Configurações de escaneamento



Nº	Indicação	Descrição
1	Formato dos dados	Indica o formato dos dados que está selecionado. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o formato dos dados, consulte “Seleção do formato dos dados” na página 161.
2	Qualidade do escaneamento	Indica a qualidade do escaneamento que está selecionada. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a qualidade do escaneamento, consulte “Seleção da configuração da qualidade do escaneamento” na página 162.
3	Destino dos dados do escaneamento	Indica o destino especificado para os dados do escaneamento. Para obter informações detalhadas sobre como especificar o destino dos dados do escaneamento, consulte “Especificação do local dos dados” na página 143 e “Como especificar o endereço de destino (Escanear para E-mail/FTP/SMB)” na página 145. *Se nenhum destino tiver sido especificado, SCAN TO (Escanear para) aparece.*

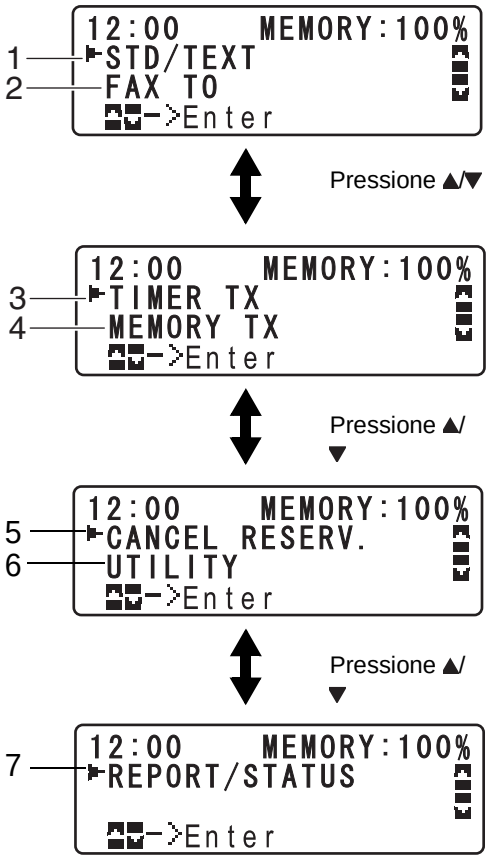
Nº	Indicação	Descrição
4	Tamanho de escaneamento	Indica o tamanho do escaneamento que está selecionado. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o tamanho do escaneamento, consulte “Configuração do tamanho do escaneamento” na página 163.
5	Cor do escaneamento	Indica a cor do escaneamento que está selecionada. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a cor do escaneamento, consulte “Configuração da cor do escaneamento” na página 163.
6	SUBJECT (Assunto)	Selecione este item de menu para especificar o assunto. Para obter informações detalhadas sobre como especificar o assunto, consulte “Especificação do assunto” na página 163. *Este item de menu não aparece se um endereço FTP ou endereço SMB tiver sido especificado como destino.*
7	CANCEL RESERV. (Cancelar reserva)	Selecione este item de menu para exibir a lista de trabalhos em fila para transmissão e excluir um trabalho específico. Para obter informações detalhadas, consulte “Exclusão de um trabalho de transmissão em fila” na página 164. *Este item de menu não aparece se um endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB tiver sido especificado como destino.*
8	UTILITY (Utilitário)	Selecione este item de menu para alterar as diversas configurações da unidade. Para obter informações detalhadas, consulte “Menu UTILITY (Utilitário)” na página 41. *Este item de menu não aparece se um endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB tiver sido especificado como destino.*
9	REPORT/ STATUS (Relatório/Status)	Selecione este item de menu para exibir o número de páginas impressas pela unidade e os resultados das transmissões/recepções de fax, bem como imprimir os relatórios. Para obter informações detalhadas, consulte “Menu REPORT/STATUS (Relatório/Status)” na página 38. *Este item de menu não aparece se um endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB tiver sido especificado como destino.*

Tela principal (modo de fax)



Nº	Indicação	Descrição
1	Hora	Indica a hora atual configurada em ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento de administrador)/USER SETTING (Configuração de usuário)/DATE&TIME (Data e hora) no menu UTILITY (Utilitário).
2	Memória disponível	Indica a porcentagem de memória disponível para operações de fax.
3	Configurações do fax	Permite verificar as configurações atuais e as várias configurações a serem alteradas. Para obter informações detalhadas, consulte “Configurações do fax” na página 32.
4	Status	Dependendo da situação, o status do equipamento ou uma mensagem de erro pode aparecer.

■ Configurações do fax



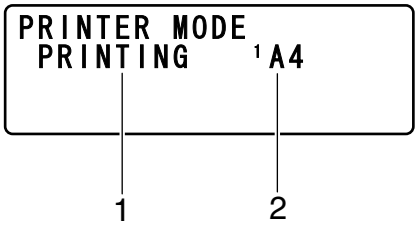
Nº	Indicação	Descrição
1	Qualidade do fax	Indica a qualidade do fax que está selecionada. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a qualidade do fax, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
2	Destino do fax	Indica o destino especificado para o fax. Para obter informações detalhadas sobre como especificar o destino, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD. *Se nenhum destino tiver sido especificado, FAX TO (Enviar fax para) aparece.*

Nº	Indicação	Descrição
3	TIMER TX (Transmissão pré-programada)	Selecione este item de menu para especificar a hora de transmissão do fax. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
4	Modo de transmissão	Indica o modo de transmissão de fax que está selecionado. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o modo de transmissão, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
5	CANCEL RESERV. (Cancelar reserva)	Selecione este item de menu para exibir a lista de trabalhos em fila para transmissão e excluir um trabalho específico. Para obter informações detalhadas, consulte “Exclusão de um trabalho de transmissão em fila” na página 164. *Este item de menu não aparece se um destino tiver sido especificado.*
6	UTILITY (Utilitário)	Selecione este item de menu para alterar as diversas configurações da unidade. Para obter informações detalhadas, consulte “Menu UTILITY (Utilitário)” na página 41. *Este item de menu não aparece se um destino tiver sido especificado.*
7	REPORT/ STATUS (Relatório/Status)	Selecione este item de menu para exibir o número de páginas impressas pela unidade e os resultados das transmissões/recepções de fax, bem como imprimir os relatórios. Para obter informações detalhadas, consulte “Menu REPORT/STATUS (Relatório/Status)” na página 38. *Este item de menu não aparece se um destino tiver sido especificado.*

Tela de impressão

Quando um trabalho de impressão é recebido, PRINTER: Printing (Impressora: imprimindo) aparece na seção de status da tela principal. Para exibir a tela de impressão (como mostrada abaixo), pressione o botão ◀ quando a mensagem PRINTER: Printing (Impressora: imprimindo) estiver exibida.

Para cancelar a impressão, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar) quando a tela de impressão aparecer. Pressione o botão Enter para selecionar YES (Sim).



Nº	Indicação	Descrição
1	Status	Exibe mensagens que indicam as operações como, por exemplo, Printing (Imprimindo).
2	Bandeja para mídia de impressão/ tamanho da mídia	Indica a bandeja para mídia de impressão e o tamanho da mídia que está selecionada.

Quando um trabalho de impressão é recebido do driver da impressora, o tamanho do papel especificado com o driver da impressora tem prioridade se for diferente do tamanho do papel especificado a partir do painel de controle com a opção `TRAY 1 PAPER SETUP` *(Configuração do papel da bandeja 1) no menu* `UTILITY` *(Utilitário).*

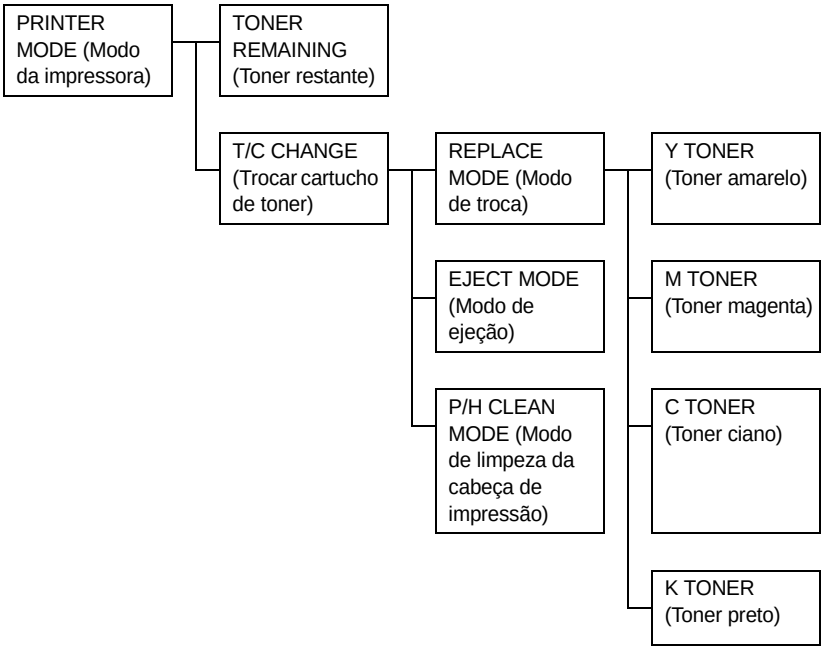
Como verificar o status e as configurações do equipamento

Menu PRINTER MODE (Modo da impressora)

Com a tela principal exibida, pressione o botão ◀ para exibir a tela PRINTER MODE (Modo da impressora).

A partir deste menu, é possível exibir uma estimativa geral da quantidade de toner restante nos cartuchos de toner e mudar o modo de operação da impressora. Os modos de operação incluem um modo para trocar um cartucho de toner (REPLACE MODE - Modo de troca), um para trocar todos os cartuchos de toner (EJECT MODE - Modo de ejeção) e um para limpar a cabeça de impressão (P/H CLEAN MODE - Modo de limpeza da cabeça de impressão). O menu PRINTER MODE (Modo da impressora) está estruturado como mostrado abaixo.

Para voltar para a tela anterior, pressione o botão Back (Voltar). Para exibir a tela principal, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).


PRINTER MODE (Modo da impressora)
TONER REMAINING (Toner restante)
T/C CHANGE (Trocar cartucho de toner)
REPLACE MODE (Modo de troca)
EJECT MODE (Modo de ejeção)
P/H CLEAN MODE (Modo de limpeza da cabeça de impressão)
Y TONER (Toner amarelo)
M TONER (Toner magenta)
C TONER (Toner ciano)
K TONER (Toner preto)

TONER REMAINING (Toner restante)

É possível visualizar uma estimativa geral da quantidade de toner restante nos cartuchos de toner.

A página de configurações é impressa se o botão Enter for mantido pressionado durante pelo menos 2 segundos quando a tela descrita acima for exibida.

T/C CHANGE (Trocar cartucho de toner)

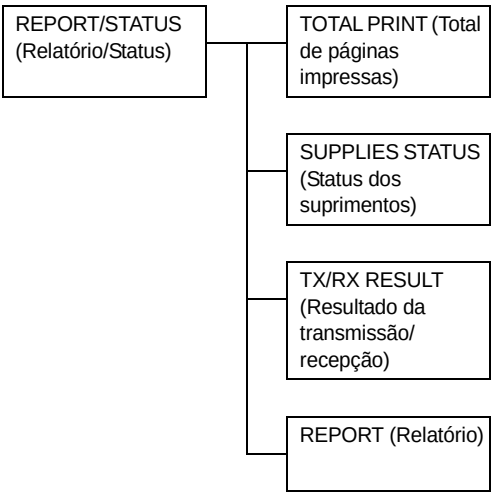
REPLACE MODE (Modo de troca)	Coloca a unidade no REPLACE MODE (Modo de troca). Este modo é usado para trocar um cartucho de toner. Para obter informações detalhadas sobre como trocar um cartucho de toner, consulte “Como trocar um cartucho de toner” na página 169. *Para sair do modo de troca de toner e voltar ao modo de operação normal, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).*
EJECT MODE (Modo de ejeção)	Coloca a unidade no EJECT MODE (Modo de ejeção). Este modo é usado para trocar todos os cartuchos de toner ao mesmo tempo. Para obter informações detalhadas sobre como trocar todos os cartuchos de toner, consulte “Troca de todos os cartuchos de toner ao mesmo tempo” na página 175. *Para sair do modo de ejeção e voltar ao modo de operação normal, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).*

P/H CLEAN MODE (Modo de limpeza da cabeça de impressão)	Coloca a unidade no P/H CLEAN MODE (Modo de limpeza da cabeça de impressão). O modo de limpeza da cabeça de impressão permite ao usuário limpar a cabeça de impressão com mais facilidade. A cabeça de impressão não é limpa automaticamente. Para obter informações detalhadas sobre como limpar a cabeça de impressão, consulte “Limpeza da superfície da cabeça de impressão” na página 204. *Para sair do modo de limpeza da cabeça de impressão e voltar para o modo de operação normal, consulte “Limpeza da superfície da cabeça de impressão” na página 204.*

Menu REPORT/STATUS (Relatório/Status)

Para exibir a tela REPORT/STATUS (Relatório/Status), selecione REPORT/STATUS (Relatório/Status) na tela principal e, em seguida, pressione o botão Enter . A partir deste menu, é possível exibir o número total de páginas impressas pela unidade e os resultados das transmissões/recepções de fax. Além disso, é possível imprimir os relatórios. O menu REPORT/STATUS (Relatório/Status) está estruturado como mostrado abaixo.

Para voltar para a tela anterior, pressione o botão Back (Voltar). Para exibir a tela principal, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).


REPORT/STATUS (Relatório/Status)
TOTAL PRINT (Total de páginas impressas)
SUPPLIES STATUS (Status dos suprimentos)
TX/RX RESULT (Resultado da transmissão/ recepção)
REPORT (Relatório)

TOTAL PRINT (Total de páginas impressas)

É possível verificar o número total de páginas para cada um dos modos descritos a seguir.

TOTAL PRINT (Total de páginas impressas)	Este contador exibe o número total de páginas impressas.
MONO COPY (Cópias monocromáticas)	Este contador mostra o número total de páginas copiadas em preto e branco.
COLOR COPY (Cópias coloridas)	Este contador exibe o número total de páginas copiadas em cores.
MONO PRINT (Impressão monocromática)	Este contador mostra o número total de páginas impressas em preto e branco.
COLOR PRINT (Impressão colorida)	Este contador exibe o número total de páginas impressas em cores.

FAX PRINT (Impressão de fax)	Este contador exibe o número total de páginas transmitidas por fax.
TOTAL SCAN (Total escaneado)	Este contador exibe o número total de páginas de documentos que foram escaneadas.

SUPPLIES STATUS (Status dos suprimentos)

A quantidade restante de toner nos cartuchos de toner e a vida útil restante dos cartuchos de imagem podem ser exibidas em porcentagens.

C TONER (Toner ciano)	Exibe a quantidade restante de toner no cartucho de toner ciano (C), em porcentagem.
M TONER (Toner magenta)	Exibe a quantidade restante de toner no cartucho de toner magenta (M), em porcentagem.
Y TONER (Toner amarelo)	Exibe a quantidade restante de toner no cartucho de toner amarelo (Y), em porcentagem.
K TONER (Toner preto)	Exibe a quantidade restante de toner no cartucho de toner preto (K), em porcentagem.
I/C (Cartucho de imagem)	Exibe a vida útil restante do cartucho de imagem, em porcentagem.

TX/RX RESULT (Resultado da transmissão/recepção)

Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.

REPORT (Relatório)

É possível imprimir as configurações, listas e relatórios relacionados ao modo de fax da unidade.

Os relatórios só podem ser impressos a partir da bandeja 1.

TX RESULT REPORT (Relatório de resultados das transmissões)	Imprime os resultados das transmissões de fax. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
RX RESULT REPORT (Relatório de resultados das recepções)	Imprime os resultados das recepções de fax. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
ACTIVITY REPORT (Relatório das atividades)	Imprime os resultados das transmissões e recepções de fax. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.

MEMORY DATA LIST (Lista de dados da memória)	Imprime as informações das transmissões de fax na fila. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
MEMORY IMAGE PRINT (Impressão de imagem na memória)	Imprime as informações e a primeira página reduzida das transmissões de fax na fila. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
FAVORITE LIST (Lista de favoritos)	Imprime uma lista dos destinos registrados na lista de favoritos. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
SPEED DIAL LIST (Lista de discagem rápida)	Imprime uma lista de destinos programados para discagem rápida. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
GROUP DIAL LIST (Lista de discagem em grupo)	Imprime uma lista de grupos de discagem de um toque. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.
UTILITY MAP (Mapa de utilitários)	Imprime o menu UTILITY (Utilitário) e suas configurações.
CONFIGURATION PAGE (Página de configuração)	Imprime uma estimativa da porcentagem de toner restante e as configurações, informações e status da unidade.
DEMO PAGE (Página de demonstração)	Imprime uma página de demonstração.

Visão geral do menu de configuração

Para exibir o menu de configuração da unidade, selecione UTILITY (Utilitário) na tela principal e, em seguida pressione o botão Enter. É possível alterar as configurações de várias funções da unidade a partir do menu UTILITY (Utilitário).

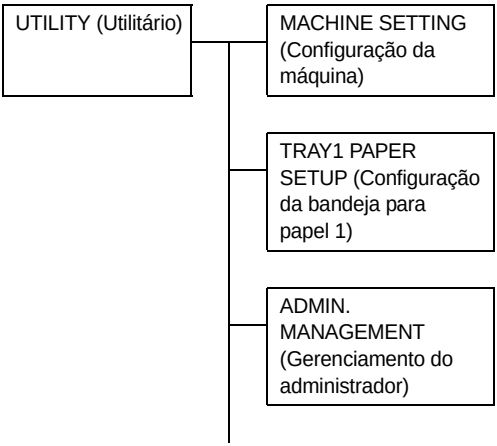
*Também é possível visualizar as configurações dos parâmetros da unidade através da rede usando um navegador da internet. Basta digitar o endereço IP da unidade no navegador. Para fazer alterações nas configurações, é preciso fazer o login no modo de administrador usando a senha do administrador (o padrão é **sysAdmin**).*

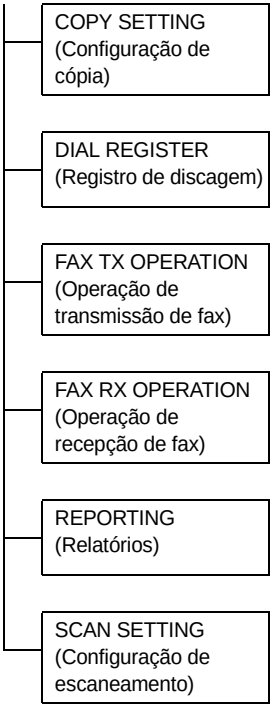
Menu UTILITY (Utilitário)

Várias configurações da unidade podem ser alteradas a partir deste menu. O menu UTILITY (Utilitário) está estruturado como mostrado abaixo.

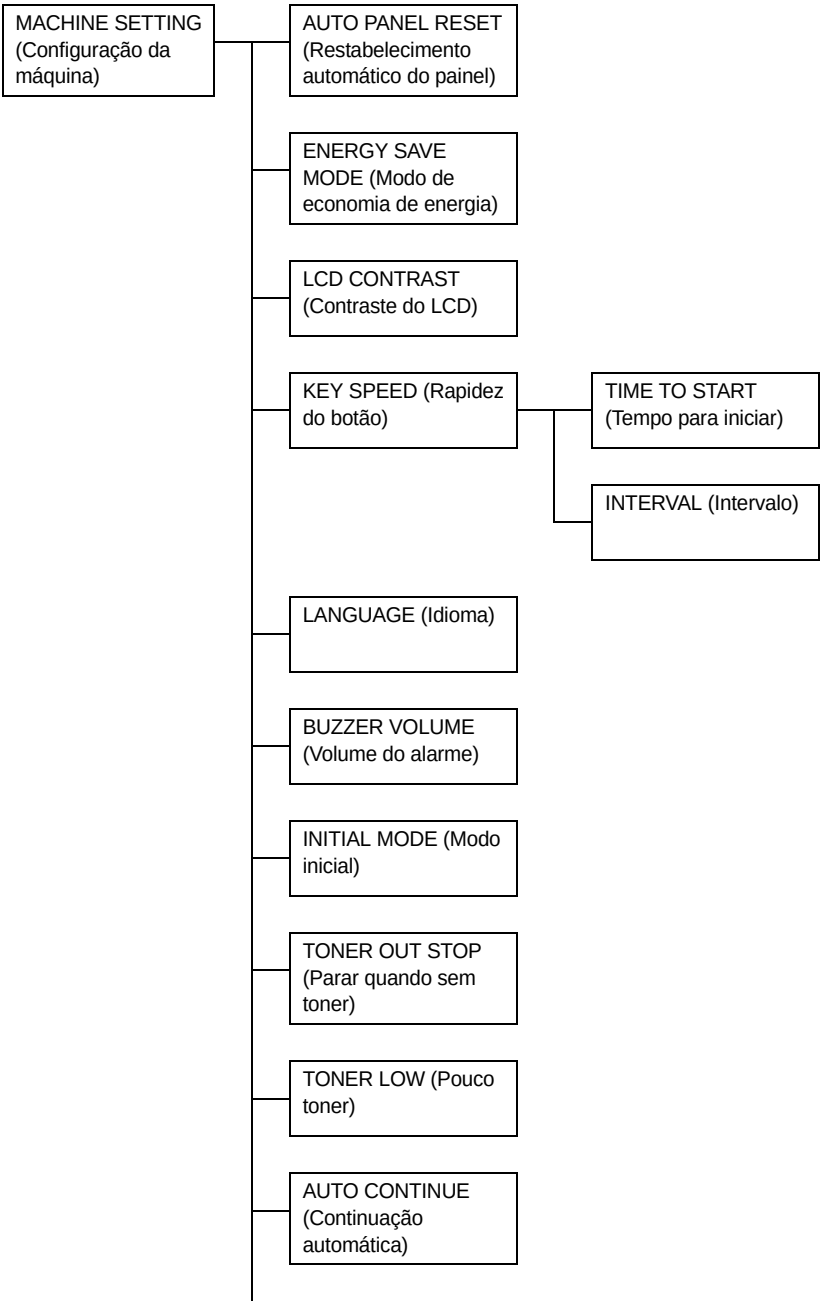
Para voltar para a tela anterior no menu UTILITY (Utilitário), pressione o botão Back (Voltar). (Se o botão Back for pressionado enquanto configurações estiverem sendo especificadas, as configurações não são salvas).

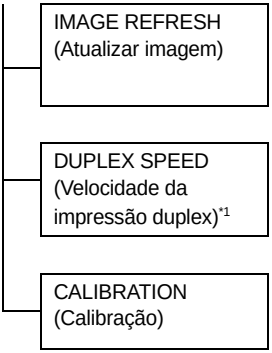
*O menu ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrado) só pode ser acessado pelo administrador. Para exibir as configurações deste menu, selecione ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador), use o teclado para digitar o código de acesso de 6 dígitos do administrador (padrão: **000000**) e, em seguida, pressione o botão Enter.*


UTILITY (Utilitário)
MACHINE SETTING (Configuração da máquina)
TRAY1 PAPER SETUP (Configuração da bandeja para papel 1)
ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)


COPY SETTING
(Configuração de cópia)
DIAL REGISTER
(Registro de discagem)
FAX TX OPERATION
(Operação de transmissão de fax)
FAX RX OPERATION
(Operação de recepção de fax)
REPORTING
(Relatórios)
SCAN SETTING
(Configuração de escaneamento)

Menu MACHINE SETTING (Configuração da máquina)


MACHINE SETTING (Configuração da máquina)
AUTO PANEL RESET (Restabelecimento automático do painel)
ENERGY SAVE MODE (Modo de economia de energia)
LCD CONTRAST (Contraste do LCD)
KEY SPEED (Rapidez do botão)
TIME TO START (Tempo para iniciar)
INTERVAL (Intervalo)
LANGUAGE (Idioma)
BUZZER VOLUME (Volume do alarme)
INITIAL MODE (Modo inicial)
TONER OUT STOP (Parar quando sem toner)
TONER LOW (Pouco toner)
AUTO CONTINUE (Continuação automática)



**1 Aparece somente quando a opção duplex estiver instalada.*

As configurações padrão do fabricante estão em negrito.

AUTO PANEL RESET (Restabelecimento automático do painel)	Configuração	OFF (Desativada) / 30seg / 1min / 2min / 3min / 4min / 5min
	Especifica o tempo que deve transcorrer até que todos os parâmetros que foram programados, tal como o número de cópias, sejam limpos e voltem às suas configurações padrão quando nenhuma operação é executada. Para configurar a unidade para executar a operação de restabelecimento automático do painel, selecione entre 30seg, 1min, 2min, 3min, 4min ou 5min para o intervalo de tempo que deve transcorrer até a execução da operação de reinicialização automática do painel.	
ENERGY SAVE MODE (Modo de economia de energia)	Configuração	5 min / 15 min / **30 min** / 60 min
	Acesse o modo de economia de energia para poupar energia quando nenhuma operação é executada. Especifica o tempo que deve transcorrer, em minutos, até a unidade entrar no modo de economia de energia.	
LCD CONTRAST (Contraste do LCD)	Configuração	(LIGHT) (Claro) ◁□■□□▷ (DARK) (Escuro)
	Especifica a luminosidade do display de mensagens.	

KEY SPEED (Rapidez do botão)	TIME TO START (Tempo para iniciar)	Configuração	0,1seg / 0,3seg / 0,5seg / **1,0seg** / 1,5seg / 2,0seg / 2,5seg / 3,0seg
		Especifica o tempo que deve transcorrer até o cursor começar a se mover continuamente quando um botão é mantido pressionado.	
	INTERVAL (Intervalo)	Configuração	**0,1seg** / 0,3seg / 0,5seg / 1,0seg / 1,5seg / 2,0seg / 2,5seg / 3,0seg
		Especifica o tempo que deve transcorrer até o cursor começar a se mover continuamente entre configurações ou caracteres.	
LANGUAGE (Idioma)		Configuração	**ENGLISH (Inglês)** / FRENCH (Francês) / GERMAN (Alemão) / ITALIAN (Italiano) / SPANISH (Espanhol) / PORTUGUESE (Português) / RUSSIAN (Russo) / CZECH (Tcheco) / HUNGARIAN (Húngaro) / POLISH (Polonês)
		Selecione o idioma dos menus e mensagens exibidos no display.	
BUZZER VOLUME (Volume do alarme)		Configuração	OFF (Desligado) / **LOW (Baixo)** / HIGH (Alto)
		Seleciona o volume do som produzido quando um botão é pressionado e do alarme que soa quando ocorre um erro.	
INITIAL MODE (Modo inicial)		Configuração	**COPY (Cópia)** / FAX
		Especifica o modo padrão quando a unidade é ligada ou quando todos os parâmetros no painel de controle retornam às suas configurações padrão.	

TONER OUT STOP (Parar quando sem toner)	Configuração	**ON (Ativada)** / ON(FAX) (Ativada(Fax) / OFF (Desativada)
	Seleciona se a função de impressão, cópia e fax deve ou não parar quando o toner acabar. Se a opção ON (Ativada) estiver selecionada, a função de impressão, cópia e fax para quando o toner acaba. Se a opção OFF (Desativada) estiver selecionada, a função de impressão, cópia e fax continua mesmo se o toner acabar. A impressão, cópia ou fax pode continuar, no entanto, não é possível garantir bons resultados. Se a impressão, cópia ou fax continuar, a mensagem TONER LIFE END / CHANGE X TONER (Fim da vida útil do toner / Trocar toner X) aparece e a impressão para.	
TONER LOW (Pouco toner)	Configuração	**ON (Ativada)** / OFF (Desativada)
	Seleciona se uma mensagem de aviso aparece quando o cartucho de toner está quase vazio.	
AUTO CONTINUE (Continuação automática)	Configuração	ON (Ativada) / **OFF (Desativada)**
	Seleciona se a impressão deve continuar ou não quando ocorre um erro de tamanho durante a impressão.	
IMAGE REFRESH (Atualizar imagem)	Configuração	ON (Ativada) / **OFF (Desativada)**
	Usar quando linhas brancas horizontais aparecerem intervaladas nas imagens. A função IMAGE REFRESH (Atualizar imagem) consome toner.	

DUPLEX SPEED (Velocidade da impressão duplex)	Configuração	**AUTOMATIC (Automática)** / SPEED (Velocidade) / QUALITY (Qualidade)
	Seleciona a velocidade de impressão ao imprimir frente e verso. Se a opção AUTOMATIC (Automática) for selecionada, a velocidade de impressão será selecionada automaticamente. Se a opção SPEED (Velocidade) for selecionada, a velocidade de impressão terá prioridade; no entanto, a qualidade da impressão poderá diminuir. Se a opção QUALITY (Qualidade) for selecionada, a qualidade da impressão terá prioridade; portanto, a velocidade de impressão diminuirá e a qualidade da impressão poderá aumentar.	
CALIBRATION (Calibração)	Configuração	ON (Ativada) / **OFF (Desativada)**
	Seleciona se a estabilização de imagem é ou não utilizada. Se a opção ON (Ativada) for selecionada, a estabilização da imagem é iniciada.	

Menu TRAY1 PAPER SETUP (Configuração da bandeja para papel 1)

TRAY1 PAPER SETUP (Configuração da bandeja para papel 1)

As configurações padrão do fabricante estão em negrito.

<table>
<tr><td>Media type (Tipo de mídia de impressão)</td><td>PLAIN PAPER (Papel comum) / LETTERHEAD (Timbrado) / THICK1 (Espesso 1) / THICK2 (Espesso 2) / LABELS (Etiquetas)</td></tr>
<tr><td>Tamanho do papel</td><td>Os tamanhos de papel disponíveis diferem de acordo com a configuração selecionada como tipo de mídia de impressão.
<table>
<tr><td>Configuração selecionada como o tipo de mídia</td><td>Tamanhos de papel disponíveis</td></tr>
<tr><td>PLAIN PAPER (Papel comum)</td><td>A4 / A5 / B5 / LEGAL (Ofício) / LETTER (Carta) / STATEMENT / EXECUTIVE / LEGAL 13.5 (Ofício 343 mm) / LEGAL 13 (Ofício 330 mm)/ CUSTOM(PLAIN) (Personalizado (Comum))</td></tr>
<tr><td>THICK1 (Espesso 1), THICK2 (Espesso 2)</td><td>A4 / A5 / B5 / LETTER (Carta) / STATEMENT / EXECUTIVE / CUSTOM(THICK) (Personalizado (Espesso))</td></tr>
<tr><td>LETTERHEAD (Timbrado), LABELS (Etiquetas)</td><td>A4 / A5 / B5 / LETTER (Carta) / STATEMENT / EXECUTIVE</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Selecione o tipo e o tamanho da mídia de impressão colocada na bandeja 1. Se CUSTOM(PLAIN) [Personalizado (Comum)] ou CUSTOM(THICK) [Personalizado (Espesso)] for selecionado como o tamanho do papel, especifique as configurações para LENGTH (Comprimento) e WIDTH (Largura) separadamente.

A faixa de tamanho para LENGTH (Comprimento) é de 195 a 356 mm para PLAIN PAPER (Papel comum) e de 184 a 297 mm para THICK1 (Espesso 1) e THICK2 (Espesso 2).

A configuração padrão é 297 mm.

A faixa de tamanho para WIDTH (Largura) é de 92 a 216 mm.

A configuração padrão é 210 mm.

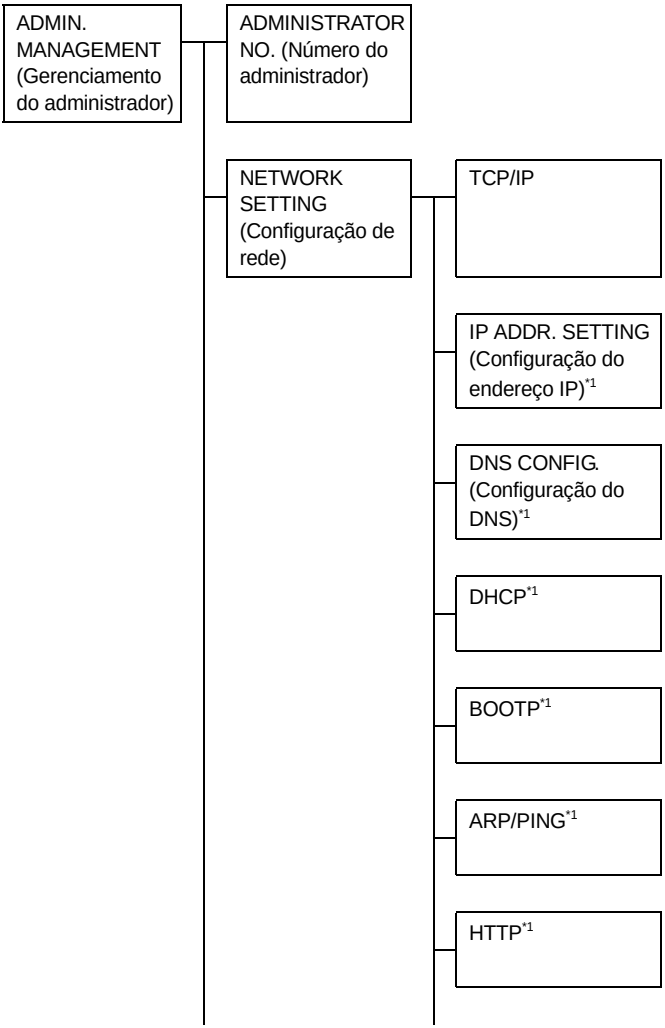
Quando um tipo de mídia de impressão é selecionado, uma tela aparece mostrando os tamanhos de mídia disponíveis. Os tamanhos de mídia disponíveis diferem dependendo do tipo de mídia selecionado.

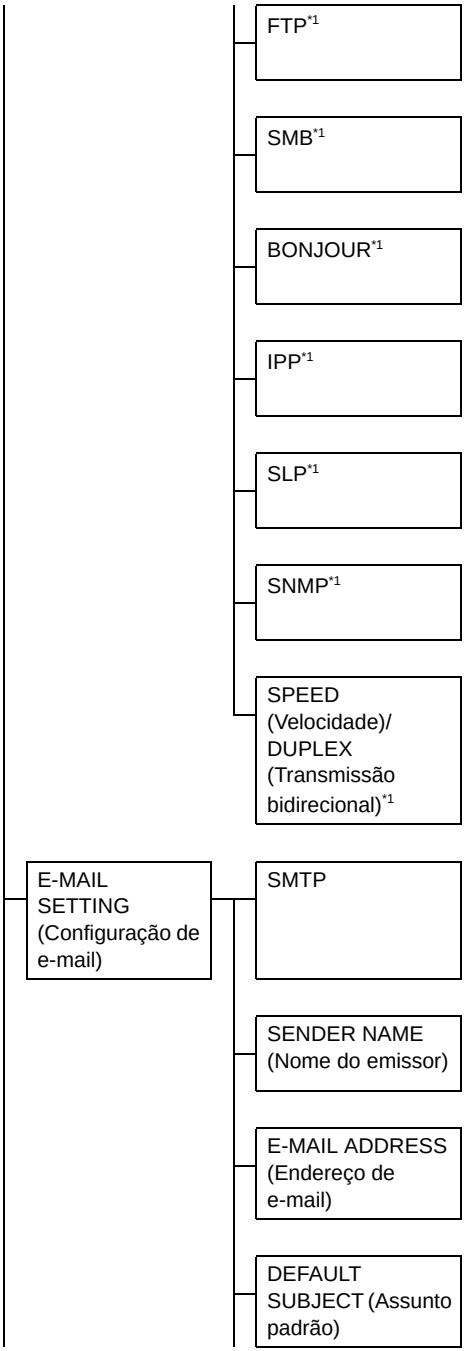
Ao imprimir usando o driver da impressora, as configurações do driver têm prioridade sobre as configurações especificadas no menu TRAY1 PAPER SETUP (Configuração do papel da bandeja 1). Certifique-se de que a bandeja 1 tenha mídia de impressão do tipo e tamanho especificados no driver da impressora.

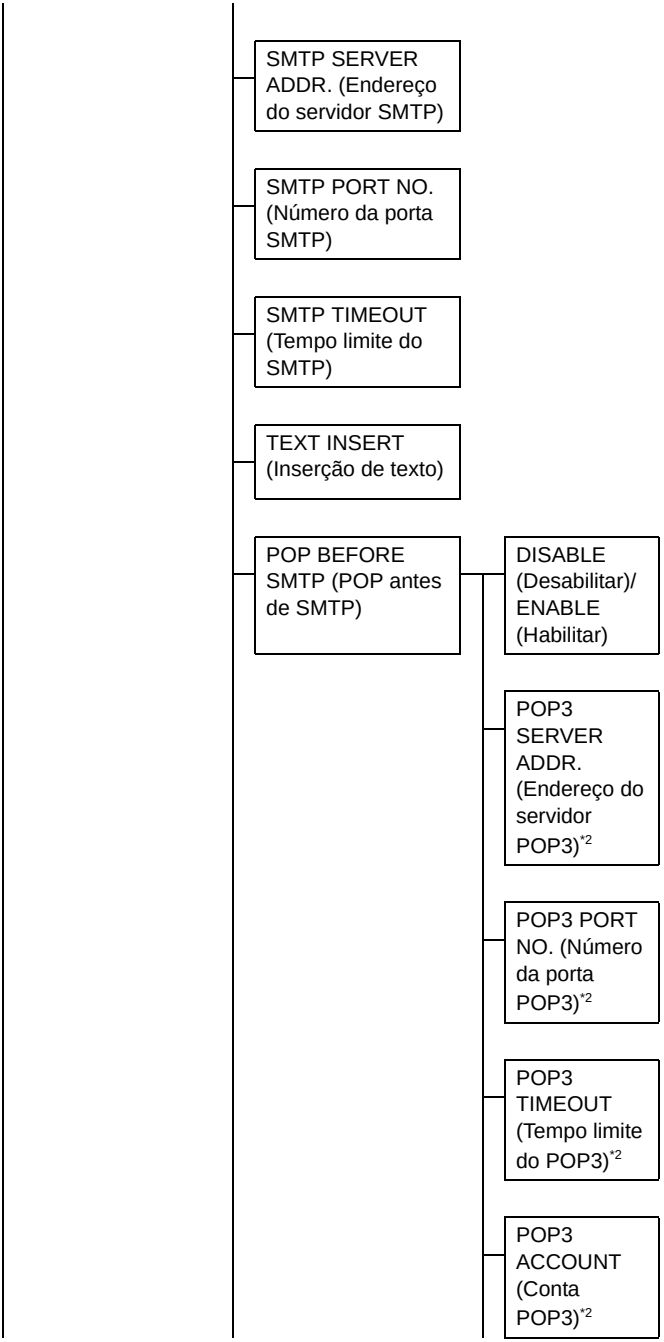
A configuração para CUSTOM (Personalizado) é exibida no sistema métrico (mm) mesmo se ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/USER SETTING (Configuração de usuário)/PRESET ZOOM (Zoom predefinido) estiver configurado para INCH (Polegadas).

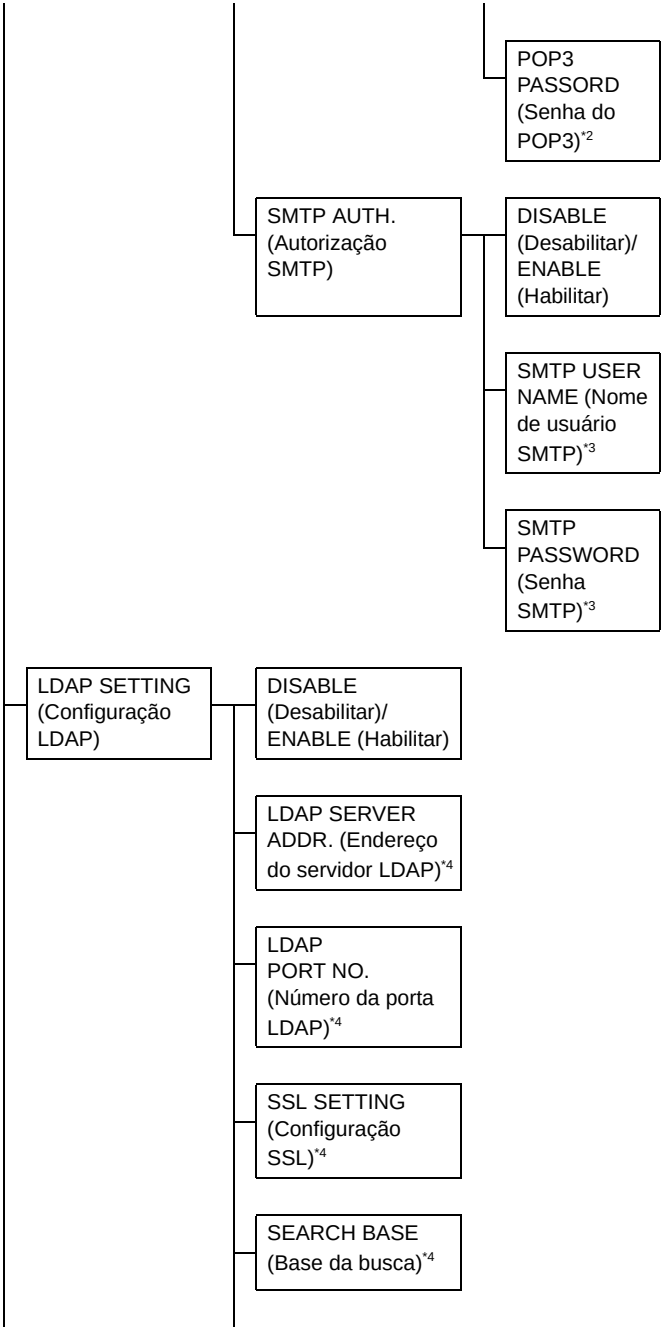
Menu ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)

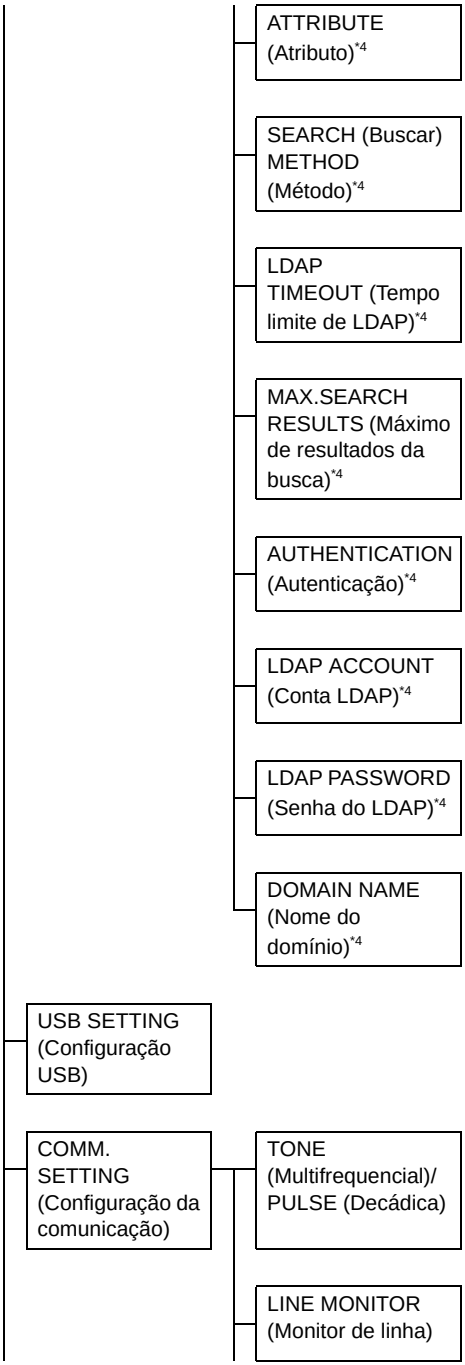
*O menu ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrado) só pode ser acessado pelo administrador. Para exibir as configurações deste menu, selecione ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador), use o teclado para digitar o código de acesso de 6 dígitos do administrador (padrão: **000000**) e, em seguida, pressione o botão Enter.*

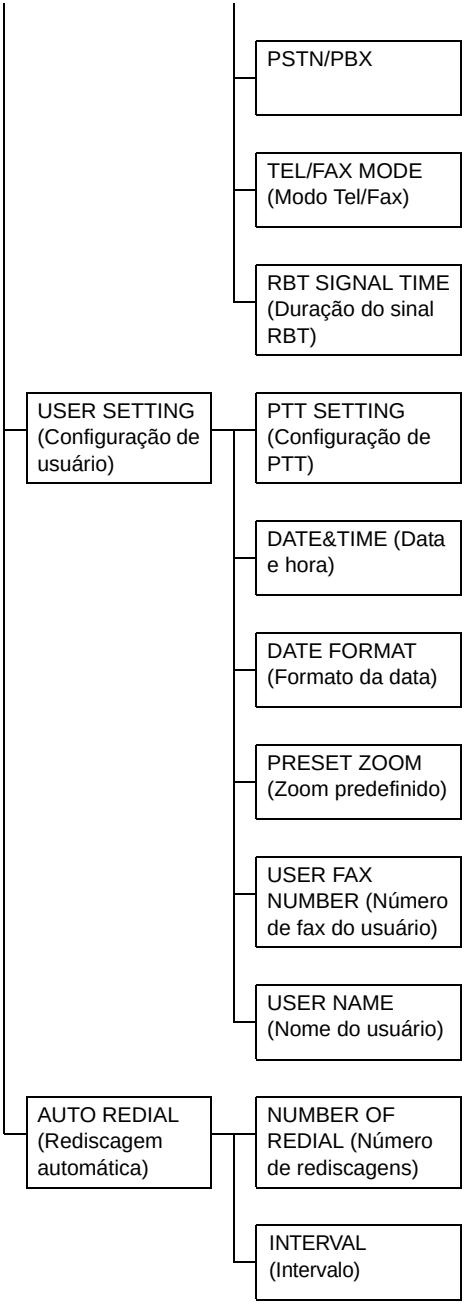



FTP*1
SMB*1
BONJOUR*1
IPP*1
SLP*1
SNMP*1
SPEED (Velocidade)/ DUPLEX (Transmissão bidirecional)*1
E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail)
SMTP
SENDER NAME (Nome do emissor)
E-MAIL ADDRESS (Endereço de e-mail)
DEFAULT SUBJECT (Assunto padrão)


SMTP SERVER ADDR. (Endereço do servidor SMTP)
SMTP PORT NO. (Número da porta SMTP)
SMTP TIMEOUT (Tempo limite do SMTP)
TEXT INSERT (Inserção de texto)
POP BEFORE SMTP (POP antes de SMTP)
DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)
POP3 SERVER ADDR. (Endereço do servidor POP3)*2
POP3 PORT NO. (Número da porta POP3)*2
POP3 TIMEOUT (Tempo limite do POP3)*2
POP3 ACCOUNT (Conta POP3)*2


POP3 PASSORD (Senha do POP3)*2
SMTP AUTH. (Autorização SMTP)
DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)
SMTP USER NAME (Nome de usuário SMTP)*3
SMTP PASSWORD (Senha SMTP)*3
LDAP SETTING (Configuração LDAP)
DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)
LDAP SERVER ADDR. (Endereço do servidor LDAP)*4
LDAP PORT NO. (Número da porta LDAP)*4
SSL SETTING (Configuração SSL)*4
SEARCH BASE (Base da busca)*4


ATTRIBUTE (Atributo)*4
SEARCH (Buscar) METHOD (Método)*4
LDAP TIMEOUT (Tempo limite de LDAP)*4
MAX.SEARCH RESULTS (Máximo de resultados da busca)*4
AUTHENTICATION (Autenticação)*4
LDAP ACCOUNT (Conta LDAP)*4
LDAP PASSWORD (Senha do LDAP)*4
DOMAIN NAME (Nome do domínio)*4
USB SETTING (Configuração USB)
COMM. SETTING (Configuração da comunicação)
TONE (Multifrequencial)/ PULSE (Decádica)
LINE MONITOR (Monitor de linha)


PSTN/PBX
TEL/FAX MODE (Modo Tel/Fax)
RBT SIGNAL TIME (Duração do sinal RBT)
USER SETTING (Configuração de usuário)
PTT SETTING (Configuração de PTT)
DATE&TIME (Data e hora)
DATE FORMAT (Formato da data)
PRESET ZOOM (Zoom predefinido)
USER FAX NUMBER (Número de fax do usuário)
USER NAME (Nome do usuário)
AUTO REDIAL (Rediscagem automática)
NUMBER OF REDIAL (Número de rediscagens)
INTERVAL (Intervalo)

*[*1] Este item de menu aparece quando ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/NETWORK SETTING (Configuração da rede)/TCP/IP está configurado para ENABLE (Habilitar).*

*[*2] Este item de menu aparece quando ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail)/POP BEFORE SMTP (POP antes de SMTP)/DISABLE (Desabilitar)/ENABLE (Habilitar) está configurado para ENABLE (Habilitar).*

*[*3] Este item de menu aparece quando ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail)/SMTP AUTH. (Autorização de SMTP)/DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar) está configurado para ENABLE (Habilitar).*

*[*4] Este item de menu aparece quando ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/LDAP SETTING (Configuração LDAP)/DISABLE (Desabilitar)/ENABLE (Habilitar) está configurado para ENABLE (Habilitar).*

As configurações padrão do fabricante estão em negrito.

ADMINISTRATOR NO. (Número do administrador)		Especifica o novo código de acesso do administrador.	
NETWORK SETTING (Configuração de rede)	TCP/IP	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona a configuração para estabelecer a conexão com este equipamento através de uma rede.	
	IP ADDR. SETTING (Configuração do endereço IP)	Configuração	**AUTO** / SPECIFY (Especificar)
		Configura o endereço IP da unidade na rede. Se a opção AUTO for selecionada, o endereço IP é atribuído automaticamente. Se a opção SPECIFY (Especificar) for selecionada, as configurações de IP ADDRESS (Endereço IP), SUBNET MASK (Máscara de subrede) e GATEWAY devem ser feitas manualmente.	
	DNS CONFIG. (Configuração do DNS)	Configuração	**DISABLE (Desabilitar)** / ENABLE (Habilitar)
		Define se a configuração do servidor DNS deve ou não ser especificada. Se a opção ENABLE (Habilitar) for selecionada, especifica os endereços do servidor DNS (até três endereços).	
	DHCP	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Se existir um servidor DHCP na rede, especifica se o endereço IP e outras informações da rede são atribuídos automaticamente pelo servidor DHCP.	

	BOOTP	Configuração	**DISABLE (Desabilitar)** / ENABLE (Habilitar)
		Se existir um servidor BOOTP na rede, especifica se o endereço IP e outras informações da rede são atribuídos automaticamente pelo servidor BOOTP.	
	ARP/PING	Configuração	**DISABLE (Desabilitar)** / ENABLE (Habilitar)
		Seleciona se o comando ARP/PING deve ou não ser usado quando o endereço IP é atribuído.	
	HTTP	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona se HTTP deve ou não ser habilitado.	
	FTP	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona se FTP deve ou não ser habilitado.	
	SMB	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona se SMB deve ou não ser habilitado.	
	BONJOUR	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona se Bonjour deve ou não ser habilitado.	
	IPP	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona se IPP deve ou não ser habilitado. *Se HTTP for configurado para DISABLE (Desabilitar), IPP não pode ser configurado.*	

	SLP	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona se SLP deve ou não ser habilitado.	
	SNMP	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona se SNMP deve ou não ser habilitado.	
	SPEED (Velocidade)/ DUPLEX (Transmissão bidirecional)	Configuração	**AUTO** / 10BASE-T FULL / 10BASE-T HALF / 100BASE-TX FULL / 100BASE-TX HALF
		Especifica a velocidade de transmissão da rede e o método de transmissão para transmissão bidirecional.	
E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail)	SMTP	Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
		Seleciona se as operações de e-mail da unidade devem ser habilitadas ou desabilitadas.	
	SENDER NAME (Nome do emissor)	Especifica o nome do emissor de e-mail (até 20 caracteres) usado para escaneamento de rede. A configuração padrão é "**OKI-MC160n**".	
	E-MAIL ADDRESS (Endereço de e-mail)	Especifica o endereço de e-mail (até 64 caracteres) do emissor de e-mail usado para escaneamento de rede. A configuração padrão é em branco.	
	DEFAULT SUBJECT (Assunto padrão)	Especifica o assunto (até 20 caracteres) da mensagem de e-mail usada para escaneamento de rede. A configuração padrão é "**From (De) OKI-MC160n**".	
	SMTP SERVER ADDR. (Endereço do servidor SMTP)	Especifica o endereço IP ou nome do host (até 64 caracteres) do servidor SMTP. A configuração padrão é "**0.0.0.0**".	

	SMTP PORT NO. (Número da porta SMTP)		Configuração	1 a 65535 (Padrão: **25**)
			Especifica o número da porta que comunica-se com o servidor SMTP.	
	SMTP TIMEOUT (Tempo limite do SMTP)		Configuração	30 a 300 s (Padrão: **60 s**)
			Seleciona o tempo (em segundos) até que o tempo limite da conexão com o servidor SMTP seja alcançado.	
	TEXT INSERT (Inserção de texto)		Configuração	**OFF (Desativada)** / ON (Ativada)
			Seleciona se o texto especificado deve ou não ser inserido na mensagem de e-mail.	
	POP BEFORE SMTP (POP antes de SMTP)	DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)	Configuração	**DISABLE (Desabilitar)** / ENABLE (Habilitar)
			Seleciona se POP deve ou não ser habilitado antes de SMTP. Se a opção ENABLE (Habilitar) for selecionada, especifica o tempo (entre 0 e 60 segundos). A configuração padrão é **5 s**.	
		POP3 SERVER ADDR. (Endereço do servidor POP3)	Especifica o nome do host ou o endereço IP do servidor POP3 usado para autenticação com POP Before SMTP (POP antes de SMTP). A configuração padrão é "**0.0.0.0**".	
		POP3 PORT NO. (Número da porta POP3)	Configuração	1 a 65535 (Padrão: 1**10**)
			Especifica o número da porta usada para comunicação com o servidor POP3.	
		POP3 TIMEOUT (Tempo limite do POP3)	Configuração	30 a 300 s (Padrão: **30 s**)
			Seleciona o tempo (em segundos) até que o tempo limite da conexão com o servidor POP3 seja alcançado.	

		POP3 ACCOUNT (Conta POP3)	Especifica o nome de usuário (até 63 caracteres) usado para autenticação com o servidor POP3. A configuração padrão é em branco.	
		POP3 PASSWORD (Senha do POP3)	Especifica a senha (até 15 caracteres) usada para autenticação com o servidor POP3. A configuração padrão é em branco.	
	SMTP AUTH. (Autorização SMTP)	DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)	Configuração	**DISABLE (Desabilitar)** / ENABLE (Habilitar)
			Seleciona se a autenticação SMTP deve ou não ser habilitada.	
		SMTP USERNAME (Nome de usuário SMTP)	Especifica o nome de usuário (até 63 caracteres) usado para autenticação SMTP. A configuração padrão é em branco.	
		SMTP PASSWORD (Senha SMTP)	Especifica a senha (até 15 caracteres) usada para autenticação SMTP. A configuração padrão é em branco.	
LDAP SETTING (Configuração LDAP)	DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)		Configuração	DISABLE (Desabilitar) / **ENABLE (Habilitar)**
			Seleciona se a função LDAP deve ou não ser habilitada.	
	LDAP SERVER ADDR. (Endereço do servidor LDAP)		Especifica o endereço (até 64 caracteres) do servidor LDAP. A configuração padrão é "**0.0.0.0**".	
	LDAP PORT NO. (Número da porta LDAP)		Configuração	1 a 65535 (Padrão: **389**)
			Especifica o número da porta do servidor LDAP.	
	SSL SETTING (Configuração SSL)		Configuração	**DISABLE (Desabilitar)** / ENABLE (Habilitar)
			Seleciona se SSL deve ou não ser habilitado.	

	SEARCH BASE (Base da busca)	Especifica o ponto de início da busca (até 64 caracteres) em uma estrutura hierárquica organizada no servidor LDAP. A configuração padrão é em branco.	
	ATTRIBUTE (Atributo)	As condições para buscas podem ser especificadas como um nome ou endereço de e-mail (até 32 caracteres). A configuração padrão é "**cn**".	
	SEARCH METHOD (Método de busca)	Configuração	BEGIN (Começo) / **CONTAIN (Contém)** / END (Fim)
		Os caracteres especificados podem ser buscados no começo, meio ou fim.	
	LDAP TIMEOUT (Tempo limite do LDAP)	Configuração	5 a 300 s (Padrão: **60 s**)
		Especifica o tempo máximo de espera durante uma busca.	
	MAX.SEARCH RESULTS (Máximo de resultados da busca)	Configuração	5 a 100 (Padrão: **100**)
		Especifica o número máximo de destinos exibidos depois de uma busca.	
	AUTHENTICATION (Autenticação)	Configuração	**ANONYMOUS (Anônima)** / SIMPLE (Simples) / DIGEST-MD5 / GSS-SPNEGO
		Seleciona o método de autenticação usado para fazer o logon ao servidor LDAP.	
	LDAP ACCOUNT (Conta LDAP)	Especifica a conta (até 64 caracteres) usada para conexão com o servidor LDAP. A configuração padrão é em branco.	

	LDAP PASSWORD (Senha do LDAP)	Especifica a senha (até 32 caracteres) usada para conexão com o servidor LDAP. A configuração padrão é em branco.	
	DOMAIN NAME (Nome do domínio)	Especifica o nome do domínio (até 64 caracteres) usado para conexão com o servidor LDAP. A configuração padrão é em branco.	
USB SETTING (Configuração USB)		Configuração	**Windows** / Mac
		Seleciona o sistema operacional do computador ao qual a unidade está conectada através de um cabo USB.	
COMM. SETTING (Configuração da comunicação)	TONE (Multifrequencial)/ PULSE (Decádica)	Configuração	**TONE (Multifrequencial)** / PULSE (Decádica)
		Seleciona o sistema de discagem. Se este parâmetro não for configurado corretamente para o tipo de sistema de discagem usado, não é possível enviar nem receber faxes. Selecione a configuração correta depois de confirmar que tipo de sistema de discagem é usado pela linha telefônica local. *Se a opção PTT SETTING (Configuração de PTT) no menu USER SETTING (Configuração de usuário) for configurada para U.S.A. (EUA), CANADA (Canadá) ou NEW ZEALAND (Nova Zelândia), as configurações não podem ser alteradas.*	
	LINE MONITOR (Monitor de linha)	Configuração	OFF (Desligado) / **LOW (Baixo)** / HIGH (Alto)
		Seleciona o volume do som de monitorização do sinal de transmissão.	

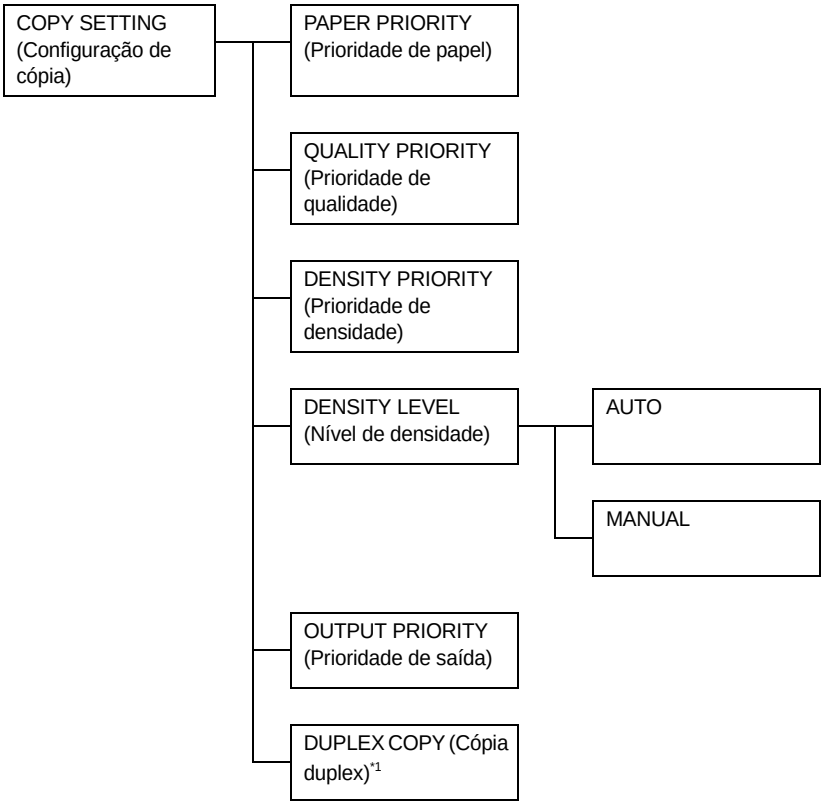
	PSTN/PBX	Configuração	**PSTN** / PBX
		Seleciona se o cabo do telefone conectado é uma rede pública de telefonia comutada (PSTN) ou uma central telefônica privada (PBX). Para um sistema PBX, é possível especificar o número do prefixo (número de acesso à linha externa ou número do ramal).	
	TEL/FAX MODE (Modo Tel/ Fax)	Configuração	**OFF (Desativada)** / ON (Ativada)
		Esta configuração serve para determinar se deve haver troca automática entre telefone e fax durante a recepção quando um telefone está conectado à unidade. Quando está "ON" (Ativada), o telefone toca para as chamadas recebidas e a unidade recebe fax automaticamente. Quando está "OFF" (Desativada), a unidade emite seu tom de atendimento ao outro lado para chamadas recebidas. A unidade recebe fax automaticamente. Para usar esta função, a opção “RX MODE” (Modo de recepção) “FAX RX OPERATION” (Operação de recepção do fax) precisa estar configurada para “AUTO RX” (Recepção automática).	
	RBT SIGNAL TIME (Duração do sinal RBT)	Configuração	5 / 10 / 15 / **20** / 25 / 30 / 60 / 90 / 120 / 150 / 180 / 240 s.
		Serve para configurar quanto tempo (em segundos) o telefone deve tocar. Esta configuração só é válida quando a opção “TEL/FAX MODE” (Modo tel/ fax) está configurada para “ON” (Ativada).	

USER SETTING (Configuração de usuário)	PTT SETTING (Configuração de PTT)	Configuração	ARGENTINA / AUSTRALIA (Austrália) / AUSTRIA (Áustria) / BELGIUM (Bélgica) / BRAZIL (Brasil) / CANADA (Canadá) / CHINA / CZECH (República Tcheca) / DENMARK (Dinamarca) / EUROPE (Europa) / FINLAND (Finlândia) / FRANCE (França) / GERMANY (Alemanha) / GREECE (Grécia) / HONG KONG / HUNGARY (Hungria) / IRELAND (Irlanda) / ITALY (Itália) / JAPAN (Japão) / KOREA (Coreia) / MALAYSIA (Malásia) / MEXICO (México) / THE NETHERLANDS (Holanda) / NEW ZEALAND (Nova Zelândia) / NORWAY (Noruega) / PHILIPPINES (Filipinas) / POLAND (Polônia) / PORTUGAL / RUSSIA (Rússia) / SAUDI ARABIA (Arábia Saudita) / SINGAPORE (Cingapura) / SLOVAKIA (Eslováquia) / SOUTH AFRICA (África do Sul) / SPAIN (Espanha) / SWEDEN (Suécia) / SWITZERLAND (Suíça) / TAIWAN / TURKEY (Turquia) / **U.S.A** (EUA) / UNITED KINGDOM (Reino Unido) / VIETNAM (Vietnã)
		Seleciona o país onde a unidade está instalada.	

	DATE&TIME (Data e hora)	Configuração	**Nota** **TIME`(Hora): 00:00-23:59 (Padrão: 00:00)** DATE (Data): '00/01/01-'99/12/31 ZONE (Fuso): GMT+12:00-GMT-12:00 (em intervalos de 30 minutos) (Padrão: **GMT+00:00**)
		Use o teclado para especificar a data, a hora e o fuso horário atual.	
	DATE FORMAT (Formato da data)	Configuração	**MM/DD/AA**, DD/MM/AA, AA/MM/DD
		Seleciona o formato de exibição para relatórios e listas.	
	PRESET ZOOM (Zoom predefinido)	Configuração	**INCH (Polegadas)** / METRIC (Métrico)
		Seleciona as unidades de medida para as proporções de zoom predefinidas. A configuração padrão é **INCH** (Polegadas) para os EUA e o Canadá, e para outros países.	
	USER FAX NUMBER (Número de fax do usuário)	Digite o número de seu fax. É possível digitar no máximo 20 caracteres (compostos de números, espaços, sinais de + e -). O número especificado é impresso no cabeçalho dos faxes enviados. A configuração padrão é em branco.	
	USER NAME (Nome do usuário)	Digite seu nome. É possível digitar no máximo 32 caracteres. O nome especificado é impresso no cabeçalho dos faxes enviados. A configuração padrão é em branco.	

AUTO REDIAL (Rediscagem automática)	NUMBER OF REDIAL (Número de rediscagens)	Configuração	1 a 10 (Padrão: depende da opção PTT SETTING (Configuração de PTT)
		Especifica o número de tentativas de rediscagem se a chamada não for atendida, por exemplo, quando a linha está ocupada.	
	INTERVAL (Intervalo)	Configuração	2 a 99 min (Padrão: depende da opção PTT SETTING (Configuração de PTT)
		Especifica o intervalo entre as tentativas de rediscagem.	

Menu COPY SETTING (Configuração de cópia)


COPY SETTING (Configuração de cópia)
PAPER PRIORITY (Prioridade de papel)
QUALITY PRIORITY (Prioridade de qualidade)
DENSITY PRIORITY (Prioridade de densidade)
DENSITY LEVEL (Nível de densidade)
AUTO
MANUAL
OUTPUT PRIORITY (Prioridade de saída)
DUPLEX COPY (Cópia duplex)*1

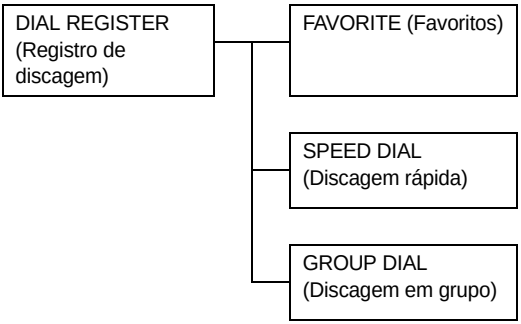
**1 Aparece somente quando a opção duplex estiver instalada.*

As configurações padrão do fabricante estão em negrito.

PAPER PRIORITY (Prioridade de papel)	Configuração	**TRAY1 (Bandeja 1)** / TRAY2 (Bandeja 2)
	Especifica a bandeja para papel normalmente usada. *Se uma unidade de alimentação inferior opcional não estiver instalada, esta configuração não estará disponível.*	
QUALITY PRIORITY (Prioridade de qualidade)	Configuração	**MIX (Mista)** , TEXT (Texto), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fina/Mista), FINE/TEXT (Fina/Texto), FINE/PHOTO (Fina/Foto)
	Seleciona o tipo de documento sendo copiado.	

DENSITY PRIORITY (Prioridade de densidade)		Configuração	**AUTO** / MANUAL
		Seleciona a densidade normalmente usada.	
DENSITY LEVEL (Nível de densidade)	AUTO	Configuração	(LIGHT) (Clara) ◁□■□▷ (DARK) (Escura)
		Ajusta a densidade da cor de segundo plano.	
	MANUAL	Configuração	(LIGHT) (Clara) ◁□□□■□□□▷ (DARK) (Escura)
		Especifica a densidade da cópia padrão.	
OUTPUT PRIORITY (Prioridade de saída)		Configuração	**NON-SORT (Não classificar)** / SORT (Classificar)
		Seleciona se as cópias devem ou não ser classificadas por grupos.	
DUPLEX COPY (Cópia duplex)		Configuração	**OFF (Desativada)** / LONG EDGE (Borda longa) / SHORT EDGE (Borda curta)
		Seleciona a configuração padrão para cópia duplex (frente e verso). Se a opção OFF (Desativada) estiver selecionada, a cópia duplex (frente e verso) não é feita como padrão. Se a opção LONG EDGE (Borda longa) estiver selecionada, a cópia duplex (frente e verso) é feita como padrão e as páginas são alimentadas com a encadernação no lado longo. Se a opção SHORT EDGE (Borda curta) estiver selecionada, a cópia duplex (frente e verso) é feita como padrão e as páginas são alimentadas com a encadernação no lado curto.	

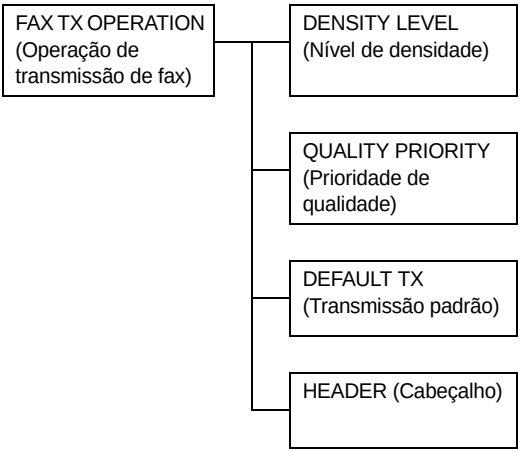
Menu DIAL REGISTER (Registro de discagem)



FAVORITE (Favoritos)	Registra na lista de favoritos os números de fax e os endereços de e-mail usados com frequência. Em vez de serem digitados manualmente, números de fax e endereços de e-mail podem simplesmente ser recuperados para assegurar que as informações do destino sejam registradas corretamente. No máximo, 20 destinos podem ser registrados na lista de favoritos.

SPEED DIAL (Discagem rápida)	Registra como destinos de discagem rápida os números de fax e os endereços de e-mail usados com frequência. Em vez de serem digitados manualmente, números de fax e endereços de e-mail podem simplesmente ser recuperados para assegurar que as informações do destino sejam registradas corretamente. No máximo, 250 destinos de discagem rápida podem ser registrados. Para obter informações detalhadas, consulte “Registro de destinos de discagem rápida (digitação direta)” na página 155 e “Registro de destinos de discagem rápida (busca no LDAP)” na página 156.
GROUP DIAL (Discagem em grupo)	Registra como destino de discagem em grupo os destinos de transmissão usados com frequência. Basta selecionar um grupo registrado para recuperar vários destinos. No máximo, 50 destinos podem ser registrados com um destino de discagem em grupo. No máximo, 9 destinos de discagem em grupo podem ser registrados. Para obter informações detalhadas, consulte “Registro de destinos de discagem de grupo” na página 159.

Menu FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)



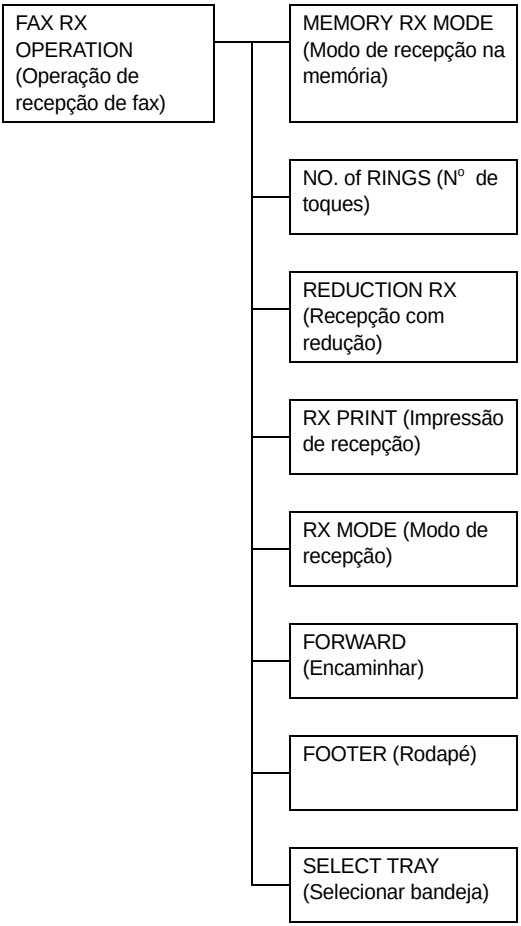
As configurações padrão do fabricante estão em negrito.

DENSITY LEVEL (Nível de densidade)	Configuração	(LIGHT) (Clara) (DARK) (Escura)
	Especifica a densidade para escanear um documento.	

QUALITY PRIORITY (Prioridade de qualidade)	Configuração	**STD/TEXT (Padrão/Texto)**, FINE/TEXT (Fina/Texto), S-FINE/TEXT (Super fina/Texto), STD/PHOTO (Padrão/Foto), FINE/PHOTO (Fina/Foto), S-FINE/PHOTO (Super fina/Foto)
	Seleciona a resolução de escaneamento padrão (qualidade do documento do fax). STD/TEXT (Padrão/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm texto escrito à mão ou para impressões de computador. FINE/TEXT (Fina/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm letras pequenas. S-FINE/TEXT (Super fina/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm texto pequeno, como jornais, e documentos que contêm ilustrações detalhadas. STD/PHOTO (Padrão/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm fotografias regulares. FINE/PHOTO (Fina/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm imagens detalhadas. S-FINE/PHOTO (Super fina/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm imagens mais detalhadas.	
DEFAULT TX (Transmissão padrão)	Configuração	**MEMORY TX (Transmissão da memória)** / DIRECT TX (Transmissão direta)
	Seleciona o método desejado para enviar documentos. MEMORY TX (Transmissão da memória): Com este método, a transmissão de fax começa depois que todo o documento é escaneado e armazenado na memória. O número total de páginas é impresso automaticamente com o número da página no cabeçalho. No entanto, a memória pode ficar cheia se o documento tiver muitas páginas ou se existirem muitos dados devido a imagens de melhor qualidade (resolução). DIRECT TX (Transmissão direta): Com este método, a transmissão é feita em tempo real na sequência de transmissão dos destinos. Se o documento tiver muitas páginas, o fax pode ser enviado por este método sem a memória ficar cheia.	

HEADER (Cabeçalho)	Configuração	OFF (Desativado) / **ON (Ativado)**
	Seleciona se as informações da máquina de origem da transmissão são ou não impressas no documento transmitido (data/hora da transmissão, nome do emissor, número de fax do emissor, número da sessão e número da página). *Se a opção PTT SETTING (Configuração de PTT) no menu USER SETTING (Configuração de usuário) for configurada para U.S.A. (EUA), CANADA (Canadá) ou KOREA (Coreia), esta configuração não pode ser alterada.*	

Menu FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax)


FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax)
MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória)
NO. of RINGS (Nº de toques)
REDUCTION RX (Recepção com redução)
RX PRINT (Impressão de recepção)
RX MODE (Modo de recepção)
FORWARD (Encaminhar)
FOOTER (Rodapé)
SELECT TRAY (Selecionar bandeja)

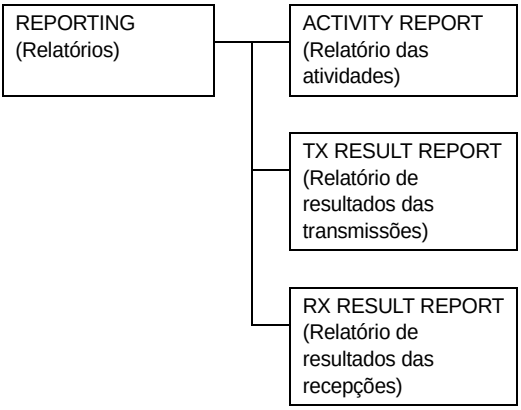
As configurações padrão do fabricante estão em negrito.

MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória)	Configuração	**OFF (Desativada)** / ON (Ativada)
	Seleciona se a recepção na memória é permitida (ON - Ativada) ou não (OFF - Desativada). Selecione ON (Ativada) para não imprimir ao receber faxes confidenciais ou quando ninguém estiver por perto, por exemplo, à noite. Os documentos recebidos podem ser armazenados na memória e impressos em uma hora específica ou quando a recepção na memória estiver desativada (esta função é configurada para OFF - Desativada). Uma senha pode ser criada para especificar a hora de início ou a hora de término da recepção na memória, ou para cancelar a função. A hora de início e a hora de término configuradas são válidas todos os dias até a função de recepção na memória ser desativada.	
No. of RINGS (Nº de toques)	Configuração	1 a 16 (Padrão: depende da opção PTT SETTING (Configuração de PTT)
	Digite o número de toque (entre 1 e 16) até a unidade começar a receber automaticamente o fax quando um telefone externos está conectado. *Se a opção PTT SETTING (Configuração de PTT) no menu USER SETTING (Configuração de usuário) estiver configurada para NEW ZEALAND (Nova Zelândia), esta faixa de configuração muda de 7 para 10.*	
REDUCTION RX (Recepção com redução)	Configuração	OFF (Desativada) / **ON (Ativada)** / CUT (Cortar)
	Seleciona se os documentos mais longos do que o tamanho do papel utilizado são impressos reduzidos, divididos ou com partes descartadas. OFF (Desativada): O documento é impresso no tamanho normal e dividido em mais de uma página. ON (Ativada): O documento é impresso em tamanho reduzido. CUT (Cortar): O documento é impresso, mas qualquer parte que não caiba na página é apagada.	

RX PRINT (Impressão de recepção)	Configuração	**MEMORY RX (Recepção na memória)** / PRINT RX (Imprimir ao receber)
	Seleciona se o fax é impresso somente depois de todas as páginas do documento terem sido recebidas ou se a impressão começa assim que a primeira página do documento é recebida. MEMORY RX (Recepção na memória): A impressão começa depois de todas as páginas terem sido recebidas. PRINT RX (Imprimir ao receber): A impressão começa depois de a primeira página ter sido recebida.	
RX MODE (Modo de recepção)	Configuração	**AUTO RX (Recepção automática)** / MANUAL RX (Recepção manual)
	Seleciona se o modo de recepção é configurado para recepção automática ou manual. AUTO RX (Recepção automática): Começa a receber automaticamente o fax depois do número configurado de toques. MANUAL RX (Recepção manual): Não recebe o fax automaticamente. A recepção começa depois de estabelecer a conexão ao levantar o fone do gancho ou pressionar o botão On Hook (No gancho) e, em seguida, pressionar o botão Start (Iniciar).	
FORWARD (Encaminhar)	Configuração	**OFF (Desativada)** / ON (Ativada) / ON(PRINT) [Ativada (Imprimir)]
	Seleciona se os documentos recebidos por fax devem ou não ser encaminhados. OFF (Desativada): Selecione esta configuração para não encaminhar o documento. ON (Ativada): Selecione esta configuração para encaminhar o documento recebido por fax para o número de fax ou endereço de e-mail especificado. ON(PRINT) [Ativada (Imprimir)]: Selecione esta configuração para encaminhar o documento recebido por fax para o número de fax ou endereço de e-mail especificado ao mesmo tempo em que a unidade o imprime.	

FOOTER (Rodapé)	Configuração	**OFF (Desativado)** / ON (Ativado)
	Seleciona se as informações de recepção (data da recepção, número de páginas, etc.) devem ou não ser impressas na parte inferior de cada documento recebido.	
SELECT TRAY (Selecionar bandeja)	Configuração	**TRAY1 (Bandeja 1)** / TRAY2 (Bandeja 2)
	Seleciona a bandeja para papel que pode ser usada ao imprimir os documentos recebidos ou os relatórios de transmissão. *Se uma unidade de alimentação inferior opcional não estiver instalada, esta configuração não estará disponível.*	

Menu REPORTING (Relatórios)

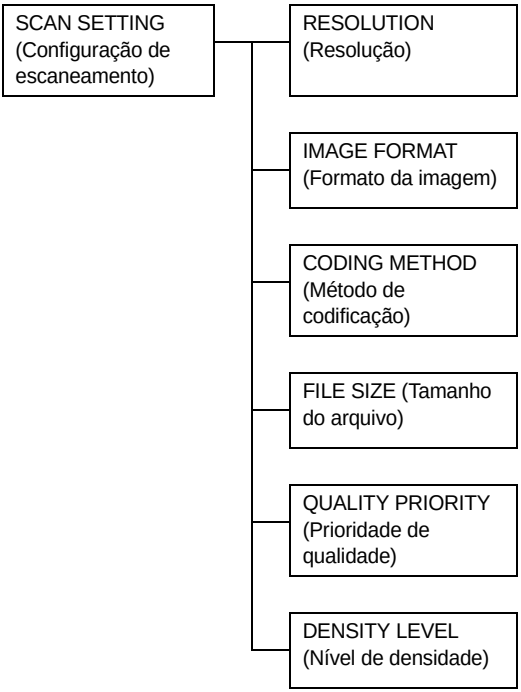

REPORTING (Relatórios)
ACTIVITY REPORT (Relatório das atividades)
TX RESULT REPORT (Relatório de resultados das transmissões)
RX RESULT REPORT (Relatório de resultados das recepções)

As configurações padrão do fabricante estão em negrito.

ACTIVITY REPORT (Relatório das atividades)	Configuração	OFF (Desativado) / **ON (Ativado)**
	Depois de cada 60 transmissões/recepções, um relatório pode ser impresso para mostrar os resultados das transmissões/recepções. Seleciona se o relatório deve ser impresso automaticamente quando a 60[a] transmissão/recepção acontecer.	
TX RESULT REPORT (Relatório de resultados das transmissões)	Configuração	ON (Ativado) / **ON(ERROR) [Ativado (Erro)]** / OFF (Desativado)
	Seleciona se o relatório que mostra o resultado de uma transmissão é impresso automaticamente ao término da transmissão. ON (Ativado): Imprime o relatório depois de cada transmissão. ON(ERROR) [Ativado (Erro)]: Imprime o relatório depois da transmissão somente se ocorrer um erro. OFF (Desativado): Não imprime o relatório depois de cada transmissão, mesmo se ocorrer um erro. Normalmente, o relatório de resultados de transmissão é impresso depois de uma retransmissão.	

RX RESULT REPORT (Relatório de resultados das recepções)	Configuração	ON (Ativado) / **ON(ERROR) [Ativado (Erro)]** / OFF (Desativado)
	Seleciona se o relatório que mostra o resultado de uma recepção é impresso automaticamente ao término da recepção. ON (Ativado): Imprime o relatório depois de cada recepção. ON(ERROR) [Ativado (Erro)]: Imprime o relatório depois da recepção somente se ocorrer um erro. OFF (Desativado): Não imprime o relatório depois de cada recepção, mesmo se ocorrer um erro.	

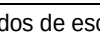
Menu SCAN SETTING (Configuração de escaneamento)


SCAN SETTING (Configuração de escaneamento)
RESOLUTION (Resolução)
IMAGE FORMAT (Formato da imagem)
CODING METHOD (Método de codificação)
FILE SIZE (Tamanho do arquivo)
QUALITY PRIORITY (Prioridade de qualidade)
DENSITY LEVEL (Nível de densidade)

As configurações padrão do fabricante estão em negrito.

RESOLUTION (Resolução)	Configuração	**150¥150dp**i / 300¥300dpi
	Seleciona a resolução de escaneamento padrão para operações 'escanear para e-mail'.	

IMAGE FORMAT (Formato da imagem)	Configuração	TIFF / PDF / **JPEG**
	Seleciona o formato padrão para salvar arquivos em operações 'escanear para e-mail'. *Os dados de PDF podem ser abertos no Adobe Acrobat Reader.* *Arquivos TIFF de imagens que foram escaneadas com a configuração Color (Em cores) ou Gray (Cinza) não podem ser abertos com o Visualizador de imagens e fax do Windows, incluído como componente padrão do Windows XP. Estes arquivos podem ser abertos com aplicativos de processamento de imagens, como Photoshop, Microsoft Office Document Imaging ou ACDsee.*	
CODING METHOD (Método de codificação)	Configuração	**MH** / MR / MMR
	Seleciona o método de compressão padrão para operações 'escanear para e-mail'. ■ A razão de compressão destes métodos aumenta na seguinte ordem: MH > MR > MM R. *Estas configurações estão disponíveis somente se a opção BW Only (Somente preto e branco) tiver sido selecionada para a configuração de cor durante a transmissão por e-mail.*	
FILE SIZE (Tamanho do arquivo)	Configuração	**NO SPLIT (Sem divisão)** / SPLIT (Dividir)
	Seleciona se o tamanho dos dados escaneados enviados como anexos de e-mail deve ou não ser limitado. Se a opção SPLIT (Dividir) for selecionada, especifique o tamanho máximo entre 1 e 10 MB. Se os dados a serem enviados excederem o tamanho máximo permitido, serão divididos e enviados como vários arquivos anexados. *Para receber vários anexos de arquivos, é necessário usar um aplicativo de e-mail compatível com transmissões divididas.*	
QUALITY PRIORITY (Prioridade de qualidade)	Configuração	**M IX (Mista) / TEXT (Texto)/**
	Seleciona a qualidade dos dados de escaneamento usada como padrão.	

DENSITY LEVEL (Nível de densidade)	Configuração	(LIGHT) (Clara)  (DARK) (Escura)
	Seleciona a densidade dos dados de escaneamento usada como padrão.	

3 Manuseio da mídia de impressão

Mídia de impressão

Especificações

Mídia de impressão	Tamanho da mídia de impressão		Bandeja*	Duplex	Cópia	Impressão	FAX
	Polegadas	Milímetros					
A4	8,2 x 11,7	210,0 x 297,0	1/2	Sim	Sim	Sim	Sim
B5	7,2 x 10,1	182,0 x 257,0	1	Não	Sim	Sim	Não
A5	5,9 x 8,3	148,0 x 210,0	1	Não	Sim	Sim	Não
Ofício 14	8,5 x 14,0	215,9 x 355,6	1	Não	Sim (AAD)	Sim	Sim
Carta	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1/2	Sim	Sim	Sim	Sim
Statement	5,5 x 8,5	139,7 x 215,9	1	Não	Sim	Sim	Não
Executivo	7,25 x 10,5	184,2 x 266,7	1	Não	Sim	Sim	Não
Folio	8,25 x 13,0	210,0 x 330,0	1	Não	Sim (AAD)	Sim	Não
Carta Plus	8,5 x 12,69	215,9 x 322,3	1	Não	Não	Sim	Não
UK Quarto	8,0 x 10,0	203,2 x 254,0	1	Não	Não	Sim	Não
Foolscap	8,0 x 13,0	203,2 x 330,2	1	Não	Não	Sim	Não
Ofício 13	8,5 x 13,0	215,9 x 330,2	1	Não	Sim (AAD)	Sim	Não
B5 (ISO)	6,9 x 9,8	176,0 x 250,0	1	Não	Não	Sim	Não
Ofício 13,5	8,5 x 13,5	215,9 x 342,9	1	Não	Sim (AAD)	Sim	Sim
Personalizado, mínimo**	3,6 x 7,7	92,0 x 195,0	1	Não	Sim	Sim	Não
Personalizado, máximo**	8,5 x 14,0	216,0 x 356,0	1	Não	Sim	Sim	Não

Observações: *Bandeja 1 = Multifuncional
Bandeja 2 = Somente papel comum
** Com mídia de impressão de alta gramatura
O tamanho mínimo é 3,6 x 7,25 polegadas (92,0 x 184,0 mm).
O tamanho máximo é 8,5 x 11,7 polegadas (216,0 x 297,0 mm).

Tipos

Antes de comprar uma grande quantidade de mídia de impressão especial, faça um teste de impressão com o mesmo tipo de mídia e verifique a qualidade da impressão.

Mantenha a mídia de impressão em uma superfície plana e nivelada na embalagem original até o momento em que for preciso colocá-la na impressora.

Papel comum (papel reciclado)

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 200 folhas, dependendo da gramatura da mídia
	Bandeja 2	Até 500 folhas, dependendo da gramatura da mídia
Orientação	**Bandeja 1**	Virado para cima
	Bandeja 2	Virado para cima
Tipo de mídia de impressão no driver	Papel comum (reciclado)	
Gramatura	60 a 90 g/m² (16 a 24 lb bond)	
Impressão frente e verso	Só é possível imprimir frente e verso automaticamente em papel carta/A4.	

Use papel comum que seja:

- Adequado para impressoras e copiadoras para papel comum, como papel normal ou reciclado para uso em escritório.

Nota

Não use os tipos de mídia de impressão descritos abaixo. Eles podem resultar em má qualidade de impressão, alimentação incorreta da mídia de impressão ou danos à unidade.

NÃO use mídia de impressão que seja:

- Revestida com uma superfície processada (como papel carbono e papel colorido que tenha sido tratado)
- Com carbono no verso
- Mídia de transferência térmica não aprovada (como papel sensível ao calor e papel de transferência por pressão a calor)

- Papel de transferência por água fria
- Sensível à pressão
- Destinada especificamente a impressoras jato de tinta (como papel superfino, película brilhante e cartões postais)
- Já impressa em outra impressora, copiadora ou equipamento de fax
- Empoeirada
- Molhada (ou úmida)

  Mantenha a mídia de impressão em um ambiente com umidade relativa entre 15% e 85%. O toner não tem boa aderência em mídia úmida ou molhada.
- Em camadas
- Adesiva
- Dobrada, com vinco, enrolada, estampada, distorcida ou amassada
- Perfurada, com três furos ou rasgada
- Muito lisa, muito áspera ou com textura demasiada
- Com textura (aspereza) diferente na frente e verso
- Muito fina ou muito grossa
- Grudada devido à eletricidade estática
- Com composto de alumínio ou ouro; com luminosidade excessiva
- Sensível ao calor ou que não consiga suportar a temperatura de fusão (180°C [356°F])
- Com formato irregular (não retangular ou não cortada em ângulos retos)
- Afixada com cola, fita adesiva, clipes para papel, grampos, fitas, ganchos ou botões
- Acídica

Papel de alta gramatura

Papel mais espesso que 90 g/m^2 (24 lb bond) é denominado papel de alta gramatura. Teste todos os papéis de alta gramatura para assegurar desempenho aceitável e garantir que a imagem não se desloque.

É possível imprimir continuamente em papel de alta gramatura. No entanto, isso pode afetar a alimentação da mídia de impressão, dependendo da qualidade da mídia e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha de cada vez.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo da espessura
	Bandeja 2	Incompatível
Orientação	Virado para cima	
Tipo de mídia de impressão no driver	Thick Stock 1 (Papel de alta gramatura 1) Thick Stock 2 (Papel de alta gramatura 2)	
Gramatura	Papel de alta gramatura 1: 91 a 163 g/m^2 (25 a 43,5 lb bond) Papel de alta gramatura 2: 164 a 209 g/m^2 (43,6 a 55,6 lb bond)	
Impressão frente e verso	Incompatível	

NÃO use papel de alta gramatura que esteja:

- Misturado com qualquer outro tipo de mídia de impressão nas bandejas, pois isso resultará em alimentação incorreta na unidade

Etiqueta

Uma folha de etiquetas consiste da superfície frontal de impressão, adesivo e uma folha de base:

- A superfície frontal deve ter a mesma especificação do papel comum.
- A superfície frontal deve cobrir toda a folha de base e nenhum adesivo deve vazar para a superfície.

É possível imprimir continuamente em folhas de etiquetas. No entanto, isso pode afetar a alimentação da mídia de impressão, dependendo da qualidade da mídia e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha de cada vez.

Tente imprimir os dados em uma folha de papel comum primeiro para verificar o posicionamento. Consulte a documentação do aplicativo para obter mais informações a respeito de como imprimir etiquetas.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo da espessura
	Bandeja 2	Incompatível
Orientação	Virada para cima	
Tipo de mídia de impressão no driver	Labels (Etiquetas)	
Impressão frente e verso	Incompatível	

Use folhas de etiquetas que sejam:

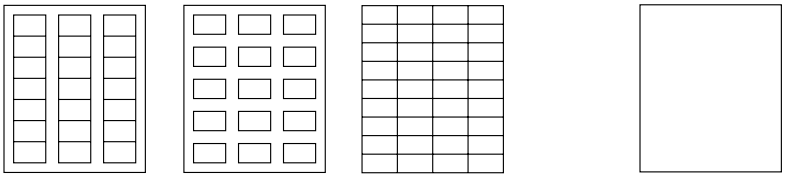
- Recomendadas para impressão a laser

NÃO use folhas de etiquetas que:

- Tenham etiquetas que descolem facilmente ou com partes da etiqueta já removidas
- Tenham folhas de base que descolaram ou tenham adesivo exposto

  As etiquetas podem grudar na unidade fusora, fazendo com que se destaquem e causem atolamento da mídia de impressão.

- Sejam pré-cortadas ou perfuradas



Papel timbrado

É possível imprimir continuamente em papel timbrado. No entanto, isso pode afetar a alimentação da mídia de impressão, dependendo da qualidade da mídia e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha de cada vez.

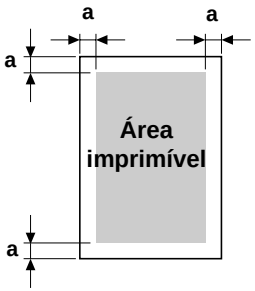
Tente imprimir os dados em uma folha de papel comum primeiro para verificar o posicionamento.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo do tamanho e da espessura
	Bandeja 2	Incompatível
Orientação	Virado para cima	
Tipo de mídia de impressão no driver	Letterhead (Papel timbrado)	
Impressão frente e verso	Incompatível	

Área imprimível

A área imprimível em todos os tamanhos de mídia de impressão chega a até 4,0 mm das bordas da mídia de impressão.

Cada tamanho de mídia de impressão tem uma área imprimível específica (a área máxima na qual a máquina consegue imprimir claramente e sem distorção).



a=4,0 mm

Esta área está sujeita aos limites do hardware (o tamanho físico da mídia e as margens exigidas pelo equipamento) e às limitações do software (a quantidade de memória disponível para o buffer do quadro de página inteira). A área imprimível de todos os tamanhos de mídia de impressão é equivalente ao tamanho da página menos 4,0 mm a partir de todas as bordas da mídia de impressão.

As seguintes limitações se aplicam quando a impressão é feita em cores em papel tamanho ofício:

- *A área imprimível é 339,6 mm a partir da borda do papel que entra primeiro na impressora. (No entanto, existe uma área não imprimível de até 4,0 mm a partir da borda que entra primeiro na impressora).*
- *A margem inferior é de 16,0 mm.*

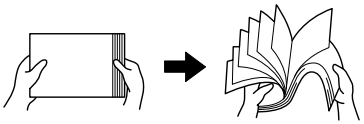
Margens das páginas

As margens são definidas no aplicativo. Alguns aplicativos permitem ao usuário personalizar os tamanhos e as margens das páginas e outros têm somente tamanhos e margens padrão que podem ser escolhidos. Caso escolha um formato padrão, pode ser que perca parte da imagem (devido a limites da área imprimível). Caso seja possível escolher um tamanho personalizado no aplicativo, use os tamanhos especificados para a área imprimível para obter resultados ideais.

Colocação da mídia de impressão na unidade

Como colocar a mídia de impressão?

Tire as folhas de cima e de baixo da resma de papel. Segure uma pilha de aproximadamente 200 folhas de cada vez e ventile-a para evitar acúmulo de eletricidade estática antes de colocá-la em uma bandeja.



Nota

Embora esta máquina tenha sido projetada para imprimir em uma ampla gama de tipos de mídia de impressão, não é destinada a imprimir exclusivamente em um só tipo de mídia de impressão que não seja papel comum. Imprimir continuamente em mídia de impressão que não seja papel comum (como etiquetas ou papel de alta gramatura) pode afetar negativamente a qualidade da impressão ou reduzir a vida útil do motor.

Ao repor a mídia de impressão, retire primeiro toda a mídia que reste na bandeja. Empilhe-a com a nova mídia de impressão, alinhe as bordas e recoloque-a na bandeja.

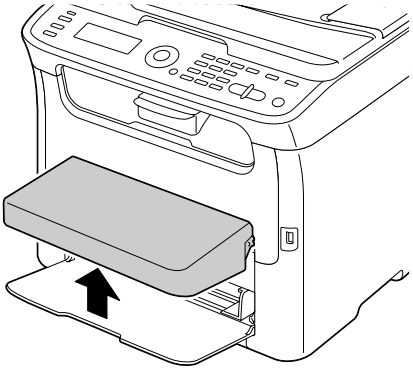
Não misture tipos e tamanhos diferentes de mídia de impressão, pois isso causará problemas de alimentação.

Bandeja 1 (bandeja multifuncional)

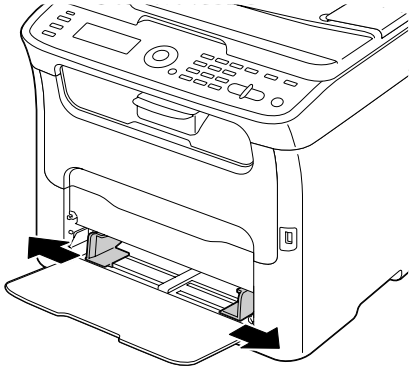
Para obter informações detalhadas sobre os tipos e tamanhos das mídias de impressão que podem ser utilizadas na bandeja 1, consulte “Mídia de impressão”, na página 85.

Colocação de papel comum na unidade

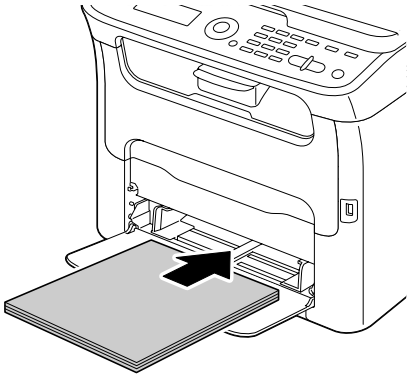
1 Remova a cobertura de proteção.



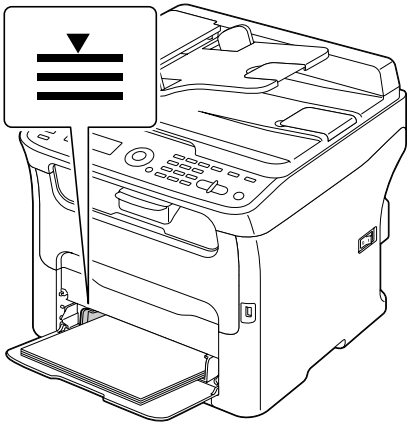
2 Deslize as guias da mídia de impressão para aumentar o espaço entre elas.



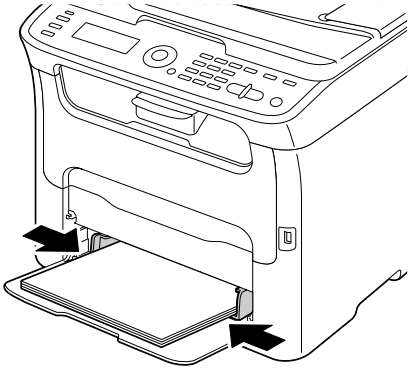
3 Coloque o papel virado para cima na bandeja.



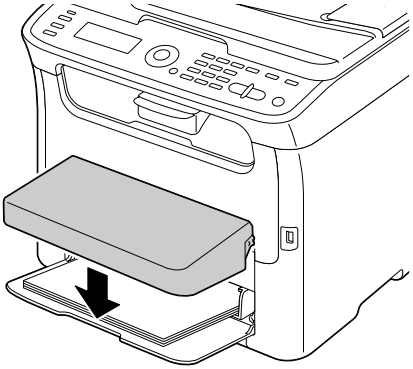
Não coloque papel acima da marca ▼. Até 200 folhas de papel comum (80 g/m² [21 lb]) podem ser colocadas na bandeja de cada vez.



4 Deslize as guias da mídia de impressão até que encostem nas bordas do papel.



5 Instale a cobertura de proteção.



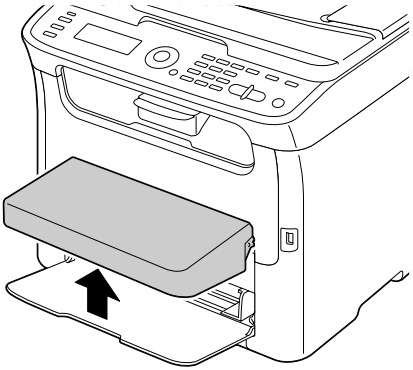
6 Selecione TRAY1 PAPER SETUP (Configuração do papel da bandeja 1) no menu UTILITY (Utilitário) e, em seguida, selecione as configurações para o tamanho e o tipo de papel colocado na bandeja. Ver também “Mídia de impressão”, na página 85.

Outros tipos de mídia de impressão

Ao colocar na impressora mídia de impressão que não seja papel comum, configure o modo de mídia de impressão [Label (Etiqueta), Letterhead (Timbrado), Thick Stock 1 (Papel de alta gramatura 1) ou Thick Stock 2 (Papel de alta gramatura 2)] no driver para maximizar a qualidade da impressão.

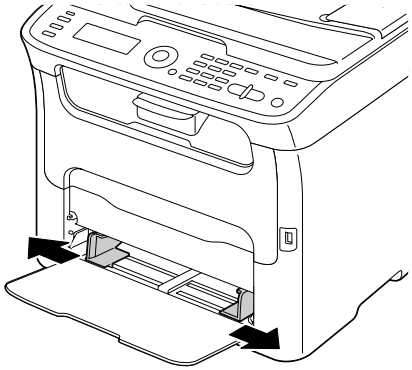
Colocação de folhas de etiquetas/papel timbrado/papel de alta gramatura na unidade

1 Remova a cobertura de proteção.



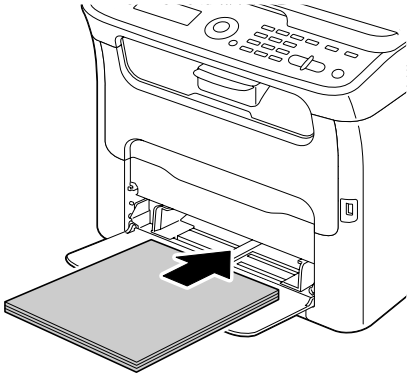
2 Retire a mídia de impressão da bandeja.

3 Deslize as guias da mídia de impressão para aumentar o espaço entre elas.

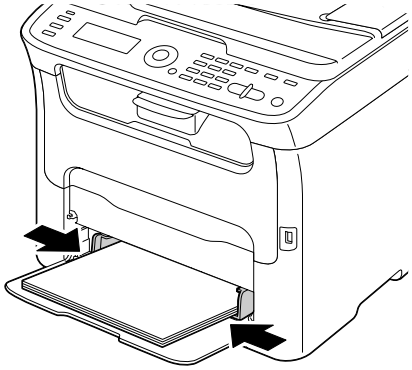


4 Coloque a mídia de impressão virada para cima na bandeja.

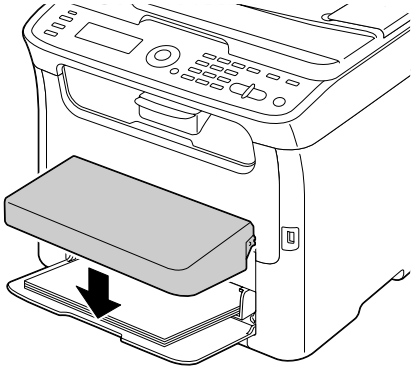
Até 50 folhas podem ser colocadas na bandeja de cada vez.



5 Deslize as guias da mídia de impressão até que encostem nas bordas da mídia.



6 Instale a cobertura de proteção.



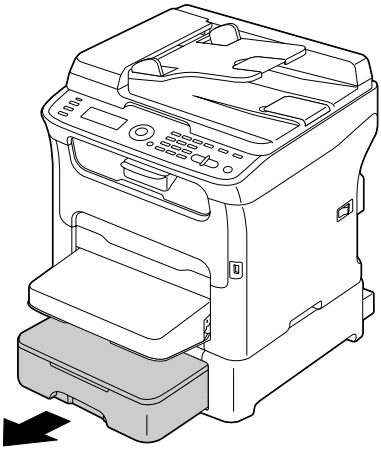
7 Selecione TRAY1 PAPER SETUP (Configuração do papel da bandeja 1) no menu UTILITY (Utilitário) e, em seguida, selecione as configurações para o tamanho e o tipo de mídia de impressão colocada na bandeja. Ver também “Mídia de impressão”, na página 85.

Bandeja 2

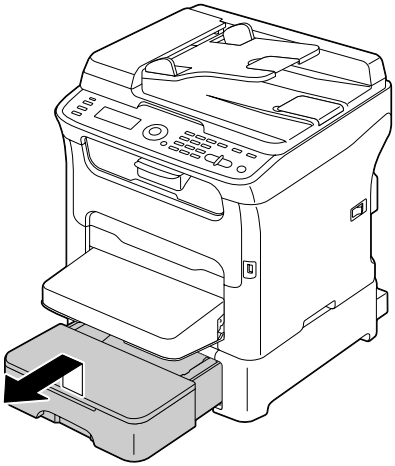
Somente papel comum tamanho carta ou A4 pode ser colocado na bandeja 2.

Colocação de papel comum na unidade

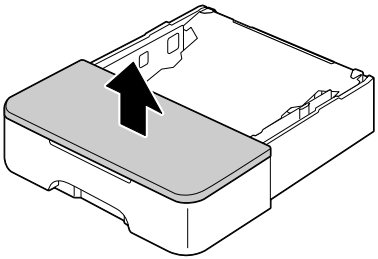
1 Puxe a bandeja 2 para fora o máximo possível.



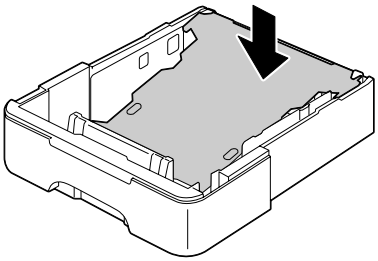
2 Levante a bandeja 2 para removê-la.



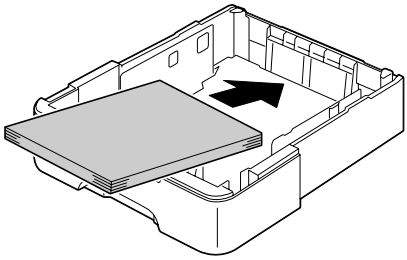
3 Retire a tampa da bandeja 2.



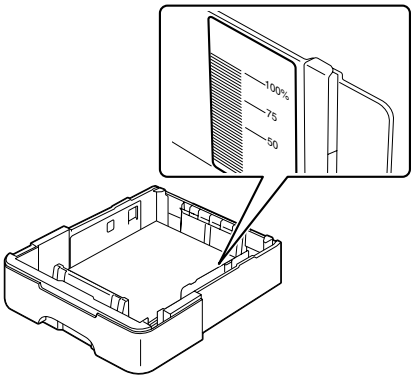
4 Pressione para baixo a chapa de pressão do papel para prendê-la no lugar.



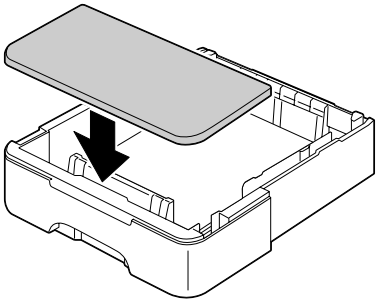
5 Coloque o papel virado para cima na bandeja.



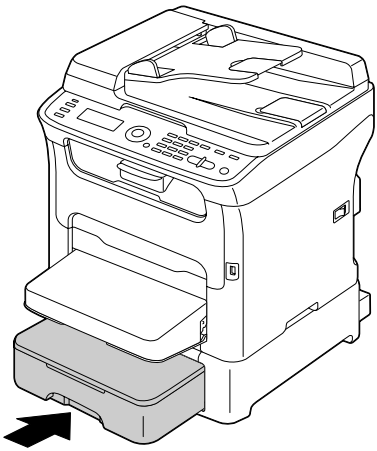
Não coloque papel acima da linha que indica a capacidade máxima da bandeja. Até 500 folhas de papel comum (80 g/m² [21 lb]) podem ser colocadas na bandeja de cada vez.



6 Recoloque a tampa da bandeja 2.



7 Reinsira a bandeja 2 na unidade.



Informações sobre impressão duplex

A impressão duplex (frente e verso) pode ser feita quando a unidade duplex opcional estiver instalada no equipamento.

Para obter informações detalhadas sobre como instalar a unidade duplex opcional, consulte “Unidade duplex opcional”, na página 274.

Se o papel tiver baixa opacidade (muito translúcido), as informações impressas em um lado da página poderão ser vistas no outro lado. Verifique as informações sobre as margens no aplicativo. Para obter os melhores resultados possíveis, imprima poucas cópias para confirmar se a opacidade é aceitável.

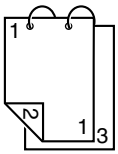
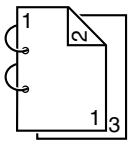
Nota

Só é possível imprimir frente e verso automaticamente em papel carta/A4 de 60–90 g/m² (16–24 lb bond). Ver “Mídia de impressão”, na página 85. Não é possível imprimir frente e verso em etiquetas, papel timbrado ou papel espesso.

Como imprimir frente e verso automaticamente?

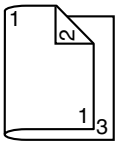
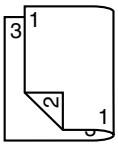
Consulte a ajuda do aplicativo para determinar como configurar as margens para imprimir
frente e verso.

Estas são as configurações de encadernação disponíveis:

	Se a opção “Short Edge Binding” (Encadernação pela borda curta) estiver selecionada, as páginas serão configuradas para serem viradas pela parte superior.
	Se a opção “Long Edge Binding” (Encadernação pela borda longa) estiver selecionada, as páginas serão configuradas para serem viradas pelas laterais.

Além disso, se a opção “Combination” (Combinação) tiver sido configurada para “Booklet” (Livreto) a impressão duplex (frente e verso) automática será feita.

As seguintes configurações de ordem estão disponíveis quando a opção “Booklet” (Livreto) estiver selecionada.

	Se “Left Binding” (Encadernação esquerda) estiver selecionada, as páginas podem ser dobradas como um livreto com encadernação esquerda.
	Se “Right Binding” (Encadernação direita) estiver selecionada, as páginas podem ser dobradas como um livreto com encadernação direita.

1 Coloque papel comum na bandeja.

2 No driver da impressora, especifique a impressão duplex (frente e verso) (guia Layout no Windows).

3 Clique em **OK**.

Com a impressão duplex automática, o verso é impresso primeiro, e a frente é impressa a seguir.

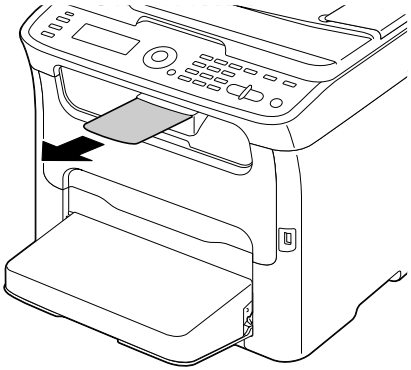
Escaninho de saída

A mídia impressa sai da unidade virada para baixo no escaninho de saída abaixo do painel de controle. O escaninho tem capacidade para aproximadamente 100 folhas de papel (A4/Carta) de 80 g/m ^{2} (21 lb) ou equivalente.

Se a pilha da mídia de impressão ficar alta demais no escaninho de saída, a unidade pode apresentar problemas de alimentação incorreta, enrolamento excessivo da mídia de impressão ou acúmulo de eletricidade estática.

O enrolamento excessivo da mídia de impressão devido à baixa qualidade do papel ou alta umidade pode interferir com a capacidade da máquina de detectar antecipadamente a condição de escaninho cheio.

O escaninho de saída pode ser puxado para fora para ser estendido. Ajuste o escaninho de saída de acordo com o tamanho do papel de impressão.



Armazenamento da mídia de impressão

- Mantenha a mídia de impressão em uma superfície plana e nivelada na embalagem original até o momento em que for preciso colocá-la na unidade.

  Mídia de impressão armazenada por muito tempo fora da embalagem pode secar demais e causar problemas de alimentação.

- Se a mídia de impressão tiver sido removida da embalagem, coloque-a na embalagem original e armazene-a em uma superfície nivelada em um local arejado e escuro.
- Evite umidade excessiva, luz solar direta, calor excessivo (acima de 35°C) e poeira.
- Evite encostá-la em outros objetos ou colocá-la na posição vertical.

Antes de usar a mídia armazenada, faça um teste de impressão para verificar a qualidade da impressão.

Originais

Especificações

Documentos que podem ser colocados sobre o vidro do scanner

Estes tipos de documentos podem ser colocados sobre o vidro do scanner.

Tipo de documento	Folhas ou livros
Tamanho máximo do documento	A4 ou carta
Peso máximo	3 kg

Tome as seguintes precauções ao colocar um documento sobre o vidro do scanner.

- Não coloque objetos com mais de 3 kg sobre o vidro, pois isso pode danificá-lo.
- Não pressione livros para baixo com muita força para separar as páginas no vidro, pois isso pode danificá-lo.

Documentos que podem ser colocados no AAD

Os seguintes tipos de documentos podem ser colocados no AAD.

Tipo de mídia/gramatura do documento	Papel comum / 50 a 110 g/m² (13 a 29 lb)
Tamanho máximo do documento	Ofício
Capacidade	35 folhas (gramatura: 80 g/m^2)

Não coloque os seguintes tipos de documentos no AAD.

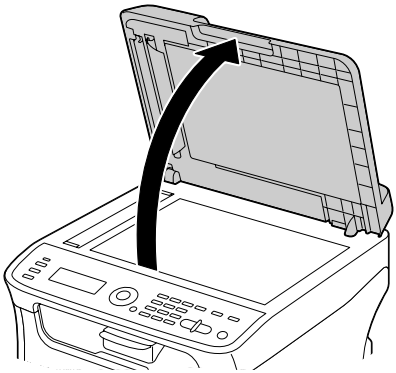
- Documentos com páginas de tamanhos diferentes
- Documentos amassados, com dobras, enrolados ou rasgados
- Documentos altamente translucentes ou transparentes, como transparências ou papel diazo fotossensível
- Documentos revestidos, como papel com verso de carbono
- Documentos impressos em papel mais grosso que 110 g/m² (29 lb)
- Documentos com páginas unidas por clipes ou grampos para papel

- Documentos encadernados em um livro ou livreto
- Documentos com páginas coladas
- Documentos com páginas com recortes em alto relevo ou que sejam recortes
- Etiquetas
- Cópias mestre para impressão offset
- Documentos com orifícios para arquivamento em pasta

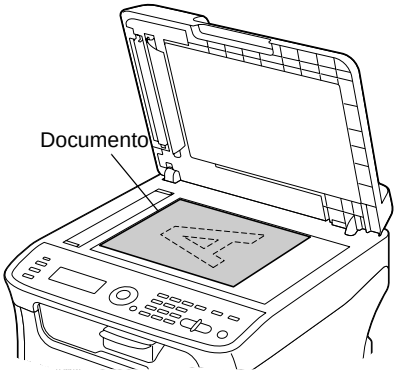
Colocação de um documento a ser copiado na unidade

Colocação de um documento no vidro do scanner

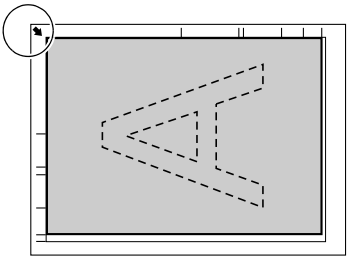
1 Levante a tampa do AAD.



2 Posicione o documento no vidro do scanner.

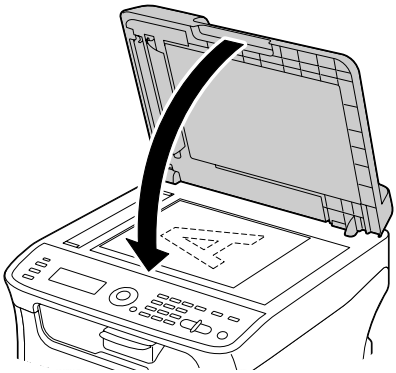


Alinhe o documento com a seta no lado esquerdo perto da parte de trás da unidade.



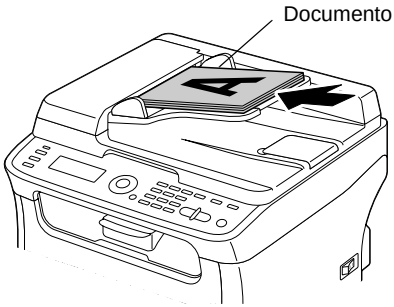
3 Feche com cuidado a tampa do AAD.

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar a tampa do AAD.



Colocação de um documento no AAD

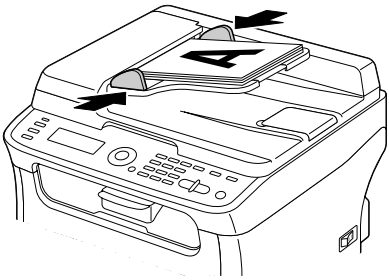
1 Coloque o documento na bandeja de alimentação de documentos do AAD virado para cima.



Antes de colocar um documento no AAD, certifique-se de que nenhuma página de documento esteja no vidro do scanner.

Coloque as páginas do documento de modo que sua parte superior esteja voltada para a parte de trás ou o lado direito da unidade.

2 Ajuste as guias de documentos ao tamanho do documento.



Para obter informações detalhadas sobre como copiar o documento colocado na unidade, consulte “Como usar a copiadora”, na página 118. Para obter informações detalhadas sobre escaneamento, consulte “Uso do scanner”, na página 134.

4 Utilização do driver da impressora

Seleção das opções/parâmetros padrão do driver da impressora (para Windows)

Antes de começar a usar o equipamento, sugerimos que confirme e, se necessário, altere as configurações padrão do driver da impressora.

1 Selecione as propriedades do driver da seguinte maneira:

- (Windows Vista)
  Clique em **Iniciar**, selecione **Painel de controle** e, em seguida, clique em **Hardware e Sons** para selecionar **Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora MC160n e selecione **Preferências de impressão**.
- (Windows XP/Server 2003)
  Clique em **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax** para exibir o diretório **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora MC160n e selecione **Preferências de impressão**.
- (Windows 2000)
  Clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras** para exibir o diretório **Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora MC160n e selecione **Preferências de impressão**.

2 Selecione a guia **Básico**. Selecione as configurações padrão da unidade, como o formato de mídia de impressão padrão utilizado.

3 Clique em **Aplicar**.

4 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Preferências de impressão.

Se o utilitário de rede OKILPR for usado para imprimir em rede, nem a impressão com a bandeja 2 nem a impressão duplex podem ser selecionadas, mesmo quando estes opcionais estiverem instalados. A porta TCP/IP padrão do Windows deve ser usada. (O parâmetro padrão do software de instalação em rede fornecido é usar a porta TCP/IP padrão).

Exibição das configurações do driver da impressora

Windows Vista

1. Clique em **Iniciar**, selecione **Painel de controle** e, em seguida, clique em **Hardware e Sons** para selecionar **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora OKI- MC160n e selecione **Preferências de impressão**.

Windows XP/Server 2003

1. Clique em **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax** para exibir o diretório **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora OKI- MC160n e selecione **Preferências de impressão**.

Windows 2000

1. Clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, clique em **Impressoras** para exibir o diretório **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora OKI- MC160n e selecione **Preferências de impressão**.

Configurações do driver da impressora

Botões comuns

Os botões descritos abaixo aparecem em cada guia.

- OK

Clique para fechar a caixa de diálogo Properties (Propriedades) e salvar todas as alterações feitas.

- Cancel (Cancelar)

Clique para fechar a caixa de diálogo Properties (Propriedades) sem salvar as alterações feitas.

- Apply (Aplicar)

Clique para salvar todas as alterações sem fechar a caixa de diálogo Properties (Propriedades).

- Help (Ajuda)

Clique para exibir a ajuda.

- Easy Set (Configuração fácil)

Clique em **Save** (Salvar) para salvar as configurações atuais. Especifique um **Name** (Nome) e **Comment** (Comentário) para acessar as configurações para uso futuro.

Name (Nome): Digite o nome das configurações a serem salvas.

Comment (Comentário): Adicione um comentário simples às configurações a serem salvas.

Depois disso, as configurações salvas podem ser selecionadas na lista suspensa. Para alterar as configurações registradas, clique em **Edit** (Editar).

Selecione **Default** (Padrão) na lista suspensa para restabelecer os valores padrão das funções em todas as guias.

- Printer View (Visualização da impressora)

Clique neste botão para exibir uma imagem da impressora na área da figura.

Quando este botão é clicado, muda para o botão **Paper View** (Visualização do papel) [quando uma guia diferente da guia **Watermark** (Marca d'água) ou **Quality** (Qualidade) está selecionada], para o botão **Watermark View** (Visualização da marca d'água) [quando a guia **Watermark** (Marca d'água) está selecionada] ou para o botão **Quality View** (Visualização da qualidade) [quando a guia **Quality** (Qualidade) está selecionada].

*Este botão não aparece na guia **Version** (Versão).*

- Paper View (Visualização do papel)

Clique neste botão para exibir um exemplo do layout da página na área da figura.

Quando este botão é clicado, muda para o botão **Printer View** (Visualização da impressora).

*Este botão não aparece nas guias **Watermark (Marca d'água)**, **Quality (Qualidade)** e **Version (Versão)**.*

- Watermark View (Visualização da marca d'água)

Clique neste botão para exibir uma previsualização da marca d'água.

Quando este botão é clicado, muda para o botão **Printer View** (Visualização da impressora).

*Este botão só aparece quando a guia **Watermark** (Marca d'água) está selecionada.*

- Quality View (Visualização da qualidade)

Clique neste botão para exibir um exemplo das configurações selecionadas na guia **Quality** (Qualidade).

Quando este botão é clicado, muda para o botão **Printer View** (Visualização da impressora).

*Este botão só aparece quando a guia **Quality** (Qualidade) está selecionada.*

- Padrão

Clique neste botão para restabelecer as configurações padrão.

*Este botão não aparece na guia **Version** (Versão).*

Quando este botão é clicado, os parâmetros padrão das configurações que aparecem na caixa de diálogo exibida são restabelecidos. As configurações nas outras guias não são alteradas.

Guia Basic (Básico)

A guia Basic (Básico) permite ao usuário:

- Especificar a orientação da mídia de impressão
- Especificar o tamanho do documento original
- Selecionar o tamanho da mídia de impressão
- Registrar/editar tamanhos de papéis personalizados
- Ampliar/reduzir a exibição de documentos
- Especificar o número de cópias
- Ativar/desativar o agrupamento de trabalhos de impressão

- Especificar a origem do papel
- Especificar o tipo de mídia de impressão
- Selecionar o papel usado para a página frontal

Guia Layout

A guia Layout permite ao usuário:

- Imprimir várias páginas de um documento na mesma folha (impressão N-up)
- Especificar a impressão de livreto (quando a unidade duplex opcional estiver instalada)
- Imprimir uma cópia simples para ampliação e imprimir várias páginas
- Girar a imagem impressa em 180 graus
- Especificar a impressão frente e verso (quando a unidade duplex opcional estiver instalada)
- Especificar as configurações de mudança da imagem

Guia Overlay (Sobreposição)

Certifique-se de usar sobreposições com trabalhos de impressão com tamanho e orientação da mídia de impressão que coincidam com o formulário de sobreposição.
Além disso, se as configurações tiverem sido especificadas para "N-up" ou "Booklet" (Livreto) no driver da impressora, o formulário de sobreposição não pode ser ajustado para coincidir com as configurações especificadas.

A guia Overlay (Sobreposição) permite ao usuário:

- Selecionar o formulário de sobreposição a ser usado
- Adicionar, editar ou excluir arquivos de sobreposição
- Imprimir o formulário em todas as páginas ou apenas na primeira página

Guia Watermark (Marca d'água)

A guia Watermark (Marca d'água) permite ao usuário:

- Selecionar a marca d'água a ser usada
- Adicionar, editar ou excluir marcas d'água
- Imprimir a marca d'água no segundo plano
- Imprimir a marca d'água apenas na primeira página
- Imprimir várias cópias da marca d'água selecionada em uma única página

Guia Quality (Qualidade)

A guia Quality (Qualidade) permite ao usuário:

- Especificar se a impressão deve ser colorida ou preto e branco
- Especificar a correlação de cores para imprimir documentos
- Especificar a resolução da impressão
- Selecionar se o modo de impressão econômica deve ou não ser usado
- Ajustar o contraste (Contrast - Contraste)
- Controlar a densidade de uma imagem (Brightness - Luminosidade)
- Ajustar a saturação da imagem impressa (Saturation - Saturação)
- Ajustar a nitidez da imagem impressa (Sharpness - Nitidez)

Guia Version (Versão)

- A guia Version (Versão) permite ao usuário exibir informações a respeito do driver da impressora.

5 Como usar a copiadora

Como fazer cópias básicas

Esta seção contém descrições do procedimento básico para fazer cópias e as funções que são frequentemente usadas ao fazer cópias como, por exemplo, especificar porcentagem de zoom e a densidade das cópias.

Antes de fazer cópias, certifique-se de que o botão Copy (Copiar) esteja aceso na cor verde. Se não estiver, pressione o botão Copy (Copiar) para entrar no modo Copiar.

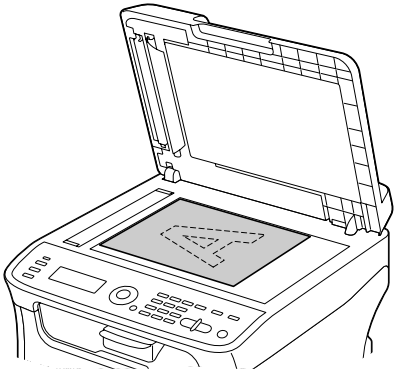
O tamanho de papel padrão pode ser alterado com a opção TRAY1 PAPER SETUP (Configuração do papel da bandeja 1) no menu UTILITY (Utilitário). Para obter informações detalhadas, consulte "Menu TRAY1 PAPER SETUP (Configuração da bandeja para papel 1)", na página 48.

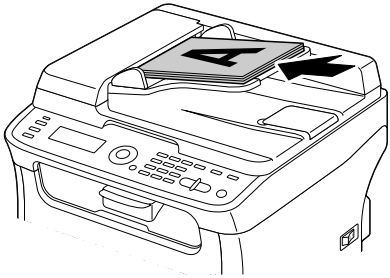
Se, ao especificar as configurações, nenhum botão for pressionado durante o tempo especificado para AUTO PANEL RESET (Restabelecimento automático do painel), as configurações especificadas são canceladas e a tela principal (modo Copiar) é exibida.

Operação de cópia básica

1 Posicione o documento a ser copiado na unidade.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108 e “Colocação de um documento no AAD”, na página 109.





2 Pressione o botão Copy (Copiar).

3 Especifique as configurações de cópia desejadas.

Para obter informações detalhadas sobre como especificar o modo de cópia e a densidade das cópias, consulte "Especificação da configuração de qualidade da cópia", na página 122.
Para obter informações detalhadas sobre como especificar a porcentagem de zoom, consulte "Especificação da porcentagem de zoom", na página 123.
Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a bandeja para mídia de impressão, consulte "Seleção da bandeja para mídia de impressão", na página 124.
Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o modo de cópia 2 em 1, consulte "Configuração do modo de cópia 2 em 1", na página 125.
Para obter informações detalhadas sobre como copiar documentos de identidade, fazer cópias repetidas ou copiar pôsteres, consulte "Configuração de uma função de cópia", na página 126.
Para obter informações detalhadas sobre como fazer cópias duplex (frente e verso), consulte "Configuração do modo de cópia duplex (frente e verso)", na página 131.
Para obter informações detalhadas sobre como configurar cópias agrupadas, consulte "Configuração do modo de cópia agrupada (Sort - Classificar)", na página 133.

4 Usando o teclado, especifique o número desejado de cópias.

Se o número de cópias for digitado incorretamente, pressione o botão Back (Voltar) e especifique o número correto de cópias.

5 Para imprimir cópias coloridas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores). Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão StartMono (Iniciar-Monocromática).

O processo de cópia começará.

Se o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar) for pressionado durante o processo de cópia, a mensagem JOB CANCEL (Cancelar trabalho) aparece. Para parar de copiar, selecione YES (Sim). Para continuar a copiar, selecione NO (Não).

Especificação da configuração de qualidade da cópia

Selecione o tipo de documento e a densidade da cópia apropriados para o conteúdo e a densidade do documento a ser copiado.

Seleção do tipo de documento

1. Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração de qualidade de cópia atual e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar MODE (Modo) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar MIX (Mista), TEXT (Texto), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fina/Mista), FINE/TEXT (Fina/Texto) ou FINE/PHOTO (Fina/Foto) e, em seguida, pressione o botão Enter.
   A tela principal (modo Copiar) aparece novamente.

Especificação da densidade da cópia

1. Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração de qualidade de cópia atual e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DENSITY (Densidade) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a densidade desejada para a cópia e, em seguida, pressione o botão Enter.
   A densidade aumenta à medida que o indicador é movido para a direita.
   A tela principal (modo Copiar) aparece novamente.

Se a opção TEXT (Texto) ou FINE/TEXT (Fina/Texto) for selecionada como o modo de cópia, selecione AUTO ou MANUAL na etapa 3. Se a opção MANUAL for selecionada, especifique a densidade da cópia.

Especificação da porcentagem de zoom

A porcentagem de zoom pode ser especificada selecionando uma porcentagem de zoom predefinida ou especificando uma porcentagem de zoom personalizada.

Seleção de uma porcentagem de zoom predefinida

1 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da porcentagem de zoom atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FIXED (Fixa) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a porcentagem de zoom desejada e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela principal (modo Copiar) aparece novamente.

Estas são as porcentagens de zoom que podem ser selecionadas.
Dimensões no sistema métrico:
50%, 70% (A4→A5), 81% (A4→B5), 100%, 115% (B5→A4), 141% (A5→A4), 200%
Dimensões no sistema inglês:
50%, 64% (LT→ST), 78% (LG→LT), 100%, 129% (ST→LT), 154% (ST→LG), 200%
A porcentagem de zoom não pode ser alterada usando o teclado.

Especificação de uma porcentagem de zoom personalizada

1 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da porcentagem de zoom atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar MANUAL e, em seguida, pressione o botão da seta para cima ou para baixo.

3 Use o teclado para digitar a porcentagem de zoom desejada ou pressione o botão da seta para cima ou para baixo para especificar a porcentagem de zoom e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela principal (modo Copiar) aparece novamente.

Cada vez que o botão da seta para cima ou para baixo é pressionado, a porcentagem de zoom muda em 1%.
É possível especificar uma configuração entre 50% e 200%.

Seleção da bandeja para mídia de impressão

Se uma unidade de alimentação inferior opcional não estiver instalada, esta configuração não estará disponível.

1 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da bandeja para mídia de impressão atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a bandeja para mídia de impressão desejada e, em seguida, pressione o botão Enter. A tela principal (modo Copiar) aparece novamente.

Se nenhum papel estiver colocado na bandeja 2, a mensagem EMPTY (Vazia) aparece à direita do tamanho do papel.

Reprodução avançada de originais

Esta seção contém descrições sobre como configurar cópia 2 em 1, cópia de documento de identidade, cópias repetidas, cópia de pôsteres, cópia duplex (frente e verso) e cópia agrupada (Sort - Classificar).

Não é possível usar os modos de cópia de documento de identidade, cópias repetidas ou cópia de pôsteres ao mesmo tempo que os modos de cópia 2 em 1, cópia duplex (frente e verso) ou cópia agrupada (Sort - Classificar).

Configuração do modo de cópia 2 em 1

Se o modo de cópia 2 em 1 estiver selecionado, duas páginas de documentos podem ser copiadas juntas em uma única folha.

Cópia 2 em 1 usando o AAD

1 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração de layout da página atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar 2in1 (2 em 1) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A porcentagem de zoom é ajustada automaticamente de acordo com o tamanho da mídia especificada. Se necessário, altere a porcentagem de zoom.
A tela principal (modo Copiar) aparece novamente.

Para fazer cópias duplex (frente e verso) ou cópias agrupadas (Sort - Classificar) com o modo de cópia 2 em 1, especifique as configurações necessárias antes de iniciar a operação de cópia. Para obter informações detalhadas, consulte “Configuração do modo de cópia duplex (frente e verso)”, na página 131 e “Configuração do modo de cópia agrupada (Sort - Classificar)”, na página 133.

Não use o modo de cópia 2 em 1 quando a tampa do AAD estiver levantada, pois haverá um problema de funcionamento.

Cópia 2 em 1 usando o vidro do scanner

1 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração de layout da página atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar 2in1 (2 em 1) e, em seguida, pressione o botão Enter.

A porcentagem de zoom é ajustada automaticamente de acordo com o tamanho da mídia especificada. Se necessário, altere a porcentagem de zoom.

3 Coloque a primeira página do documento no vidro do scanner.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento no vidro do scanner, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108.

4 Para imprimir cópias coloridas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores). Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão StartMono (Iniciar-Monocromática).
O documento começará a ser escaneado.

Para fazer cópias duplex (frente e verso) ou cópias agrupadas (Sort - Classificar) com o modo de cópia 2 em 1, especifique as configurações necessárias antes de executar a etapa 4. Para obter informações detalhadas, consulte “Configuração do modo de cópia duplex (frente e verso)”, na página 131 e “Configuração do modo de cópia agrupada (Sort - Classificar)”, na página 133.

5 Quando a mensagem NEXT PAGE? (Próxima página?) aparecer no display, coloque a segunda página do documento no vidro do scanner e pressione o botão Enter.

6 Repita a etapa 5 até todas as páginas do documento serem escaneadas. Se o modo de cópia 2 em 1 estiver selecionado, a impressão começa automaticamente depois que duas páginas (quatro páginas se o modo de cópia duplex - frente e verso - estiver selecionado) forem escaneadas.

7 Depois que todas as páginas do documento forem escaneadas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores) ou o botão Start-Mono (Iniciar-Mono) para começar a imprimir as páginas restantes.

Configuração de uma função de cópia

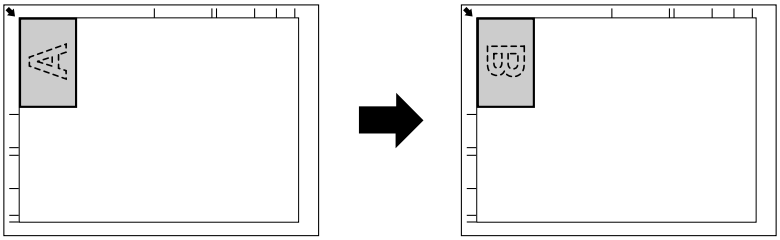
É possível configurar os modos de cópia de documento de identidade, cópias repetidas e cópias de pôsteres.

Se uma função de cópia diferente de NORMAL COPY (Cópia normal) tiver sido selecionada, os modos de cópia 2 em 1, cópia agrupada (Sort-Classificar) e cópia duplex (frente e verso) não podem ser usados. Além disso, a porcentagem de zoom é ajustada automaticamente (e não pode ser mudada).

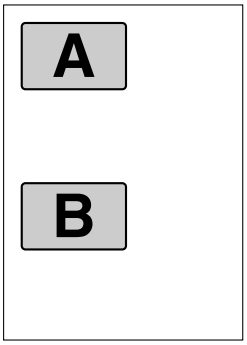
Os modos de cópia de documento de identidade, cópias repetidas e cópia de pôsteres só podem ser executados usando o vidro do scanner. Posicione as páginas do documento a serem escaneadas de modo que fiquem alinhadas com o canto esquerdo superior do vidro do scanner. A imagem é impressa 4 mm de distância do topo e do lado esquerdo, portanto ajuste a posição do documento conforme necessário. Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento no vidro do scanner, consulte "Colocação de um documento no vidro do scanner", na página 108.

Cópia de documento de identidade

Com o modo de cópia de documento de identidade, a frente e o verso de um documento como, por exemplo, um certificado, são copiados em tamanho normal em uma única folha de papel.



frente verso



Os tamanhos de papel disponíveis para fazer cópias de documentos de identidade são A4, carta e ofício.

1 Posicione o documento no vidro do scanner.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento no vidro do scanner, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108.

2 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da função de cópia atual e pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar ID CARD COPY (Cópia de documento de identidade) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Para imprimir cópias coloridas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores). Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão StartMono (Iniciar-Monocromática).

O documento começará a ser escaneado.

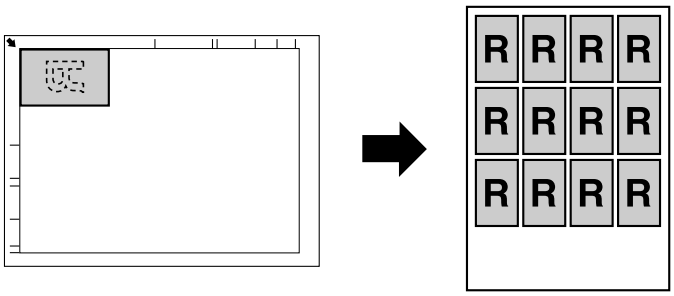
5 Quando a mensagem NEXT PAGE? (Próxima página?) aparecer, coloque o verso do documento na mesma posição que a frente e pressione o botão Enter.

A impressão começa automaticamente depois que o verso é escaneado.

Para imprimir somente as frentes que foram escaneadas primeiro, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores) ou o botão Start-Mono (Iniciar-Monocromática) na etapa 5.

Cópias repetidas

Com o modo de cópias repetidas, documentos pequenos, como memorandos, são colocados lado a lado e impressos em uma única página.



1 Posicione o documento no vidro do scanner.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento no vidro do scanner, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108.

2 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da função de cópia atual e pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar REPEAT COPY (Cópia repetida) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Quando a tela How to Repeat Copy (Como repetir a cópia) aparecer, verifique as configurações e, em seguida, pressione o botão Enter.

5 Para imprimir cópias coloridas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores). Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão StartMono (Iniciar-Monocromática).

6 Use o teclado para digitar o comprimento do documento e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para alterar o tamanho do documento, pressione o botão Back (Voltar) para excluir o tamanho atual e use o teclado para especificar o tamanho desejado.

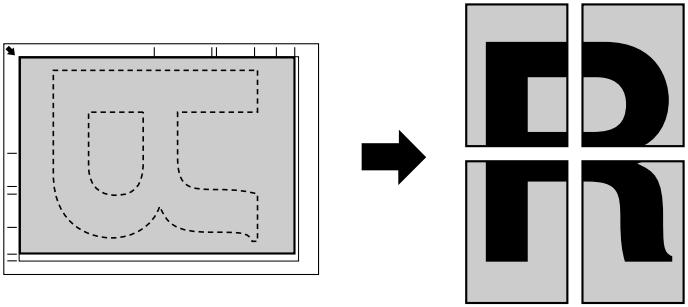
7 Use o teclado para digitar a largura do documento e, em seguida, pressione o botão Enter.
A impressão começa automaticamente depois que o documento for escaneado.

Para alterar o tamanho do documento, pressione o botão Back (Voltar) para excluir o tamanho atual e use o teclado para especificar o tamanho desejado.

Cópia de pôsteres

Com o modo de cópia de pôsteres, o comprimento e a largura do documento escaneado são ampliados em 200% e o documento é impresso em quatro páginas.

Se a imagem escaneada não couber no tamanho de papel usado, pode ser que os lados da imagem contenham margens ou a imagem não caiba no papel.



1 Posicione o documento no vidro do scanner.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento no vidro do scanner, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108.

2 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da função de cópia atual e pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar POSTER COPY (Cópia de pôsteres) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Para imprimir cópias coloridas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores). Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão StartMono (Iniciar-Monocromática).
A impressão começa automaticamente depois que o documento for escaneado.

Configuração do modo de cópia duplex (frente e verso)

Para poder usar o modo de cópia frente e verso, a unidade duplex opcional deve estar instalada na impressora.

Para obter informações detalhadas sobre como instalar a unidade duplex opcional, consulte 133.

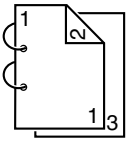
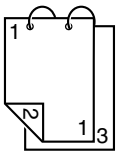
Cópias duplex (frente e verso) usando o AAD

Com o modo de cópia duplex (frente e verso), duas páginas de um documento com impressão em um lado podem ser escaneadas com o AAD e impressas em uma única folha de papel.

1 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração duplex atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar LONG EDGE (Borda longa) ou SHORT EDGE (Borda curta) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela principal (modo Copiar) aparece novamente.

Quando a opção LONG EDGE (Borda longa) ou SHORT EDGE (Borda curta) é selecionada, a cópia duplex é feita como descrito abaixo.

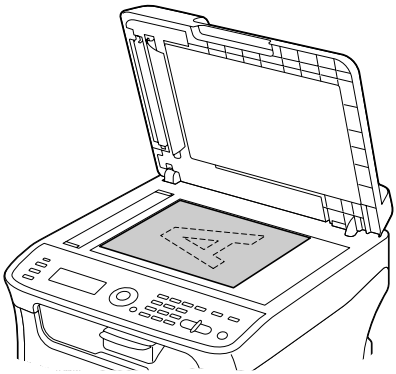
	Se a opção *LONG EDGE* (Borda longa) estiver selecionada, as páginas serão configuradas para serem viradas pelas laterais.
	Se a opção *SHORT EDGE* (Borda curta) estiver selecionada, as páginas serão configuradas para serem viradas pelo topo.

Cópias duplex (frente e verso) usando o vidro do scanner

O modo de cópia duplex (frente e verso) também pode ser executado colocando o documento no vidro do scanner.

1 Posicione o documento no vidro do scanner.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento no vidro do scanner, consulte "Colocação de um documento no vidro do scanner", na página 108.



2 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração duplex atual e pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar LONG EDGE (Borda longa) ou SHORT EDGE (Borda curta) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre as opções LONG EDGE (Borda longa) e SHORT EDGE (Borda curta), consulte "Cópias duplex (frente e verso) usando o AAD", na página 131.

4 Para imprimir cópias coloridas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores). Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão Start-Mono (Iniciar-Monocromática).

O documento começará a ser escaneado.

5 Quando a mensagem NEXT PAGE? (Próxima página?) aparecer no display, coloque a segunda página do documento no vidro do scanner e pressione o botão Enter.

A impressão começa automaticamente depois que a segunda página (verso) for escaneada.

Configuração do modo de cópia agrupada (Sort - Classificar)

Com o modo de cópia agrupada (Sort - Classificar), várias cópias de documentos de várias páginas podem ser impressas em ordem e classificadas por conjunto de cópia.

Cópias agrupadas (Sort - Classificar) usando o AAD

1 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração de classificação atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SORT (Classificar) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela principal (modo Copiar) aparece novamente.

Cópias agrupadas (Sort - Classificar) usando o vidro do scanner

1 Posicione o documento no vidro do scanner.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento no vidro do scanner, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108.

2 Na tela principal (modo Copiar), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração de classificação atual e pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SORT (Classificar) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Para imprimir cópias coloridas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores). Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão StartMono (Iniciar-Monocromática).

5 Quando a mensagem NEXT PAGE? (Próxima página?) aparecer no display, coloque a segunda página do documento no vidro do scanner e pressione o botão Enter.

6 Repita a etapa 5 até todas as páginas do documento serem escaneadas.

7 Depois que todas as páginas do documento tiverem sido escaneadas, especifique o número desejado de cópias usando o teclado e, em seguida, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores) ou o botão Start-Mono (Iniciar-Monocromática) para começar a imprimir.

Uso do scanner 6

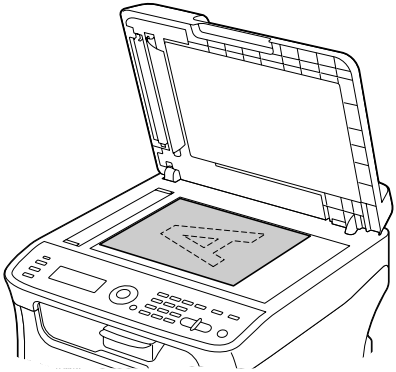
Como escanear usando um aplicativo de computador

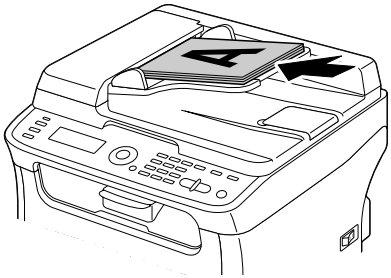
Os documentos podem ser escaneados a partir de um computador conectado à impressora com um cabo USB ou através de uma rede. As configurações de escaneamento podem ser especificadas e a operação de escaneamento podem ser executadas a partir de aplicativos compatíveis com TWAIN ou WIA. No driver do scanner, é possível exibir uma pré-visualização e vários ajustes, como o tamanho da área de escaneamento, podem ser especificados.

Operação de escaneamento básica

1 Posicione o documento a ser escaneado na unidade.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108 e “Colocação de um documento no AAD”, na página 109.





2 Inicie o aplicativo a ser usado para escanear.

3 Inicie o driver do scanner de acordo com as configurações do aplicativo.

4 Especifique as configurações necessárias do driver do scanner.

5 Clique no botão **Scan** (Escanear) no driver do scanner.

- Load (Carregar)

Carrega um arquivo de configurações salvo (arquivo dat) para escanear.

- Save (Salvar)

Salva as configurações atuais como um arquivo de configurações (arquivo dat).

- Default (Padrão)

Restabelece todos os parâmetros padrão das configurações.

- Ícone da Ajuda

Clique para exibir a ajuda.

- Ícone Sobre

Clique para exibir as informações sobre a versão do software.

- Paper Source (Fonte de papel)

Seleciona se os documentos devem ser colocados no vidro do scanner ou no AAD.

- Original Size (Tamanho original)

Especifica o tamanho original.

- Scan Type (Tipo de digitalização)

Especifica o tipo de digitalização.

- Resolution (Resolução)

Especifica a resolução.

- Scale (Dimensionar)

Especifica o percentual de ampliação ou redução da área selecionada.

Se a resolução for configurada para 1200 x 1200dpi ou mais, uma configuração acima de 100% não pode ser especificada.

- Scanning mode (Modo de digitalização)

Seleciona **Auto** ou **Manual**. Quando a opção **Manual** é selecionada, uma guia aparece para permitir a especificação de configurações detalhadas, por exemplo, para **Brightness/Contrast** (Brilho/Contraste) e **Filter** (Filtro).

Os parâmetros que podem ser configurados diferem dependendo do modo de escaneamento selecionado.

*Se a opção **Auto** for selecionada como o modo de escaneamento, o escaneamento a partir do vidro do scanner é feito depois de um pré-escaneamento que permite verificar uma imagem de pré-visualização.*

- Image size (Tamanho da imagem)

Mostra o tamanho dos dados da imagem escaneada.

- Rotation (Rotação)

Seleciona a orientação da imagem a ser escaneada.

- Close (Fechar)

Clique para fechar a janela do driver TWAIN.

- Prescan (Pré-escaneamento)

Clique para começar a escanear uma imagem de pré-visualização.

- Scan (Escanear)

Clique para começar a escanear.

- Ícone do corte automático

Clique para detectar automaticamente a posição de escaneamento baseada na imagem de pré-visualização.

- Ícone do zoom

Clique para escanear novamente a área selecionada na janela de pré-visualização e ampliá-la para caber na janela.

- Ícone do espelho

Clique para exibir uma imagem invertida da imagem de pré-visualização.

- Ícone de inversão de tons

Clique para inverter as cores da imagem de pré-visualização.

- Ícone de limpar

Clique para apagar a imagem de pré-visualização

- Janela de pré-visualização

Exibe uma imagem de pré-visualização. Arraste o retângulo sobre a imagem para selecionar uma área.

- Before/After (Antes/Depois) (RGB)

Mova o ponteiro na janela de pré-visualização para exibir os tons de cores na posição do ponteiro antes e depois dos ajustes.

- Width/Height (Largura/Altura)

Exibe a largura e a altura da área selecionada nas unidades de medida selecionadas.

Configurações do driver WIA para Windows

- Paper Source (Fonte de papel)

Seleciona se os documentos devem ser colocados no vidro do scanner ou no AAD.

- Color picture (Imagem colorida)

Selecione esta configuração ao escanear em cores.

- Grayscale picture (Imagem em escala de cinza)

Selecione esta configuração ao escanear em escala de cinza.

- Black and white picture or text (Texto ou imagem em preto e branco)

Selecione esta configuração ao escanear em preto e branco.

- Custom Settings (Configurações personalizadas)

Selecione esta configuração ao escanear com as configurações de **Adjust the quality of the scanned picture** (Ajustar a qualidade da imagem digitalizada) aplicadas.

*Se as configurações foram especificadas com **Adjust the quality of the scanned picture** (Ajustar a qualidade da imagem digitalizada), a opção **Custom Settings** (Configurações personalizadas) é selecionada automaticamente.*

- Adjust the quality of the scanned picture (Ajustar a qualidade da imagem digitalizada)

Clique nesta mensagem para exibir a caixa de diálogo Advanced Properties (Propriedades avançadas). Na caixa de diálogo Advanced Properties (Propriedades avançadas), é possível especificar configurações para **Brightness** (Brilho), **Contrast** (Contraste), **Resolution** (Resolução) e **Picture type** (Tipo de imagem) (selecionar entre colorida, escala de cinza ou preto e branco).

*Estas configurações são aplicadas quando a opção **Custom Settings** (Configurações personalizadas) é selecionada.*

- Page size (Tamanho da página)

Especifica o tamanho do papel quando **Page source** (Fonte de papel) é configurada para **Document Feeder** (Alimentador de documentos).

- Janela de pré-visualização

Exibe uma imagem de pré-visualização. Arraste o retângulo sobre a imagem para selecionar uma área.

- Preview (Visualizar)

Clique para começar a escanear uma imagem de pré-visualização.

- Scan (Escanear)

Clique para começar a escanear.

- Cancel (Cancelar)

Clique para fechar a janela do driver WIA.

Configurações do driver TWAIN para Macintosh

- Load (Carregar)

Carrega um arquivo de configurações salvo (arquivo dat) para escanear.

- Save (Salvar)

Salva as configurações atuais como um arquivo de configurações (arquivo dat).

- Default (Padrão)

Restabelece todos os parâmetros padrão das configurações.

- Ícone da Ajuda

Clique para exibir a ajuda.

- Ícone Sobre

Clique para exibir as informações sobre a versão do software.

- Paper Source (Fonte de papel)

Seleciona se os documentos devem ser colocados no vidro do scanner ou no AAD.

- Original Size (Tamanho original)

Especifica o tamanho original.

- Scan Type (Tipo de digitalização)

Especifica o tipo de digitalização.

- Resolution (Resolução)

Especifica a resolução.

- Scale (Dimensionar)

Especifica o percentual de ampliação ou redução da área selecionada.

Se a resolução for configurada para 1200 x 1200dpi ou mais, uma configuração acima de 100% não pode ser especificada.

- Scanning mode (Modo de digitalização)

Seleciona **Auto** ou **Manual**. Quando a opção **Manual** é selecionada, uma guia aparece para permitir a especificação de configurações detalhadas, por exemplo, para **Brightness/Contrast** (Brilho/Contraste) e **Filter** (Filtro).

Os parâmetros que podem ser configurados diferem dependendo do modo de escaneamento selecionado.

*Se a opção **Auto** for selecionada como o modo de escaneamento, o escaneamento a partir do vidro do scanner é feito depois de um pré-escaneamento que permite verificar uma imagem de pré-visualização.*

- Image size (Tamanho da imagem)

Mostra o tamanho dos dados da imagem escaneada.

- Rotation (Rotação)

Seleciona a orientação da imagem a ser escaneada.

- Close (Fechar)

Clique para fechar a janela do driver TWAIN.

- Prescan (Pré-escaneamento)

Clique para começar a escanear uma imagem de pré-visualização.

- Scan (Escanear)

Clique para começar a escanear.

- Ícone do corte automático

Clique para detectar automaticamente a posição de escaneamento baseada na imagem de pré-visualização.

- Ícone do zoom

Clique para escanear novamente a área selecionada na janela de pré-visualização e ampliá-la para caber na janela.

- Ícone do espelho

Clique para exibir uma imagem invertida da imagem de pré-visualização.

- Ícone de inversão de tons

Clique para inverter as cores da imagem de pré-visualização.

- Ícone de limpar

Clique para apagar a imagem de pré-visualização

- Janela de pré-visualização

Exibe uma imagem de pré-visualização. Arraste o retângulo sobre a imagem para selecionar uma área.

- Before/After (Antes/Depois) (RGB)

Mova o ponteiro na janela de pré-visualização para exibir os tons de cores na posição do ponteiro antes e depois dos ajustes.

- Width/Height (Largura/Altura)

Exibe a largura e a altura da área selecionada nas unidades de medida selecionadas.

Como escanear com a máquina

Os botões da unidade podem ser usados para escanear. Esta operação difere do escaneamento feito a partir de um aplicativo de computador, pois o destino dos dados escaneados também pode ser especificado.

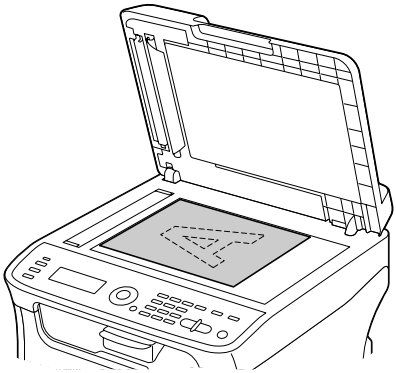
Antes de escanear, certifique-se de que o botão Scan (Escanear) esteja aceso na cor verde. Se não estiver, pressione o botão Scan (Escanear) para entrar no modo Escanear.

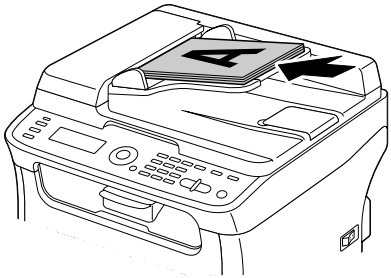
Se, ao especificar as configurações, nenhum botão for pressionado durante o tempo especificado para AUTO PANEL RESET (Restabelecimento automático do painel), as configurações especificadas são canceladas e a tela principal (modo Escanear) é exibida.

Operação de escaneamento básica

1 Posicione o documento a ser escaneado na unidade.

Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108 e “Colocação de um documento no AAD”, na página 109.





2 Pressione o botão Scan (Escanear) para entrar no modo Escanear.

3 Especifique as configurações de escaneamento desejadas.

Para obter informações detalhadas sobre como especificar o destino dos dados do escaneamento, consulte “Especificação do local dos dados”, na página 143 e “Como especificar o endereço de destino (Escanear para E-mail/FTP/SMB)”, na página 145.
Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o formato dos dados, consulte “Seleção do formato dos dados”, na página 161.
Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a qualidade do escaneamento, consulte “Seleção da configuração da qualidade do escaneamento”, na página 162.
Para obter informações detalhadas sobre como selecionar o tamanho do escaneamento, consulte “Configuração do tamanho do escaneamento”, na página 163.
Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a cor dos dados escaneados, consulte “Configuração da cor do escaneamento”, na página 163.
Para obter informações detalhadas sobre como especificar o assunto ao enviar dados, consulte “Especificação do assunto”, na página 163.

4 Para escanear cópias coloridas, pressione o botão Start-Color (Iniciar-Em cores). Para escanear cópias monocromáticas, pressione o botão StartMono (Iniciar-Monocromática).
Se o documento tiver sido colocado no AAD, o escaneamento começa e os dados são enviados ao local especificado. Se o documento foi colocado sobre o vidro do scanner, continue com a etapa 5.

Só é possível escanear com a operação Scan to PC (Escanear para PC) se a unidade estiver conectada a um computador usando um cabo USB.

5 Quando a mensagem NEXT PAGE? (Próxima página?) aparecer no display, coloque a segunda página do documento no vidro do scanner e pressione o botão Enter.

Ao escanear com a operação Scan to PC (Escanear para PC), não é possível escanear documentos de várias páginas usando o vidro do scanner. Para escanear um documento de várias páginas, coloque o documento no AAD.

6 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho do documento posicionado na etapa 5 e, em seguida, pressione o botão Enter.

7 Depois que todas as páginas forem escaneadas, pressione o botão Start (Iniciar).
O documento escaneado é enviado ao local especificado.

Se o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar) for pressionado durante o processo de escaneamento, a mensagem JOB CANCEL (Cancelar trabalho) aparece. Para continuar a escanear, selecione NO (Não). Para parar de escanear, selecione YES (Sim).

Para cancelar um trabalho cujo escaneamento terminou e os dados estão em fila para serem enviados, consulte "Exclusão de um trabalho de transmissão em fila", na página 164.

Especificação do local dos dados

Selecione se o computador ou o dispositivo de memória USB é o local onde os dados escaneados devem ser salvos. Ao transmitir através de uma rede, consulte "Como especificar o endereço de destino (Escanear para E-mail/FTP/SMB)", na página 145.

Se um endereço foi especificado como destino dos dados, não é possível selecionar as opções SCAN TO PC (Escanear para PC) e SCAN TO USB MEMORY (Escanear para memória USB).

Como salvar os dados em um computador conectado (Escanear para PC)

Os requisitos descritos a seguir devem ser atendidos para realizar operações Escanear para PC.

- A unidade está conectada a um computador através de um cabo USB.
- O driver TWAIN do scanner, o driver da impressora e o Scanner Utility (Utilitário do Scanner) (somente Windows) estão instalados no computador.
- O Scanner Utility (Utilitário do Scanner) está ativado ou seu ícone aparece na área de notificações do Windows.
- O documento está posicionado no local especificado com **Paper Source** (Fonte de papel) [**Flatbed** (Scanner de mesa) (vidro do scanner) ou **ADF** (AAD)] no Scanner Utility (Utilitário do Scanner).

Para obter informações detalhadas sobre o Scanner Utility (Utilitário do Scanner), consulte a ajuda online.

Siga o procedimento descrito abaixo para enviar os dados escaneados a um computador conectado à unidade.

As configurações de escaneamento especificadas com o Scanner Utility (Utilitário do Scanner) recebem prioridade.

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SCAN TO (Escanear para) e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SCAN TO PC (Escanear para PC) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Os dados escaneados são salvos na pasta especificada com o Scanner Utility (Utilitário do Scanner).

Como salvar dados em um dispositivo de memória USB (Escanear para memória USB)

Siga o procedimento descrito abaixo para salvar os dados escaneados em um dispositivo de memória USB conectado à porta de memória USB da unidade.

A unidade é compatível com dispositivos host USB de 4 GB ou menos.

1 Conecte o dispositivo de memória na porta host USB da unidade.

2 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SCAN TO (Escanear para) e pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SCAN TO USB MEMORY (Escanear para memória USB) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Quando a página atual tiver sido escaneada, a mensagem NEXT PAGE (Próxima página) aparecerá. Pressione o botão Enter para escanear a próxima página ou pressione o botão Start (Iniciar) para enviar os dados ao dispositivo de memória USB.

Dependendo do dispositivo de memória USB usado, pode ser que demore um pouco para os dados escaneados serem transferidos.

Como especificar o endereço de destino (Escanear para E-mail/FTP/SMB)

Os dados escaneados podem ser enviados através da rede para um endereço especificado (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB). O endereço pode ser digitado diretamente ou é possível selecionar um endereço registrado na unidade.

Para enviar os dados escaneados através da rede, é preciso especificar as configurações para NETWORK SETTING (Configuração de rede) e E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail) (ao enviar para um endereço de e-mail).

Se o tamanho dos dados escaneados enviados por e-mail ultrapassar o tamanho especificado com FILE SIZE (Tamanho do arquivo), os dados são divididos automaticamente em várias mensagens de e-mail. Para obter informações detalhadas, consulte "Menu SCAN SETTING (Configuração de escaneamento)", na página 81.

Para salvar os dados escaneados em uma pasta compartilhada em um computador instalado com
Windows ou no servidor FTP, o endereço FTP ou o endereço SMB deve ser registrado como um destino de discagem rápida. Estes endereços podem ser registrados somente a partir do Setup Utility (Utilitário de Configuração).

Digitação direta do endereço de e-mail

O endereço de destino (endereço de e-mail) onde os dados escaneados devem ser enviados pode ser digitado diretamente.

No máximo, 16 endereços (total de endereços de e-mail digitados diretamente e de uma busca no LDAP) podem ser especificados.

1 Na tela principal (modo Escanear), use o teclado para digitar o endereço de destino.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte "Inserção de texto", na página 287.

2 Depois de digitar o texto, pressione o botão Enter.

3 Se um endereço de e-mail foi selecionado, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e pressione o botão Enter.

Para adicionar outro endereço de e-mail, selecione ADD (Adicionar) na etapa 3 e especifique o destino.
Para editar o endereço de e-mail especificado, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 3 e continue com a etapa 2 de "Edição de um endereço de destino especificado". Para excluir um endereço de e-mail, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 3 e continue com a etapa 2 de "Exclusão de um endereço de destino especificado".

Seleção na lista de favoritos

Entre os destinos de discagem rápida e destinos de discagem de grupo registrados na unidade, registre no máximo 20 destinos na lista de favoritos para ter acesso conveniente aos destinos especificados com frequência. Siga o procedimento descrito abaixo para especificar um endereço (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) na lista de favoritos como o destinatário dos dados escaneados.

Para obter informações detalhadas sobre como registrar endereços na lista de favoritos, consulte "Registro na lista de favoritos", na página 154.

1 Na tela principal (modo Escanear) ou com a opção Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) exibida, pressione o botão Address Book (Catálogo de endereços) para exibir a lista FAVORITE (Favoritos).

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar os dados desejados e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione novamente o botão Enter.
Se um endereço FTP ou um endereço SMB foi selecionado, o endereço de destino é especificado.

4 Se um endereço de e-mail foi selecionado, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e pressione o botão Enter.

Para adicionar outro endereço de e-mail, selecione ADD (Adicionar) na etapa 4 e especifique o destino. Não é possível especificar vários endereços ao selecionar os dados para um endereço FTP ou SMB. Para verificar o endereço de e-mail especificado, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 4. Para excluir um endereço de e-mail, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 4 e continue com a etapa 2 de "Exclusão de um endereço de destino especificado".

Seleção de um destino de discagem rápida

No máximo, 250 destinos de discagem rápida podem ser registrados na unidade. Siga o procedimento descrito abaixo para especificar um endereço (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) entre os destinos de discagem rápida como o destinatário dos dados escaneados.

Para obter informações detalhadas sobre como registrar endereços como destinos de discagem rápida, consulte “Registro de destinos de discagem rápida (digitação direta)”, na página 155 ou “Registro de destinos de discagem rápida (busca no LDAP)”, na página 156.

1 Na tela principal (modo Escanear) ou com a opção Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) exibida, pressione o botão Address Book (Catálogo de endereços) duas vezes para exibir SPEED DIAL (Discagem rápida).

2 Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 250) para o destino de discagem rápida e, em seguida, pressione o botão Enter.
As informações registradas para o destino de discagem rápida aparecem por dois segundos.

3 Pressione novamente o botão Enter.
Se um endereço FTP ou um endereço SMB foi selecionado, o endereço de destino é especificado.

4 Se um endereço de e-mail foi selecionado, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e pressione o botão Enter.

Para adicionar outro endereço de e-mail, selecione ADD (Adicionar) na etapa 4 e especifique o destino. Não é possível especificar vários endereços ao selecionar os dados para um endereço FTP ou SMB. Para verificar o endereço de e-mail especificado, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 4. Para excluir um endereço de e-mail, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 4 e continue com a etapa 2 de “Exclusão de um endereço de destino especificado”.

Seleção de um destino de discagem de grupo

No máximo, 20 destinos de discagem de grupo podem ser registrados na unidade. (No máximo, 50 endereços de e-mail podem ser registrados em um grupo). Siga o procedimento descrito abaixo para especificar endereços de e-mail dos destinos de discagem do grupo registrado como destinatários dos dados escaneados.

Para obter informações detalhadas sobre como registrar endereços de e-mail como destinos de discagem de grupo, consulte "Registro de destinos de discagem de grupo", na página 159.

Um destino de discagem de grupo que contenha um número de telefone não pode ser usado no modo Escanear.

1 Na tela principal (modo Escanear) ou com a opção Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) exibida, pressione o botão Address Book (Catálogo de endereços) três vezes para exibir GROUP DIAL (Discagem de grupo).

2 Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 20) para o destino de discagem de grupo e, em seguida, pressione o botão Enter.
As informações registradas para o destino de discagem de grupo aparecem por dois segundos.

3 Pressione novamente o botão Enter.

4 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para adicionar outro endereço de e-mail, selecione ADD (Adicionar) na etapa 4 e especifique o destino.
Para verificar o endereço de e-mail especificado, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 4. Para excluir um endereço de e-mail, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 4 e continue com a etapa 2 de "Exclusão de um endereço de destino especificado".

Seleção no catálogo de endereços

Os destinos de discagem rápida e os destinos de discagem de grupo registrados na unidade são salvos no catálogo de endereços. Siga o procedimento descrito abaixo para especificar um endereço (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) do catálogo de endereços como o destinatário dos dados escaneados.

Este recurso só está disponível se dados tiverem sido registrados no catálogo de endereços.

1 Na tela principal (modo Escanear) ou com a opção Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) exibida, pressione o botão Address Book (Catálogo de endereços) quatro vezes para exibir PHONE BOOK (Catálogo telefônico).

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar LIST (Lista) e, em seguida, pressione o botão Enter.
Uma lista do conteúdo do catálogo de endereços aparece.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar os dados desejados e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Pressione novamente o botão Enter.
Se um endereço FTP ou um endereço SMB foi selecionado, o endereço de destino é especificado.

5 Se um endereço de e-mail foi selecionado, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e pressione o botão Enter.

Para adicionar outro endereço de e-mail, selecione ADD (Adicionar) na etapa 5 e especifique o destino. Não é possível especificar vários endereços ao selecionar os dados para um endereço FTP ou SMB. Para verificar o endereço de e-mail especificado, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 5. Para excluir um endereço de e-mail, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 5 e continue com a etapa 2 de "Exclusão de um endereço de destino especificado".

Busca no catálogo de endereços

O endereço de destino (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) para onde os dados escaneados devem ser enviados pode ser especificado por meio de uma busca no catálogo de endereços.

Este recurso só está disponível se dados tiverem sido registrados no catálogo de endereços.

1 Na tela principal (modo Escanear) ou com a opção Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) exibida, pressione o botão Address Book (Catálogo de endereços) quatro vezes para exibir PHONE BOOK (Catálogo telefônico).

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SEARCH (Buscar) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Use o teclado para digitar a palavra da busca (máximo de 10 caracteres) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A busca começa e os resultados da busca aparecem depois de algum tempo. Se nenhum dado corresponder à palavra da busca, a mensagem NOT FOUND (Não encontrado) aparece durante cerca de dois segundos.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte "Inserção de texto", na página 287.

O texto que inicia com o primeiro caractere do máximo de 10 caracteres é procurado. O texto não será encontrado se o texto da busca estiver no meio de uma palavra.

4 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar os dados desejados e, em seguida, pressione o botão Enter.

*Para limitar os resultados da busca, pressione o botão **Back** (Voltar) e execute novamente a etapa 3.*

5 Pressione novamente o botão Enter.
Se um endereço FTP ou um endereço SMB foi selecionado, o endereço de destino é especificado.

6 Se um endereço de e-mail foi selecionado, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e pressione o botão Enter.

Para adicionar outro endereço de e-mail, selecione ADD (Adicionar) na etapa 6 e especifique o destino. Não é possível especificar vários endereços ao selecionar os dados para um endereço FTP ou SMB. Para verificar o endereço de e-mail especificado, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 6. Para excluir um endereço de e-mail, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 6 e continue com a etapa 2 de "Exclusão de um endereço de destino especificado".

Busca em um servidor LDAP

O endereço de e-mail de destino para onde os dados escaneados devem ser enviados pode ser especificado usando as informações armazenadas no servidor LDAP.

Para estabelecer conexão com um servidor LDAP, as configurações de LDAP SETTING (Configuração LDAP) devem ser especificadas. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual de Referência no CD/DVD da documentação.

No máximo, 16 endereços (total de endereços digitados diretamente e de uma busca no LDAP) podem ser especificados.

Se acesso anônimo for usado para buscar informações no servidor LDAP, pode ser que não seja possível recuperar os resultados corretos da busca.

1 Na tela principal (modo Escanear) ou com a opção Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) exibida, pressione o botão Address Book (Catálogo de endereços) quatro vezes para exibir PHONE BOOK (Catálogo telefônico).

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar LDAP SEARCH (Busca no LDAP) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar NAME (Nome) ou E-MAIL e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para buscar nomes registrados, selecione NAME (Nome). Para buscar endereços de e-mail, selecione E-MAIL.

4 Use o teclado para digitar a palavra da busca (máximo de 10 caracteres) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A busca começa e os resultados da busca aparecem depois de algum tempo. Se nenhum dado corresponder à palavra da busca, a mensagem NOT FOUND (Não encontrado) aparece durante cerca de dois segundos.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte "Inserção de texto", na página 287.

O texto que inicia com o primeiro caractere do máximo de 10 caracteres é procurado. O texto não será encontrado se o texto da busca estiver no meio de uma palavra.

5 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar os dados desejados e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para verificar as informações encontradas, pressione o botão ▶.

Não é possível especificar um endereço de e-mail com mais de 64 caracteres. Se tal endereço de e-mail for especificado, a mensagem ADDRESS IS TOO LONG (Endereço longo demais) aparece durante cerca de dois segundos e, em seguida, a tela para especificar o endereço de destino aparece.

Para limitar os resultados da busca, pressione o botão Back (Voltar) e execute novamente a etapa 4.

6 Pressione novamente o botão Enter.

7 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para adicionar outro endereço de e-mail, selecione ADD (Adicionar) na etapa 7 e especifique o destino.
Para editar o endereço de e-mail especificado, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 7 e continue com a etapa 2 de "Edição de um endereço de destino especificado".
Para excluir o endereço de e-mail especificado, selecione CHECK/EDIT (Verificar/Editar) na etapa 7 e continue com a etapa 2 de "Exclusão de um endereço de destino especificado". O endereço não pode ser editado.

Como especificar vários endereços de destino

Um endereço de destino pode ser adicionado se um endereço de e-mail estiver especificado.

Não é possível especificar vários endereços de destino se um endereço FTP ou um endereço SMB foi selecionado.

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o destino atual dos dados e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar ADD (Adicionar) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Especifique o endereço de destino.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar um endereço de e-mail, consulte "Digitação direta do endereço de e-mail", na página 145.
Para obter informações detalhadas sobre como fazer uma seleção na lista de favoritos, consulte "Seleção na lista de favoritos", na página 146.
Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um destino de discagem rápida, consulte "Seleção de um destino de discagem rápida", na página 147.
Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um destino de discagem de grupo, consulte "Seleção de um destino de discagem de grupo", na página 147.
Para obter informações detalhadas sobre como fazer uma seleção no catálogo de endereços, consulte "Seleção no catálogo de endereços", na página 148.
Para obter informações detalhadas sobre como fazer uma busca no catálogo de endereços, consulte "Busca no catálogo de endereços", na página 149.
Para obter informações detalhadas sobre como fazer uma busca em um servidor LDAP, consulte "Busca em um servidor LDAP", na página 150.

Edição de um endereço de destino especificado

É possível editar um endereço de e-mail de destino especificado.

Endereços FTP, endereços SMB e endereços registrados como destinos de discagem rápida ou destinos de discagem de grupo não podem ser editados.

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o destino atual dos dados e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar CHECK/EDIT (Verificar/Editar) e, em seguida, pressione o botão Enter**.**

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o endereço de e-mail a ser editado e, em seguida, pressione o botão Enter**.**

4 Use o teclado para editar o endereço de e-mail e, em seguida, pressione o botão Enter**.**

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 287.

5 Para terminar de editar endereços, pressione o botão Back (Voltar).

6 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Exclusão de um endereço de destino especificado

É possível excluir um endereço de destino especificado (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB).

Alterações feitas com este procedimento não serão aplicadas aos dados originais (destino de discagem rápida, destino de discagem de grupo, etc.).

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o destino atual dos dados e pressione o botão Enter.

2 Para excluir um endereço de e-mail, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar CHECK/EDIT (Verificar/Editar) e pressione o botão Enter. Em seguida, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o endereço a ser excluído. Para excluir um endereço FTP ou endereço SMB, continue com a etapa 3.

3 Pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

4 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar YES (Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter.
O endereço selecionado é excluído.

Se todos os endereços especificados forem excluídos, a tela principal aparece.

5 Para excluir outro endereço, repita o procedimento a partir da etapa 2.

6 Para terminar de excluir endereços, pressione o botão Back (Voltar).

7 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Registro/edição de endereços

Os endereços podem ser registrados/editados na lista de favoritos como destinos de discagem rápida ou como destinos de discagem de grupo.

O mesmo menu de configurações usado para registrar/editar números de fax é usado para registrar/editar endereços. Para obter informações detalhadas sobre como registrar/editar números de fax, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.

Registro na lista de favoritos

Entre os destinos de discagem rápida e destinos de discagem de grupo registrados na unidade, registre no máximo 20 destinos na lista de favoritos para ter acesso conveniente aos destinos especificados com frequência. Siga o procedimento descrito abaixo para registrar um endereço (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) na lista de favoritos.

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar UTILITY (Utilitário) e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FAVORITE (Favoritos) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se já existirem dados registrados na lista de favoritos, continue com a etapa 7 depois de concluir a etapa 3.

4 Pressione o botão Address Book (Catálogo de endereços) para mudar entre SPEED DIAL (Discagem rápida) e GROUP DIAL (Discagem de grupo).

5 Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 250) do destino de discagem rápida ou o número (entre 1 e 20) do destino de discagem de grupo a ser registrado na lista de favoritos e, em seguida, pressione o botão Enter.
As informações registradas para o destino de discagem rápida ou destino de discagem de grupo selecionado aparecem.

6 Pressione novamente o botão Enter.

7 Para registrar outro endereço, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar ADD (Adicionar), pressione o botão Enter e, em seguida, repita o procedimento a partir da etapa 4.

8 Para terminar de registrar endereços, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Exclusão da lista de favoritos

As informações registradas podem ser excluídas da lista de favoritos.

Alterações feitas com este procedimento não serão aplicadas aos dados originais (destino de discagem rápida, destino de discagem de grupo, etc.).

1. Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar UTILITY (Utilitário) e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FAVORITE (Favoritos) e, em seguida, pressione o botão Enter.
4. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar CHECK/EDIT (Verificar/Editar) e, em seguida, pressione o botão Enter**.**
5. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o endereço a ser excluído da lista de favoritos e, em seguida, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).
6. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar YES (Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter.
   O endereço selecionado é excluído.
7. Para excluir outro endereço, repita o procedimento a partir da etapa 5.
8. Para terminar de excluir endereços, pressione o botão Back (Voltar).
9. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Registro de destinos de discagem rápida (digitação direta)

Endereços de e-mail podem ser registrados como destinos de discagem rápida. No máximo, 250 destinos de discagem rápida podem ser registrados.

Os botões da unidade não podem ser usados para registrar um endereço FTP nem um endereço SMB como destino de discagem rápida. Estes endereços podem ser registrados com o Setup Utility (Utilitário de Configuração).

Os números de destinos de discagem rápida 221 a 250 são reservados para registrar endereços FTP e o endereço SMB a partir do Setup Utility (Utilitário de configuração).

1. Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar UTILITY (Utilitário) e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SPEED DIAL (Discagem rápida) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 220) para o destino de discagem rápida e, em seguida, pressione o botão Enter.

5 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar MANUAL SETTING (Configuração manual) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se um servidor LDAP não estiver especificado, a etapa 5 é pulada.

6 Use o teclado para digitar o nome do registro e, em seguida, pressione o botão ENTER**.**

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte "Inserção de texto", na página 287.

É possível digitar no máximo 20 caracteres.

7 Use o teclado para digitar o endereço de e-mail e, em seguida, pressione o botão Enter.
As configurações são registradas e o menu DIAL REGISTER (Registro de discagem) aparece novamente.

É possível digitar no máximo 64 caracteres.

Registro de destinos de discagem rápida (busca no LDAP)

Endereços de e-mail podem ser registrados como destinos de discagem rápida usando informações armazenadas no servidor LDAP. No máximo, 250 destinos de discagem rápida podem ser registrados.

Para estabelecer conexão com um servidor LDAP, as configurações de LDAP SETTING (Configuração LDAP) devem ser especificadas.

Os botões da unidade não podem ser usados para registrar um endereço FTP nem um endereço SMB como destino de discagem rápida. Estes endereços podem ser registrados com o Setup Utility (Utilitário de Configuração).

Os números de destinos de discagem rápida 221 a 250 são reservados para registrar endereços FTP e o endereço SMB a partir do Setup Utility (Utilitário de configuração).

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar UTILITY (Utilitário) e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SPEED DIAL (Discagem rápida) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 220) para o destino de discagem rápida e, em seguida, pressione o botão Enter.

5 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar LDAP SEARCH (Busca no LDAP) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se um servidor LDAP não estiver especificado, a opção LDAP SEARCH (Buscar no LDAP) não aparece.

6 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar NAME (Nome) ou E-MAIL e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para buscar nomes registrados, selecione NAME (Nome). Para buscar endereços de e-mail, selecione E-MAIL.

7 Use o teclado para digitar a palavra da busca (máximo de 10 caracteres) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A busca começa e os resultados da busca aparecem depois de algum tempo. Se nenhum dado corresponder à palavra da busca, a mensagem NOT FOUND (Não encontrado) aparece durante cerca de dois segundos.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 287.

O texto que inicia com o primeiro caractere do máximo de 10 caracteres é procurado. O texto não será encontrado se o texto da busca estiver no meio de uma palavra.

8 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar os dados desejados e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para verificar as informações encontradas, pressione o botão ▶.

Não é possível especificar um endereço de e-mail com mais de 64 caracteres. Se tal endereço de e-mail for especificado, a mensagem ADDRESS IS TOO LONG (Endereço longo demais) aparece durante cerca de dois segundos e, em seguida, a tela para especificar o endereço de destino aparece.

Para limitar os resultados da busca, pressione o botão Back (Voltar) e execute novamente a etapa 7.

9 Se necessário, edite o nome do registro e, em seguida, pressione o botão Enter.

10 Se necessário, edite o endereço de e-mail e, em seguida, pressione o botão Enter.
As configurações são registradas e o menu DIAL REGISTER (Registro de discagem) aparece novamente.

Edição/exclusão de destinos de discagem rápida

As informações registradas como destino de discagem rápida podem ser editadas ou excluídas.

Os botões da unidade não podem ser usados para editar/excluir um endereço FTP nem um endereço SMB registrado como destino de discagem rápida. Estes endereços podem ser editados/excluídos com o Setup Utility (Utilitário de Configuração).

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar UTILITY (Utilitário) e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar SPEED DIAL (Discagem rápida) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 220) para o destino de discagem rápida a ser editado/excluído e, em seguida, pressione o botão Enter.
As informações registradas atualmente para o destino de discagem rápida aparecem por dois segundos.

5 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar EDIT (Editar) para editar as informações ou DELETE (Excluir) para excluir o destino e, em seguida, pressione o botão Enter.
Se a opção DELETE (Excluir) for selecionada, as configurações são excluídas e o menu DIAL REGISTER (Registro de discagem) aparece novamente.

6 Use o teclado para editar o nome do registro e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 287.

7 Use o teclado para editar o endereço de e-mail e, em seguida, pressione o botão Enter**.**
As configurações editadas são salvas e o menu DIAL REGISTER (Registro de discagem) aparece novamente.

Se o destino de discagem rápida editado estiver registrado na lista de favoritos ou em um destino de discagem de grupo, aparece uma mensagem de confirmação perguntando se o usuário deseja manter o destino registrado como está depois de executar a operação descrita na etapa 7. Para manter o destino registrado como está, selecione Yes (Sim). Para cancelar o registro, selecione No (Não).

Registro de destinos de discagem de grupo

Um endereço de e-mail pode ser registrado com um destino de discagem de grupo. No máximo, 20 destinos de discagem em grupo podem ser registrados. (No máximo, 50 endereços de e-mail podem ser registrados em um grupo).

Os endereços que podem ser registrados como destinos de discagem de grupo estão limitados a endereços registrados como destinos de discagem rápida ou como outros destinos de discagem de grupo.

1. Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar UTILITY (Utilitário) e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar GROUP DIAL (Discagem de grupo) e, em seguida, pressione o botão Enter.
4. Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 20) para o destino de discagem de grupo e, em seguida, pressione o botão Enter.
5. Use o teclado para digitar o nome do grupo e, em seguida, pressione o botão Enter.

   Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 287.
6. Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 220) para o destino de discagem rápida a ser adicionado ao grupo e, em seguida, pressione o botão Enter.
   As informações registradas para o destino de discagem rápida selecionado aparecem.
7. Pressione novamente o botão Enter.
8. Para registrar outro destino de discagem rápida, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar ADD (Adicionar), pressione o botão Enter e, em seguida, repita o procedimento a partir da etapa 6.
9. Para terminar de registrar destinos de discagem rápida, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Edição/exclusão de destinos de discagem de grupo

As informações registradas como destino de discagem de grupo podem ser editadas ou excluídas.

1. Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar UTILITY (Utilitário) e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar GROUP DIAL (Discagem de grupo) e, em seguida, pressione o botão Enter.

4 Use o teclado para digitar o número (entre 1 e 20) para o destino de discagem de grupo a ser editado/excluído e, em seguida, pressione o botão Enter.
As informações registradas atualmente para o destino de discagem de grupo aparecem por dois segundos.

5 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar EDIT (Editar) para editar as informações ou DELETE (Excluir) para excluir o destino e, em seguida, pressione o botão Enter.
Se a opção DELETE (Excluir) for selecionada, as configurações são excluídas e o menu DIAL REGISTER (Registro de discagem) aparece novamente.

6 Se necessário, edite o nome do grupo e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 287.

7 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar ADD (Adicionar) para adicionar um destino de discagem rápida, CHECK/EDIT (Verificar/Editar) para excluir o destino ou FINISH (Concluir) para concluir a edição e, em seguida, pressione o botão Enter.
Se a opção FINISH (Concluir) for selecionada, as configurações editadas são salvas e o menu DIAL REGISTER (Registro de discagem) aparece novamente. Se a opção ADD (Adicionar) foi selecionada, continue a partir da etapa 6 de “Registro de destinos de discagem de grupo”, na página 159. Se a opção CHECK/EDIT (Verificar/Editar) foi selecionara, continue a partir da etapa 8.

8 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o endereço de discagem rápida a ser excluído e, em seguida, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Para verificar as configurações do destino de discagem rápida selecionado, pressione o botão Enter.

9 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar YES (Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter.

10 Depois de excluir o destino de discagem rápida, pressione o botão **Back** (Voltar).

11 Para excluir outro destino de discagem rápida, repita o procedimento a partir da etapa 8.

12 Para terminar de excluir destinos de discagem rápida, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se o destino de discagem de grupo editado estiver registrado na lista de favoritos, aparece uma mensagem de confirmação perguntando se o usuário deseja manter o destino registrado como está depois de executar a operação descrita na etapa 12. Para manter o destino registrado como está, selecione Yes (Sim). Para cancelar o registro, selecione No (Não).

Seleção do formato dos dados

É possível selecionar o formato dos dados da imagem escaneada.

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o formato atual dos dados e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar TIFF, PDF ou JPEG e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela principal (modo Escanear) aparece novamente.

Se BW ONLY (Somente preto e branco) foi selecionado para a configuração de cor, a opção JPEG não aparece.

Os dados de PDF podem ser abertos no Adobe Acrobat Reader.

Arquivos TIFF de imagens que foram escaneadas com a configuração Color (Em cores) ou Gray (Cinza) não podem ser abertos com o Visualizador de imagens e fax do Windows, incluído como componente padrão do Windows XP. Estes arquivos podem ser abertos com aplicativos de processamento de imagens, como Photoshop, Microsoft Office Document Imaging ou ACDsee.

Seleção da configuração da qualidade do escaneamento

É possível selecionar a resolução, o modo de escaneamento e a densidade apropriados para a imagem escaneada.

Seleção da resolução

1. Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da qualidade do escaneamento atual e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar RESOLUTION (Resolução) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar 150x150dpi ou 300x300dpi e, em seguida, pressione o botão Enter.
   A tela principal (modo Escanear) aparece novamente.

Seleção do modo de escaneamento

1. Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da qualidade do escaneamento atual e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar MODE (Modo) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar MIX (Mista), TEXT (Texto) ou PHOTO (Foto) e, em seguida, pressione o botão Enter.
   A tela principal (modo Escanear) aparece novamente.

Seleção da densidade do escaneamento

1. Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da qualidade do escaneamento atual e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar DENSITY (Densidade) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a densidade do desejada para o escaneamento e, em seguida, pressione o botão Enter.
   A densidade aumenta à medida que o indicador é movido para a direita.

Configuração do tamanho do escaneamento

É possível especificar o tamanho dos dados escaneados.

A configuração padrão é LETTER (Carta) para os EUA e o Canadá, e A4 para outros países.

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração do tamanho do escaneamento atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho desejado e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela principal (modo Escanear) aparece novamente.

Configuração da cor do escaneamento

É possível especificar a cor dos dados escaneados.

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar a configuração da cor do escaneamento atual e pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar BW Only (Somente preto e branco), COLOR (Em cores) ou GRAY (Cinza) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela principal (modo Escanear) aparece novamente.

Se JPEG for selecionado como o formato dos dados, a cor do escaneamento é configurada para somente preto e branco e o formato dos dados é automaticamente configurado para PDF.

As configurações para SCAN SETTING (Configuração de escaneamento)/CODING METHOD (Método de codificação) no menu UTILITY (Utilitário) estão disponíveis somente se a opção BW Only (Somente preto e branco) estiver selecionada.

Especificação do assunto

Especifique o assunto ao enviar os dados escaneados como e-mail.

1 Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar SUBJECT (Assunto) e pressione o botão Enter.

2 Use o teclado para digitar o título do assunto e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela principal (modo Escanear) aparece novamente.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 287.

Para apagar o título do assunto especificado, pressione o botão Back (Voltar).

Exclusão de um trabalho de transmissão em fila

A lista de trabalhos em fila para transmissão pode ser exibida e um trabalho pode ser excluído.

1. Na tela principal (modo Escanear), pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar CANCEL RESERV. (Cancelar reserva) e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar o trabalho a ser excluído e, em seguida, pressione o botão Enter.

   Para verificar as informações do trabalho selecionado, pressione o botão ▶.

   Se nenhum trabalho estiver em fila para transmissão, a mensagem NONE (Nenhum) aparece.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar YES (Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter.
   A tela principal (modo Escanear) aparece novamente.

7 Troca dos consumíveis

Troca dos consumíveis

Nota

Se uma mensagem de erro [TONER OUT (Sem toner), I/C LIFE END (Fim da vida útil do cartucho de imagem), etc.) aparecer, imprima a página de configuração e verifique o status dos outros consumíveis. Para obter informações detalhadas a respeito de mensagens de erro, consulte "Mensagens de erro", na página 259. Para obter informações detalhadas sobre como imprimir a página de configurações, consulte "Impressão de uma página de configurações", na página 216.

Informações sobre os cartuchos de toner

A impressora usa quatro cartuchos de toner: preto, amarelo, magenta e ciano. Manuseie os cartuchos de toner com cuidado para evitar derramar toner dentro da unidade ou em si.

Instale apenas cartuchos de toner novos na unidade. Se um cartucho de toner usado for instalado, a quantidade de toner restante indicada pode não ser precisa.

O toner não é tóxico. Se o toner entrar em contato com a pele, lave a área com água fria e sabão suave. Se derrubar toner em suas roupas, remova o pó da melhor maneira que puder. Se algum toner permanecer nas roupas, use água fria, não quente, para removê-lo.

CUIDADO!

Se toner entrar nos olhos, lave-os imediatamente com água fria e consulte um médico.

Nota

Usar consumíveis que não sejam da OKI pode anular a garantia se qualquer dano for confirmado como tendo sido causado por tais consumíveis.

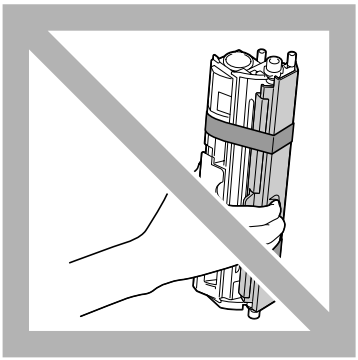
Mantenha os cartuchos de toner:

- Nas embalagens até o momento de instalá-los.
- Em um local arejado, seco e protegido da luz solar direta (devido ao calor).
- A temperatura máxima de armazenagem é 35°C (95°F) e a umidade máxima de armazenagem é 85% (sem condensação). Se o cartucho de toner for movido de um local frio para um local quente e úmido, pode ocorrer

condensação, o que afetará a qualidade da impressão. Deixe o toner no ambiente onde será utilizado durante cerca de uma hora antes de usá-lo.

- Nivelados durante manuseio e armazenagem.

  Não segure, coloque nem armazene os cartuchos na posição vertical nem os vire de ponta-cabeça; o toner dentro dos cartuchos pode embolar ou ficar distribuído de forma desigual.



- Protegidos de ar salobro e gases corrosivos, como aerossóis.

Como trocar um cartucho de toner

Nota

Tenha cuidado para não derramar toner quando trocar um cartucho de toner. Se derramar toner, limpe-o imediatamente com um pano seco macio.

Se a opção MACHINE SETTING (Configuração da máquina)/TONER OUT STOP (Parar quando sem toner) no menu UTILITY (Utilitário) for configurada para ON (Ativada) ou ON(FAX) [Ativada (Fax)], a mensagem TONER OUT (Sem toner)/CHANGE X TONER (Trocar toner X) (onde "X" indica a cor do toner) aparece quando o cartucho de toner estiver quase vazio. Siga as etapas descritas abaixo para trocar o cartucho de toner.

1 Verifique o display para ver qual é a cor do cartucho de toner que precisa ser trocado.

Se a unidade detectar que um cartucho de toner está vazio [a mensagem TONER OUT (Sem toner) ou TONER LIFE END (Fim da vida útil do toner) aparece], o cartucho de toner vazio é automaticamente movido para que possa ser trocado.
Se isso aconteceu, ignore as etapas 2 a 5 e continue com a etapa 6.

Se a opção MACHINE SETTING (Configuração da máquina)/TONER OUT STOP (Parar quando sem toner) no menu UTILITY (Utilitário) for configurada para OFF (Desativada), a impressão pode continuar mesmo depois de a mensagem "Toner Out X" (Sem toner X) aparecer; no entanto, não é possível garantir a qualidade da impressão. Se a impressão continuar e o cartucho de toner ficar vazio, a mensagem "TONER LIFE END/CHANGE X TONER" (Fim da vida útil do toner/Trocar toner X) aparece e a impressão para. Para obter informações detalhadas sobre esta configuração, consulte "Menu MACHINE SETTING (Configuração da máquina)", na página 43.

2 Com a tela principal exibida, pressione o botão ◀ para exibir a tela PRINTER MODE (Modo da impressora).

3 Pressione o botão ▼ para selecionar T/C CHANGE (Trocar cartucho de toner) e, em seguida, pressione o botão Enter.

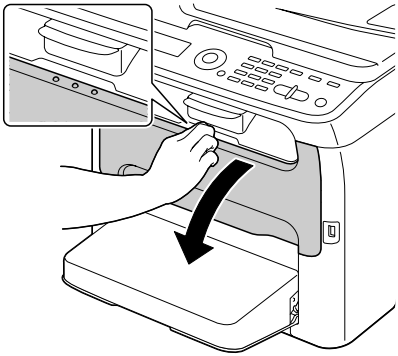
4 Pressione o botão Enter para selecionar REPLACE MODE (Modo de troca).

5 Pressione v para selecionar a cor do cartucho de toner a ser trocado e, em seguida, pressione o botão Enter.
Os cartuchos de toner giram dentro da unidade para mover o cartucho de toner da cor selecionada para uma posição que permita que seja trocado.

Para sair do modo de troca, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

6 Abra a tampa frontal.

Antes de abrir a tampa frontal, abra a bandeja 1, se ainda não estiver aberta.

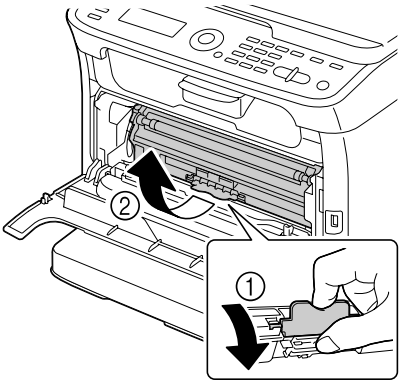


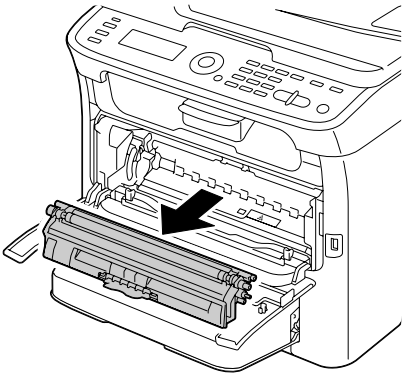
7 Verifique se o cartucho de toner a ser trocado foi movido para a frente da impressora.

É possível identificar o cartucho de toner pela cor no pegador.

8 Puxe para baixo o pegador no cartucho de toner até que o cartucho seja destravado e se desloque um pouco em sua direção.
Remova o cartucho de toner.

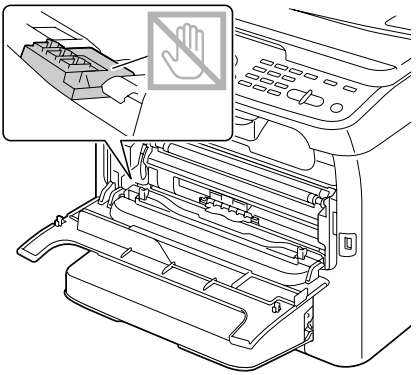
Não gire manualmente o carrossel de cartuchos de toner. Além disso, não gire o carrossel com força, caso contrário ele pode ser danificado.





Nota

Não toque no contato indicado na ilustração.



Nota

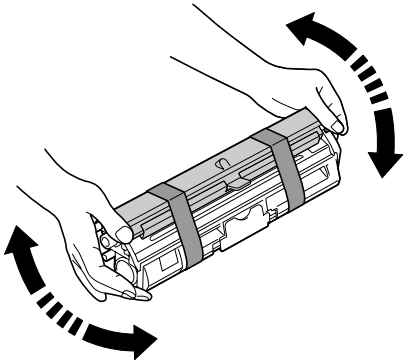
Descarte o cartucho de toner vazio segundo as regulamentações locais. Não incinere o cartucho de toner.
Para obter informações mais detalhadas, consulte “Informações sobre os cartuchos de toner”, na página 167.

9 Verifique a cor do cartucho de toner a ser instalado.

10 Retire o cartucho de toner da embalagem.

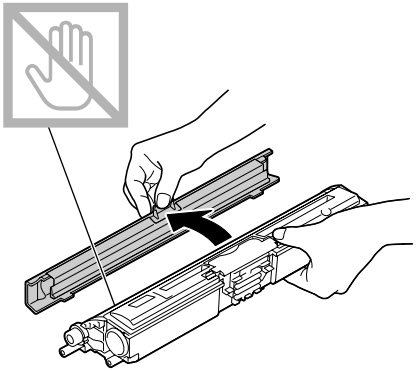
11 Agite o cartucho de toner algumas vezes para distribuir o toner.

Certifique-se de que a cobertura do rolo do toner esteja presa firmemente antes de agitar o cartucho de toner.



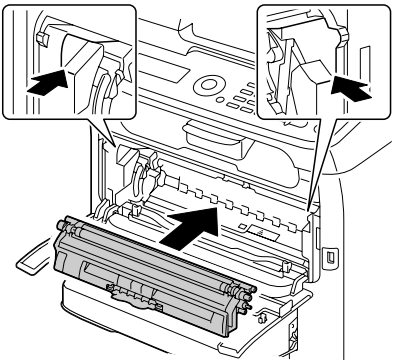
12 Retire a cobertura do rolo do toner.

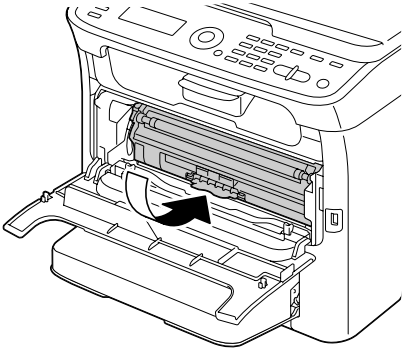
Não toque nem arranhe o rolo do toner.



13 Alinhe os eixos nas extremidades do cartucho de toner com seus respectivos encaixes retentores e insira o cartucho na impressora.

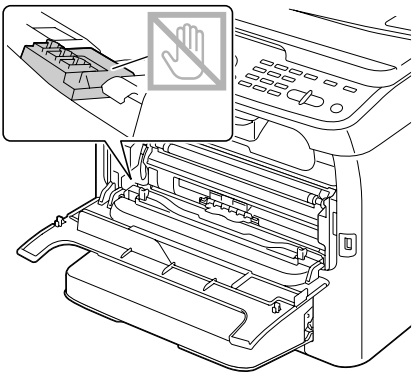
Antes de inserir o cartucho de toner, certifique-se de que a cor do cartucho de toner a ser instalado seja a mesma que a indicada na etiqueta no carrossel de cartuchos de toner.



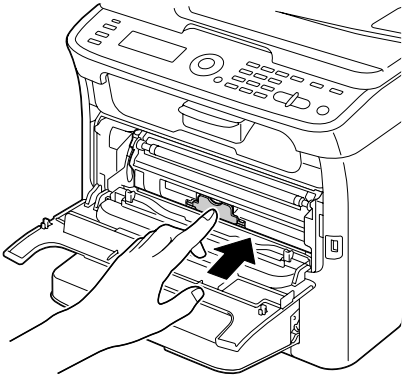


Nota

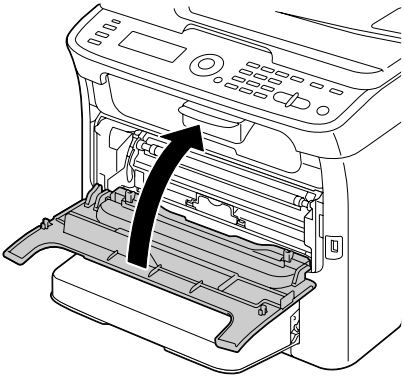
Não toque no contato indicado na ilustração.



14 Pressione o cartucho de toner para dentro até que se encaixe no lugar.



15 Feche a tampa frontal.



16 Pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar) para reinicializar a unidade e limpar a mensagem indicadora.

A unidade deve completar um ciclo de calibração (menos de 2 minutos) depois da troca de um cartucho de toner. Se a tampa do scanner ou frontal for aberta antes de a unidade ser reinicializada, a calibração parará e depois começará novamente quando a tampa for fechada.

Troca de todos os cartuchos de toner ao mesmo tempo

Nota

Tenha cuidado para não derramar toner quando trocar um cartucho de toner. Se derramar toner, limpe-o imediatamente com um pano seco macio.

É possível trocar todos os cartuchos de toner ao mesmo tempo usando a opção EJECT MODE (Modo de ejeção) no menu PRINTER MODE (Modo da impressora).

Siga o procedimento descrito abaixo para usar o modo de ejeção.

1. Com a tela principal exibida, pressione o botão ◀ para exibir a tela PRINTER MODE (Modo da impressora).
2. Pressione o botão ▼ para selecionar T/C CHANGE (Trocar cartucho de toner) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão ▼ para selecionar EJECT MODE (Modo de ejeção) e, em seguida, pressione o botão Enter.
4. Siga os procedimentos descritos nas etapas 6 a 15 da seção “Como trocar um cartucho de toner”, na página 169 de 7 a 9 para trocar o cartucho de toner magenta.

   Para sair do modo de ejeção, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).
5. Siga o mesmo procedimento para trocar os cartuchos ciano, preto e amarelo.
6. Pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar) para reinicializar a unidade.

   A unidade deve completar um ciclo de calibração (menos de 2 minutos) depois da troca de um cartucho de toner. Se a tampa do scanner ou frontal for aberta antes de a unidade ser reinicializada, a calibração parará e depois começará novamente quando a tampa for fechada.

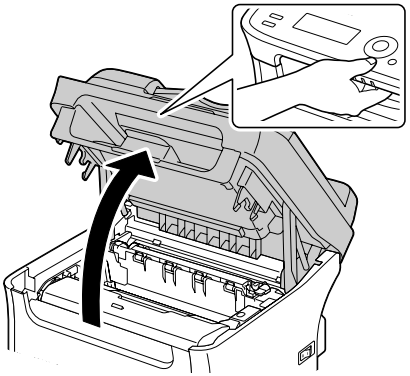
Troca do cartucho de imagem

Para maximizar a qualidade da impressão e o desempenho da impressora, use somente cartuchos de imagem aprovados pela Oki para o tipo de equipamento específico.

Recomendamos que troque o cartucho de imagem quando a mensagem I/C LIFE END/REPLACE I/C (Fim da vida útil do cartucho de imagem/ Trocar cartucho de imagem) aparecer.

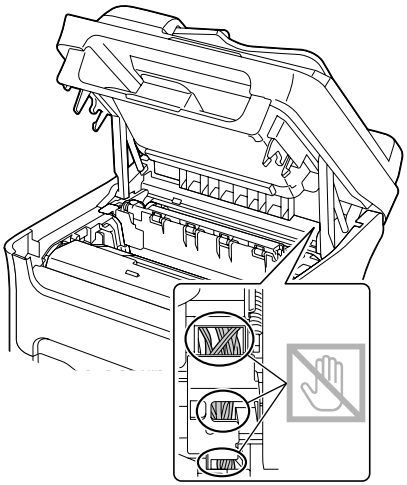
1 Abra o scanner.

Se houver papel no escaninho de saída, remova-o e mova para cima o escaninho de saída antes de abrir o scanner.

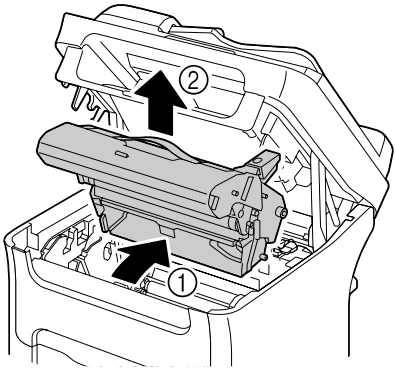


Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.



2 Segure no pegador, levante um pouco no sentido posterior e, em seguida, retire devagar o cartucho de imagem no sentido vertical.



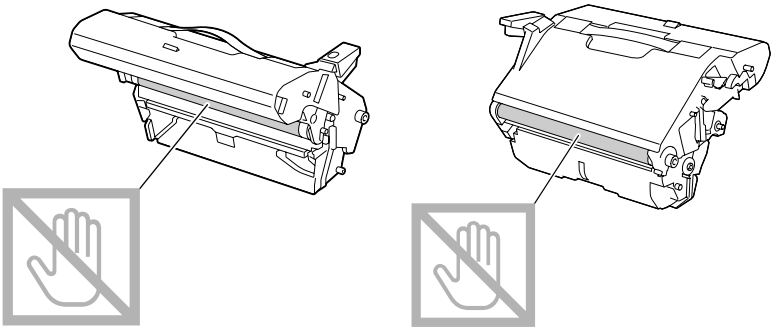
Nota

Descarte o cartucho de imagem usado segundo as regulamentações locais. Não incinere o cartucho de imagem.

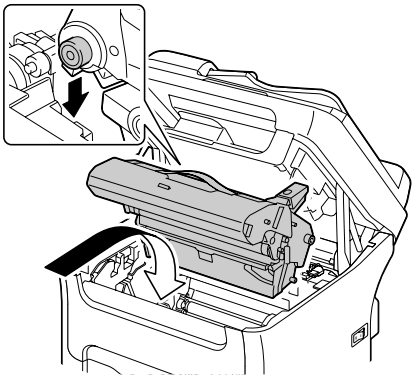
3 Prepare o novo cartucho de imagem.

Nota

Não toque no cilindro PC nem na esteira de transferência no cartucho de imagem.



4 Insira devagar o novo cartucho de imagem verticalmente e, em seguida, pressione-o com cuidado para baixo em sua direção para concluir sua instalação.

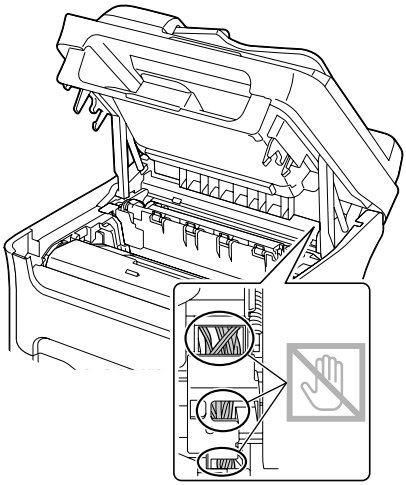


5 Feche o scanner com cuidado.

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o scanner.

Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.

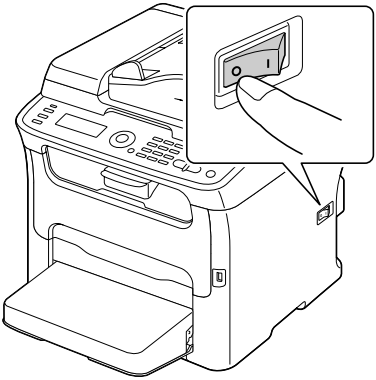


A unidade deve completar um ciclo de calibração (menos de 2 minutos) depois da troca do cartucho de imagem. Se a tampa do scanner ou frontal for aberta antes de a unidade ser reinicializada, a calibração parará e depois começará novamente quando a tampa for fechada.

Troca da unidade fusora

Para maximizar a qualidade da impressão e o desempenho da impressora, use apenas uma unidade fusora aprovada pela Oki para o seu tipo específico de equipamento.

1 Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada.

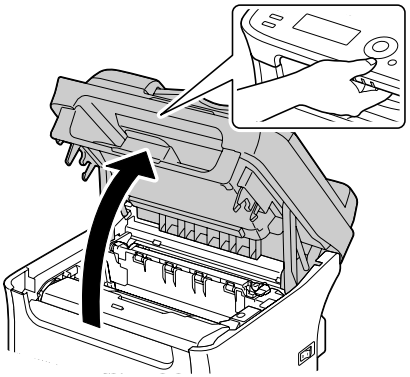


Nota

Existem componentes extremamente quentes dentro da unidade. Antes de trocar a unidade fusora, espere cerca de 20 minutos depois de desligar a unidade e, em seguida, certifique-se de que a seção de fusão tenha chegado à temperatura ambiente, caso contrário, haverá risco de queimadura.

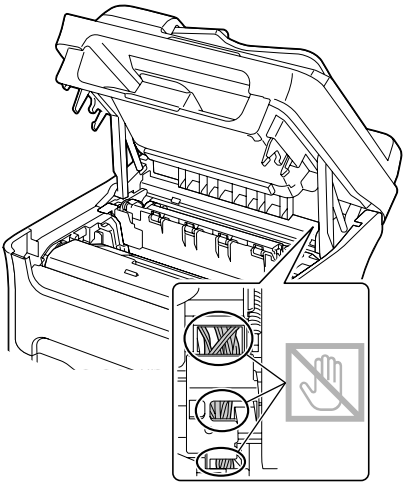
2 Abra o scanner.

Se houver papel no escaninho de saída, remova-o e mova para cima o escaninho de saída antes de abrir o scanner.

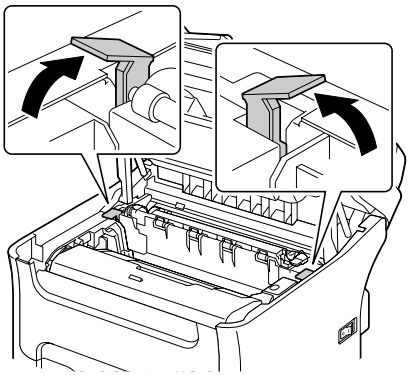


Nota

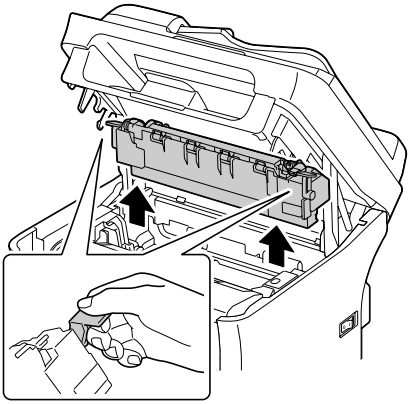
Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.



3 Empurre as alavancas azuis o máximo que puder para trás.

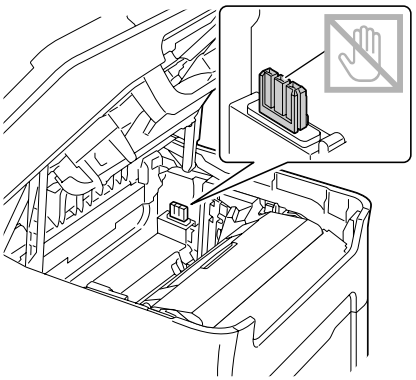


4 Segure nos pegadores azuis e levante a unidade fusora para removê-la.



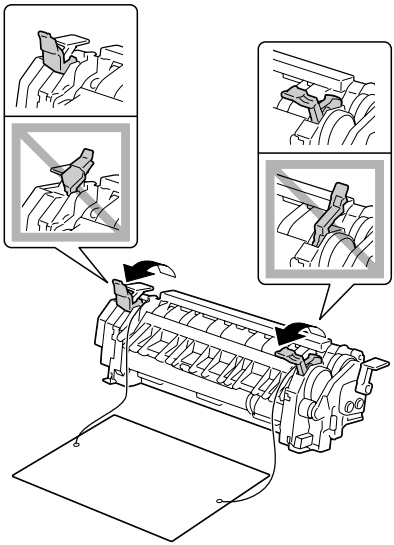
Nota

Não toque nos conectores correspondentes da unidade fusora e da impressora.

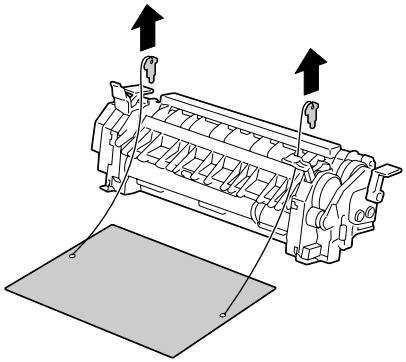


5 Prepare uma nova unidade fusora para instalação.

6 Puxe as alavancas do separador da unidade fusora o máximo que puder para frente.

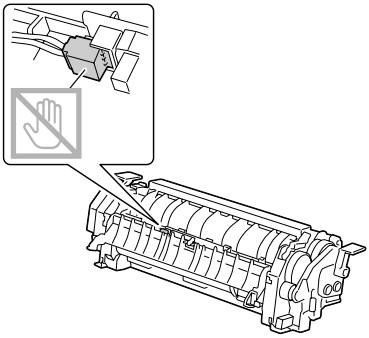


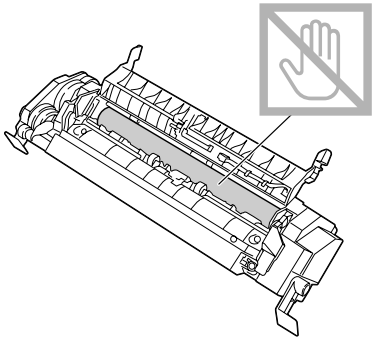
7 Retire o material do separador da unidade fusora e, em seguida, coloque as alavancas do separador em suas posições originais.



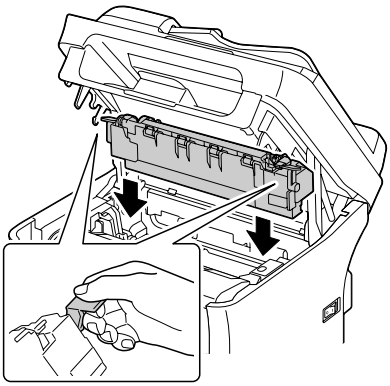
Nota

Tenha cuidado para não tocar no sensor de saída do papel e na superfície do rolo da unidade fusora na unidade fusora.



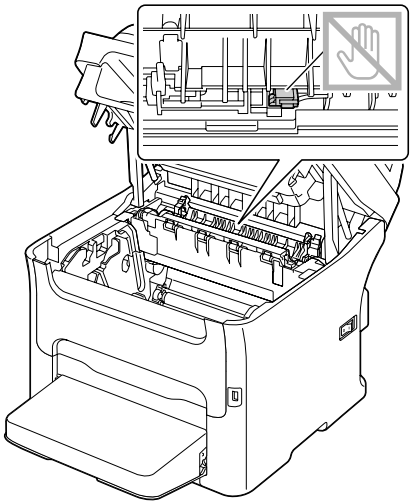


8 Segure a unidade fusora pelos pegadores azuis (um de cada lado) e insira-a verticalmente na impressora.



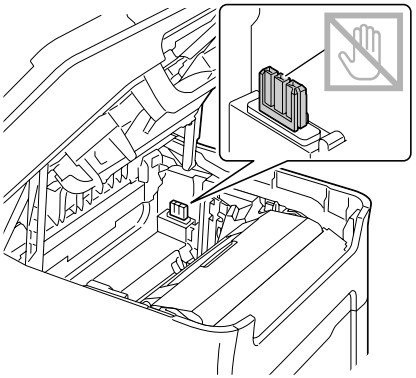
Nota

Não toque no sensor de saída do papel nem na unidade fusora.

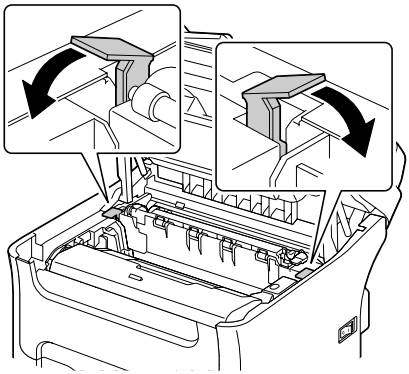


Nota

Não toque nos conectores correspondentes da unidade fusora e da impressora.

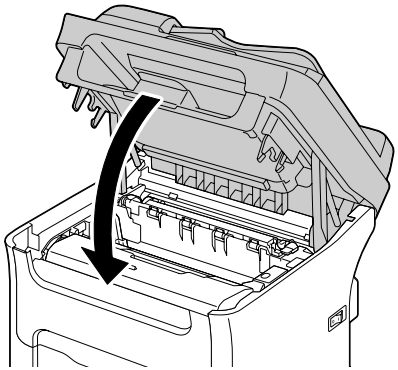


9 Depois de instalar firmemente a unidade fusora, gire os pegadores azuis para baixo.



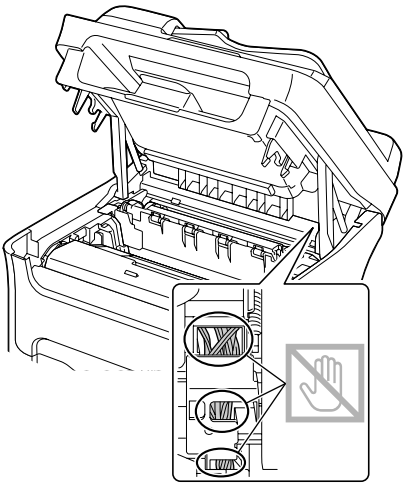
10 Feche o scanner com cuidado.

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o scanner.

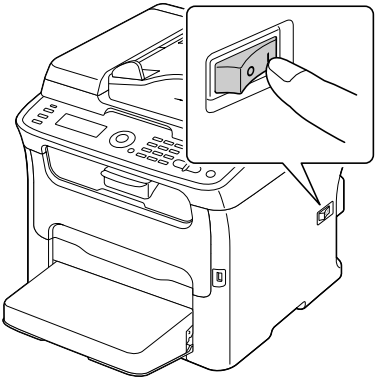


Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.



11 Reconecte o cabo de alimentação na tomada e ligue a impressora.



8 *Manutenção*

Manutenção do equipamento

CUIDADO!

Leia atentamente todas as etiquetas de avisos de cuidado e atenção e siga todas as instruções que fornecem. Estas etiquetas estão localizadas nas partes internas das tampas do equipamento e no interior da estrutura do equipamento.

Manuseie o equipamento com cuidado para maximizar sua vida útil. O manuseio abusivo pode causar danos e anular a garantia. Se poeira e resíduos de papel permanecerem dentro ou fora do equipamento, o desempenho do equipamento e a qualidade da impressão serão afetados. Portanto, o equipamento deve ser limpo periodicamente. Mantenha as seguintes diretrizes em mente.

ATENÇÂO!

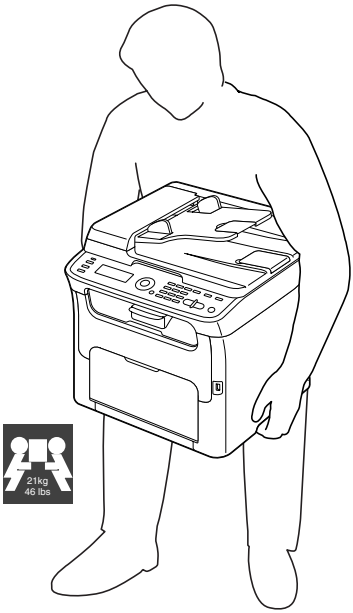
Desligue o equipamento, retire o cabo de alimentação da tomada e desconecte todos os cabos de interface antes de limpá-lo. Não derrame água nem detergente dentro do equipamento, caso contrário ele sofrerá danos e haverá risco de choque elétrico.

CUIDADO!

A temperatura da unidade fusora é alta. Quando a tampa superior é aberta, a temperatura da unidade fusora diminui gradualmente (tempo de espera de uma hora).

- Tenha cuidado ao limpar as superfícies internas do equipamento ou remover mídia de impressão atolada, pois a unidade fusora e outras peças internas podem estar muito quentes.
- Não coloque nada em cima do equipamento.
- Use um pano macio para limpar o equipamento.
- Nunca borrife produtos de limpeza diretamente na superfície do equipamento; o líquido pode penetrar pelas aberturas de ventilação do equipamento e danificar os circuitos internos.
- Evite usar soluções abrasivas ou corrosivas, ou soluções que contenham solventes (como álcool e benzeno) para limpar o equipamento.
- Sempre teste toda solução de limpeza (como um detergente suave) em uma pequena área não exposta do equipamento para verificar o desempenho da solução.

- Nunca use ferramentas afiadas ou grosseiras, como palha de aço ou esponjas de limpeza de plástico.
- Sempre feche as tampas do equipamento com cuidado. Nunca sujeite o equipamento à vibração.
- Não cubra o equipamento imediatamente depois de usá-lo. Desligue-o e espere até que esfrie.
- Nunca deixe as tampas do equipamento abertas durante qualquer período de tempo, especialmente em locais bem iluminados, pois a luz pode danificar os cartuchos de toner.
- Não abra o equipamento durante impressões.
- Não bata as pilhas de mídia de impressão no equipamento.
- Não lubrifique nem desmonte o equipamento.
- Não incline o equipamento.
- Não toque nos contatos elétricos, engrenagens nem dispositivos laser, caso contrário o equipamento pode ser danificado e a qualidade da impressão pode deteriorar.
- Mantenha a mídia de impressão no escaninho de saída no nível mínimo. Se a pilha da mídia de impressão ficar alta demais, o equipamento pode apresentar problemas de alimentação e enrolamento excessivo da mídia de impressão.
- Ao levantar o equipamento, segure-o nas áreas mostradas na figura.
  Mantenha o equipamento nivelado para evitar derramamento de toner.
- Antes de mover o equipamento, retire a cobertura de proteção e dobre para cima a bandeja 1.
- Se o alimentador inferior, o acessório duplex e a unidade duplex opcionais estiverem instalados, retire-os e mova-os separadamente.
- Se o toner entrar em contato com a pele, lave a área com água fria e sabão suave.



CUIDADO!

Se toner entrar nos olhos, lave-os imediatamente com água fria e consulte um médico.

- Certifique-se de que todas as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de o equipamento ser ligado na tomada.

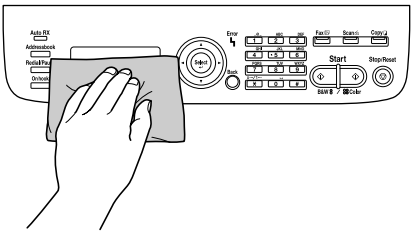
Limpeza do equipamento

CUIDADO!

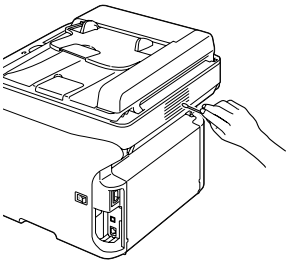
Desligue o equipamento e tire o cabo de alimentação da tomada antes de limpar a unidade. No entanto, ligue o equipamento ao limpar a superfície da cabeça de impressão.

Superfície externa

■ Painel de controle

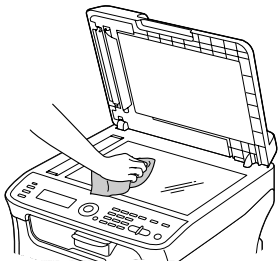


■ Grade de ventilação

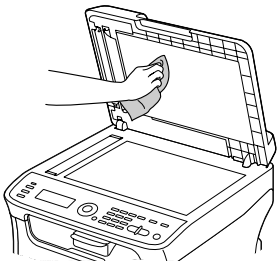


■ Superfície externa do equipamento

■ Vidro do scanner



■ Cobertura almofadada para originais



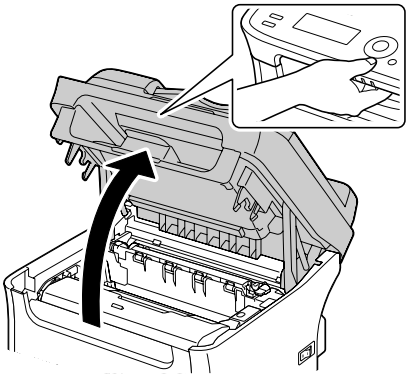
Roletes da mídia de impressão

O acúmulo de pó de papel e outros detritos nos roletes da mídia de impressão podem causar problemas de alimentação da mídia de impressão.

Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão

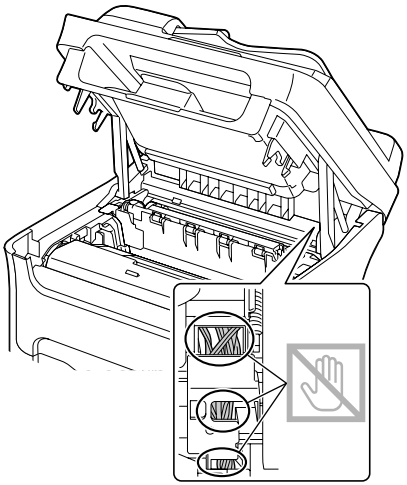
1 Abra o scanner.

Se houver papel no escaninho de saída, remova-o e mova para cima o escaninho de saída antes de abrir o scanner.

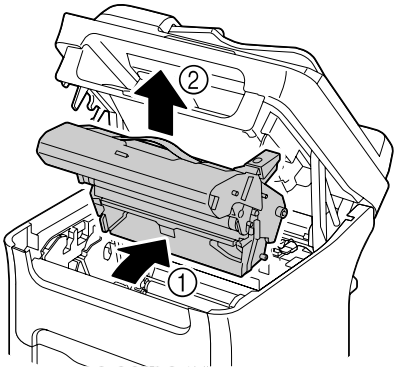


Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.

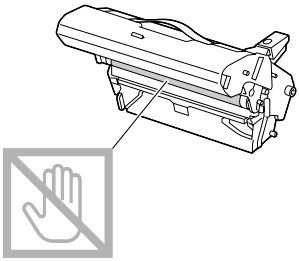


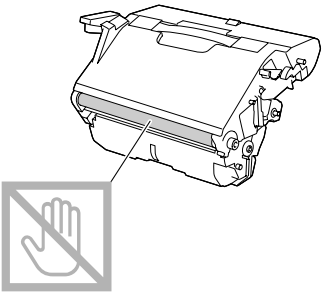
2 Segure no pegador, levante um pouco no sentido posterior e, em seguida, retire devagar o cartucho de imagem no sentido vertical.



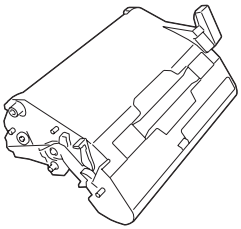
Nota

Não toque no cilindro PC nem na esteira de transferência no cartucho de imagem.



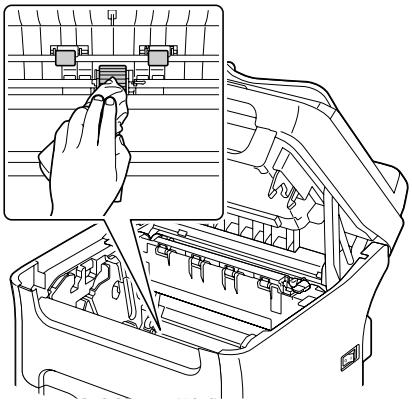


Posicione o cartucho de imagem removido horizontalmente, como mostra a ilustração à direita. Mantenha o cartucho de imagem na posição horizontal e coloque-o onde não seja contaminado por sujeira. Não deixe o cartucho de imagem fora da unidade por mais de 15 minutos e não coloque-o em um local onde seja exposto à luz direta (como a luz solar).



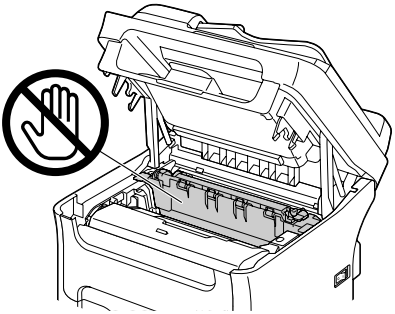
3 Limpe os roletes de alimentação da mídia de impressão com um pano seco macio.

VISTA INFERIOR



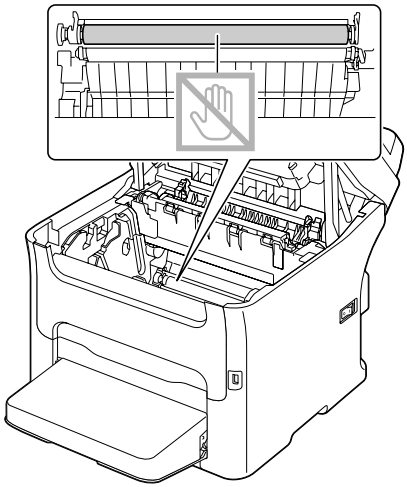
CUIDADO!

A área ao redor da unidade fusora é extremamente quente.
Tocar em qualquer outro componente que não sejam as alavancas indicadas pode resultar em queimaduras. Caso se queime, esfrie imediatamente a pele em água fria corrente e procure assistência médica.

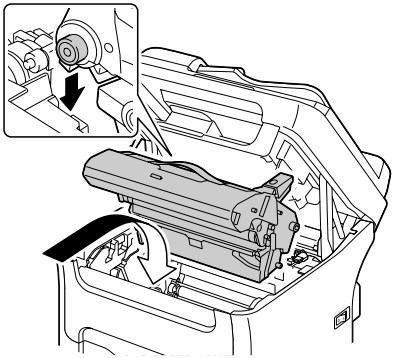


Nota

A qualidade de impressão pode piorar se a superfície do rolo de transferência for tocada.
Tenha cuidado para não tocar na superfície do rolo de transferência.

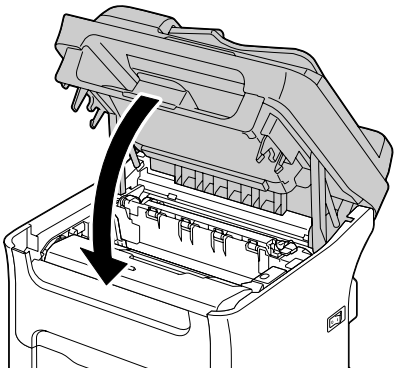


4 Insira devagar o cartucho de imagem verticalmente e, em seguida, pressione-o com cuidado para baixo em sua direção para concluir sua reinstalação.



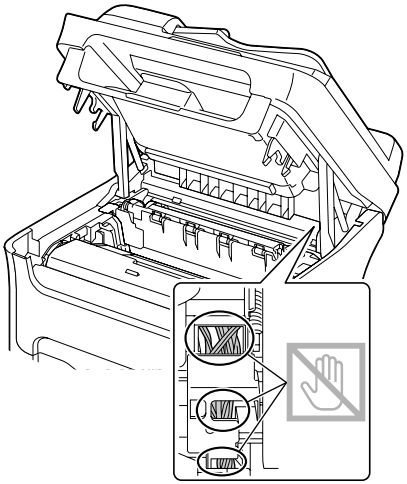
5 Feche o scanner com cuidado.

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o scanner.



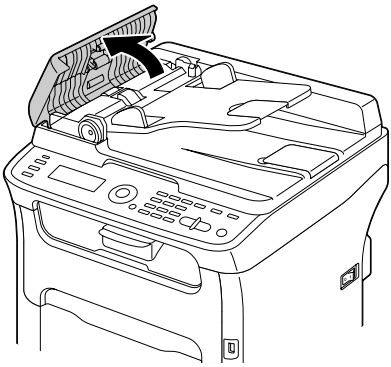
Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.

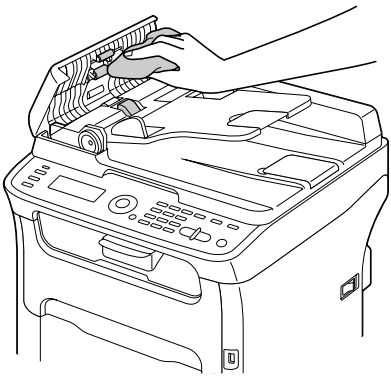


Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão do AAD

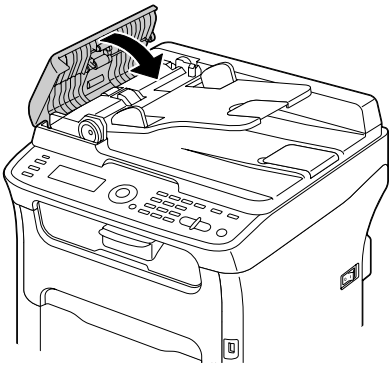
1 Abra a tampa do AAD.



2 Limpe os roletes de alimentação da mídia de impressão com um pano seco macio.



3 Feche a tampa do AAD.



Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão da bandeja 2

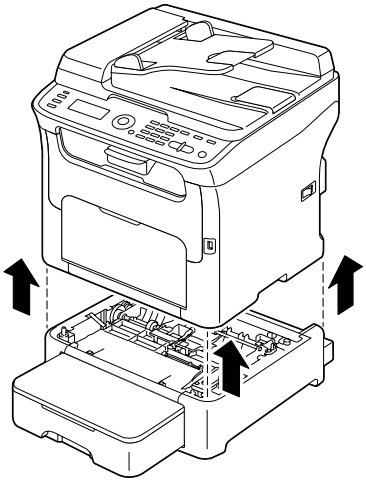
Retire a unidade duplex opcional antes de limpar os roletes de alimentação da mídia de impressão da bandeja 2.

1 Se a unidade duplex opcional estiver instalada, retire-a.

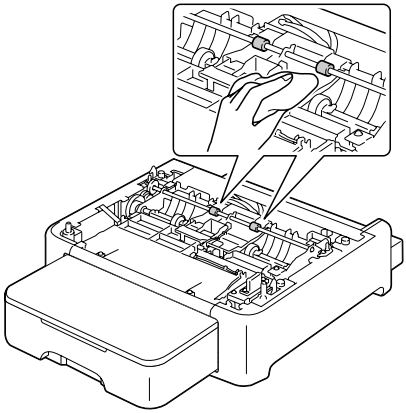
Se a unidade duplex opcional não estiver instalada e os pinos de travamento estiverem instalados na parte de trás da bandeja 2, retire-os (um em cada abertura nos lados esquerdo e direito na parte de trás da bandeja 2).
Para remover um pino de travamento, gire-o para a esquerda ou para a direita de modo que seu pegador fique na posição vertical e, em seguida, puxe-o para retirá-lo.

2 Retire a cobertura de proteção da bandeja 1 e feche a bandeja.

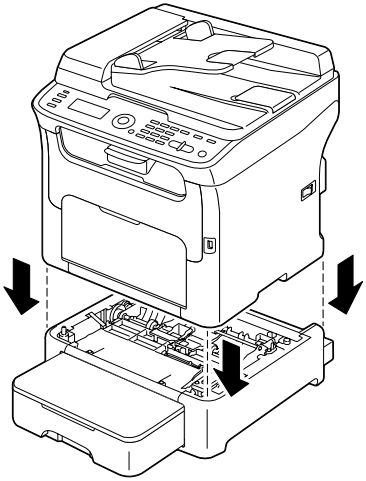
3 Levante o equipamento para retirá-lo de cima da bandeja 2 e coloque-o temporariamente sobre uma superfície plana firme.



4 Limpe os roletes de alimentação da mídia de impressão com um pano seco macio.



5 Levante o equipamento e recoloque-o em cima da bandeja 2.



6 Abra a bandeja 1 e recoloque a cobertura de proteção.

7 Caso tenha removido a unidade duplex opcional na etapa 1, reinstale-a.

Se não for instalar a unidade duplex opcional, instale os pinos de travamento.
Enquanto mantém o pegador do pino de travamento na posição vertical, insira o pino de travamento na abertura no lado esquerdo ou direito do alimentador inferior e, enquanto o empurra para dentro, gire-o para a esquerda ou direita. O pino de travamento está instalado quando seu pegador estiver na posição horizontal.
A instalação dos pinos de travamento esquerdo e direito prende o alimentador inferior no equipamento para impedir que seja removido.

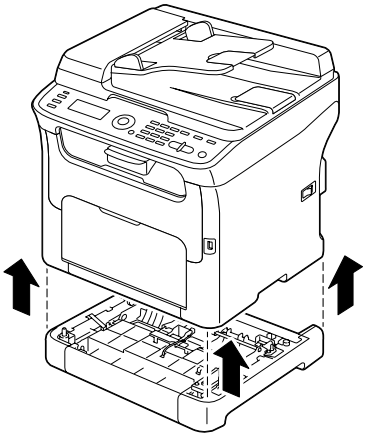
Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão do acessório duplex

Retire a unidade duplex opcional antes de limpar os roletes de alimentação da mídia de impressão do acessório.

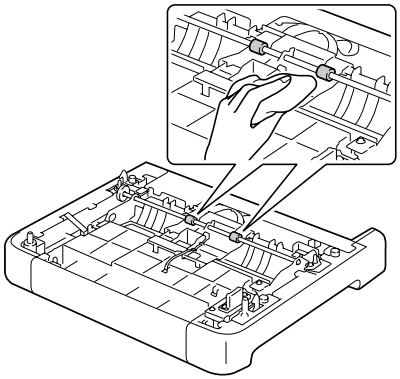
1 Se a unidade duplex opcional estiver instalada, retire-a.

2 Retire a cobertura de proteção da bandeja 1 e feche a bandeja.

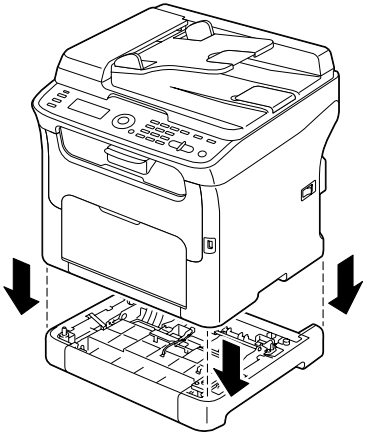
3 Levante o equipamento para retirá-lo de cima do acessório duplex e coloque-o temporariamente sobre uma superfície plana firme.



4 Limpe os roletes de alimentação da mídia de impressão com um pano seco macio.



5 Levante o equipamento e recoloque-o em cima do acessório.

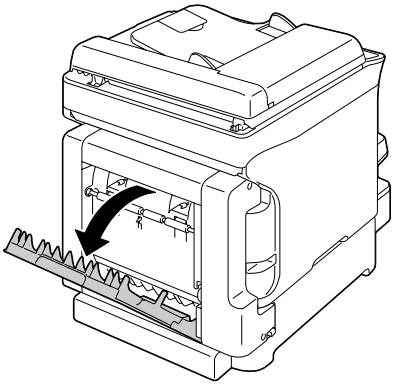


6 Abra a bandeja 1 e recoloque a cobertura de proteção.

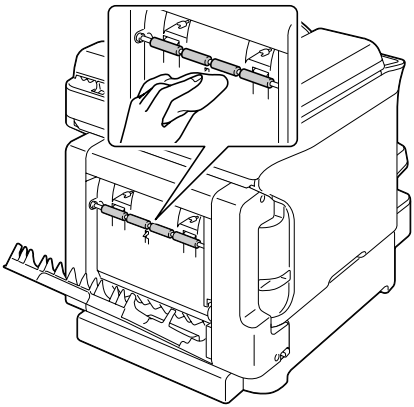
7 Caso tenha removido a unidade duplex opcional na etapa 1, reinstale-a.

Limpeza dos roletes de alimentação da mídia de impressão da unidade duplex

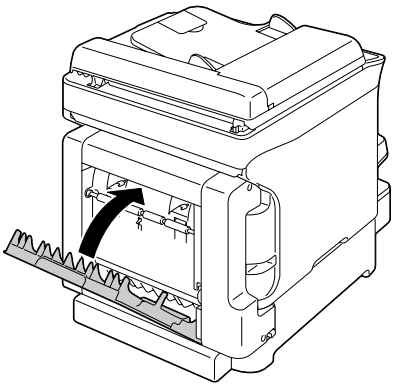
1 Abra a tampa da unidade duplex.



2 Limpe os roletes de alimentação com um pano seco macio.



3 Feche a tampa da unidade duplex.



Superfície da cabeça de impressão

Continuar a usar o equipamento com uma cabeça de impressão suja pode causar problemas de qualidade de impressão.

Limpeza da superfície da cabeça de impressão

1 Com a tela principal exibida, pressione o botão da seta para exibir a tela PRINTER MODE (Modo da impressora).

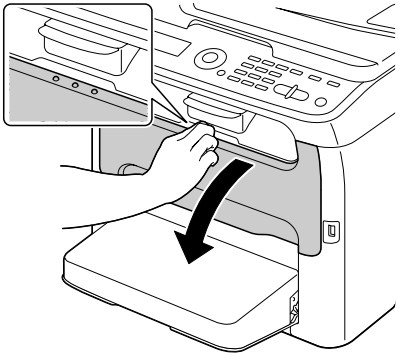
2 Pressione o botão da seta para baixo para selecionar T/C CHANGE (Trocar cartucho de toner) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão da seta para baixo para selecionar P/H CLEAN MODE (Modo de limpeza da cabeça de impressão) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Não é possível sair do modo de limpeza da cabeça de impressão antes de a operação terminar, mesmo se o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar) for pressionado.
Se o equipamento tiver sido colocado incorretamente no modo de limpeza da cabeça de impressão, execute as etapas 4 a 7 e, em seguida, as etapas 11 a 16 (pulando as etapas 8 a 10) para sair desse modo.

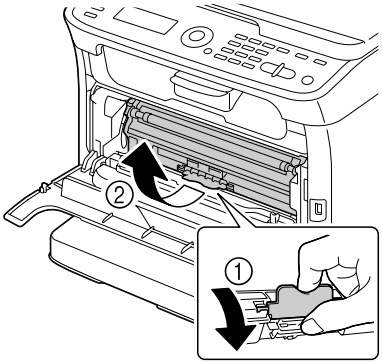
4 Abra a tampa frontal.

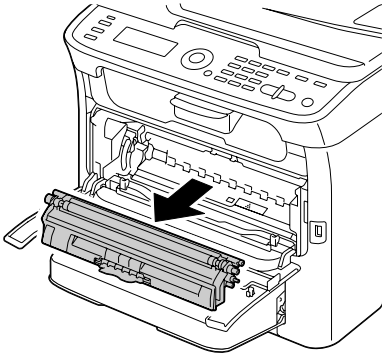
Antes de abrir a tampa frontal, abra a bandeja 1, se ainda não estiver aberta.



5 O cartucho de toner magenta estará na posição de onde pode ser trocado.
Puxe para baixo o pegador no cartucho de toner até que o cartucho seja destravado e se desloque um pouco em sua direção.
Remova o cartucho de toner.

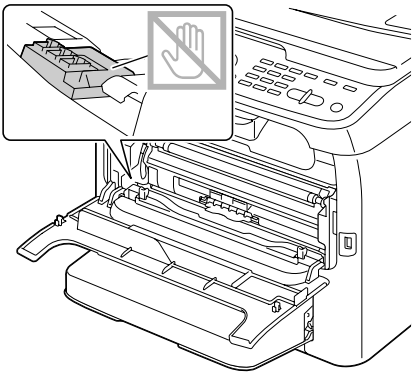
Quando o cartucho de toner magenta é removido, um espaço é criado no equipamento para permitir fácil acesso para limpar a superfície da cabeça de impressão.





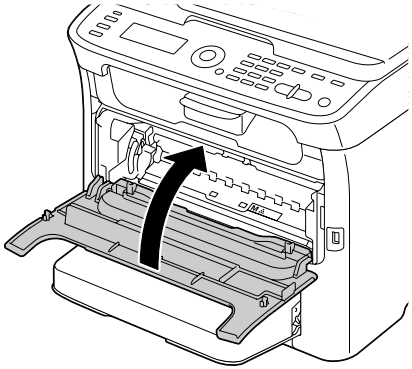
Nota

Não toque no contato indicado na ilustração.

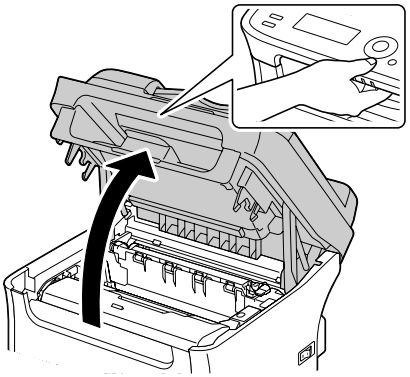


6 Feche a tampa frontal.

Os cartuchos de toner girarão dentro do equipamento.

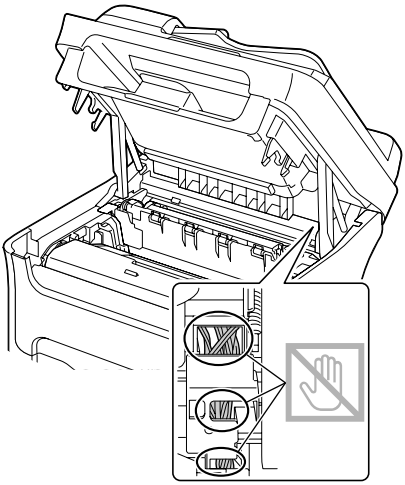


7 Depois que os cartuchos de toner terminarem de girar, abra o scanner.

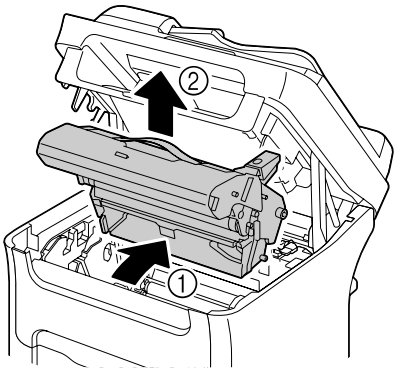


Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.

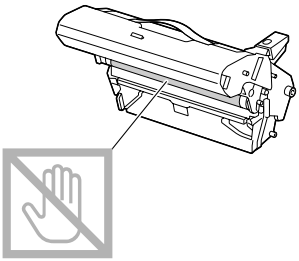


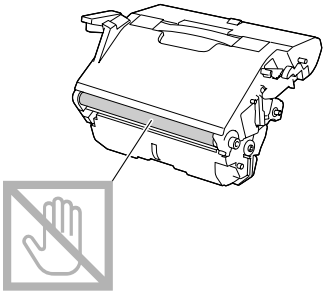
8 Segure no pegador, levante um pouco no sentido posterior e, em seguida, retire devagar o cartucho de imagem no sentido vertical.



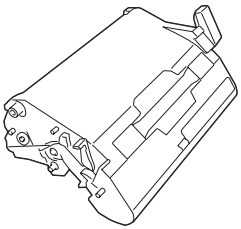
Nota

Não toque no cilindro PC nem na esteira de transferência no cartucho de imagem.

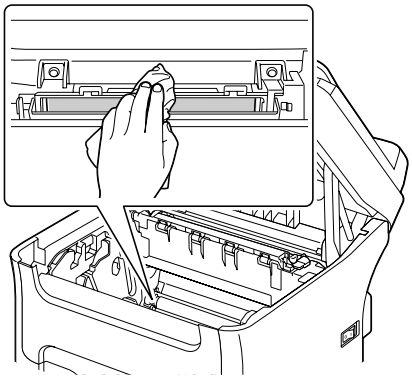




Posicione o cartucho de imagem removido horizontalmente, como mostra a ilustração à direita. Mantenha o cartucho de imagem na posição horizontal e coloque-o onde não seja contaminado por sujeira. Não deixe o cartucho de imagem fora da unidade por mais de 15 minutos e não coloque-o em um local onde seja exposto à luz direta (como a luz solar).

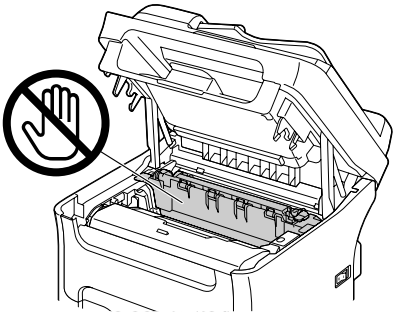


9 Limpe a superfície da cabeça de impressão com um pano seco macio.



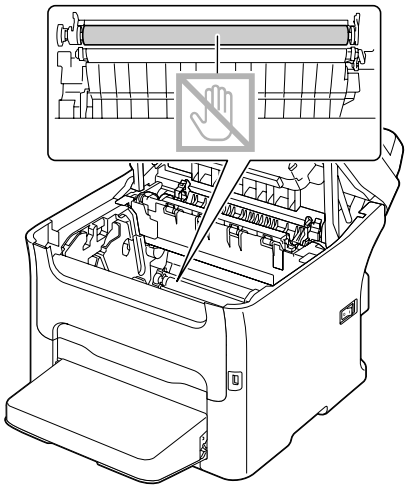
CUIDADO!

A área ao redor da unidade fusora é extremamente quente.
Tocar em qualquer outro componente que não sejam as alavancas indicadas pode resultar em queimaduras. Caso se queime, esfrie imediatamente a pele em água fria corrente e procure assistência médica.

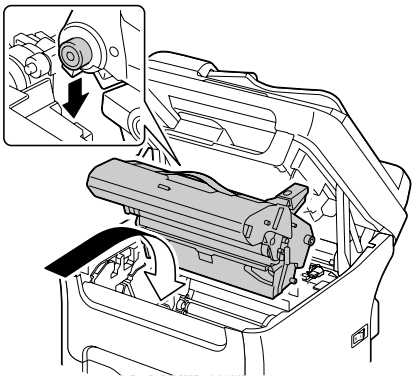


Nota

A qualidade de impressão pode piorar se a superfície do rolo de transferência for tocada.
Tenha cuidado para não tocar na superfície do rolo de transferência.

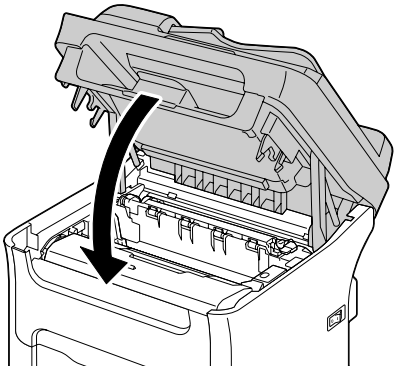


10 Insira devagar o cartucho de imagem verticalmente e, em seguida, pressione-o com cuidado para baixo em sua direção para concluir sua reinstalação.



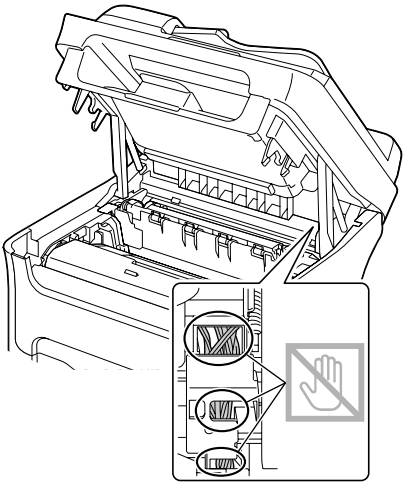
11 Feche o scanner.

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o scanner.



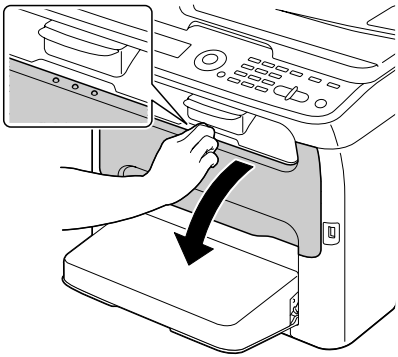
Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.

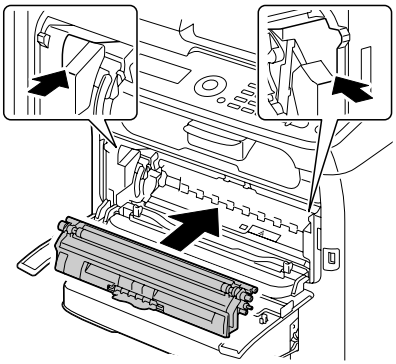


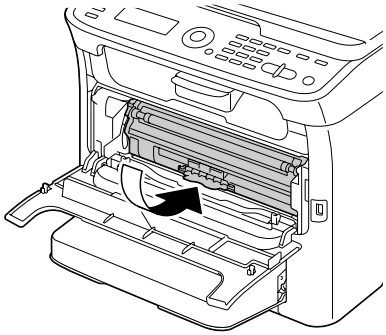
12 Pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

13 Depois que os cartuchos de toner terminarem de girar, abra a tampa frontal.



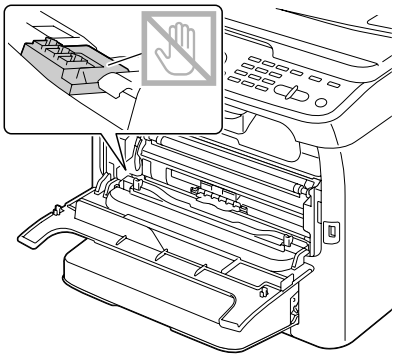
14 Alinhe os eixos nas extremidades do cartucho de toner com seus respectivos encaixes retentores e insira o cartucho na impressora.



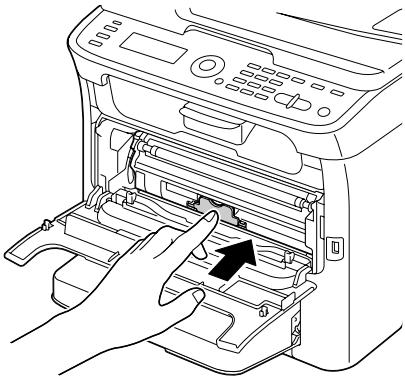


Nota

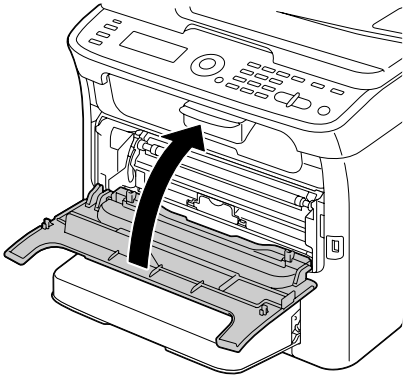
Não toque no contato indicado na ilustração.



15 Pressione o cartucho de toner magenta para dentro até que se encaixe no lugar.



16 Feche a tampa frontal.



9 Solução de problemas

Introdução

Este capítulo fornece informações para ajudar o usuário a resolver problemas que podem ocorrer com o equipamento ou pelo menos orientá-lo quanto às fontes de informações apropriadas para obter ajuda.

“Impressão de uma página de configurações”	página 9-216
“Prevenção de problemas de alimentação incorreta da mídia de impressão”	página 9-217
“Esquema do percurso de alimentação da mídia de impressão”	página 9-218
“Correção de alimentações incorretas da mídia de impressão”	página 9-218
“Solução de problemas com alimentações incorretas da mídia de impressão”	página 9-239
“Solução de outros problemas”	página 9-243
“Solução de problemas com a qualidade de impressão”	página 9-250
“Mensagens de status, erro e serviço”	página 9-257

Impressão de uma página de configurações

1. Na tela principal, pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar REPORT/STATUS (Relatório/Status) e pressione o botão Enter.
2. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar REPORT (Relatório) e, em seguida, pressione o botão Enter.
3. Pressione o botão da seta para cima ou para baixo para selecionar CONFIGURATION PAGE Página de configurações) e, em seguida, pressione o botão Enter.
4. Pressione o botão Start-Mono (Iniciar-Monocromática) ou o botão Start-Color (Iniciar-Em cores).

Prevenção de problemas de alimentação incorreta da mídia de impressão

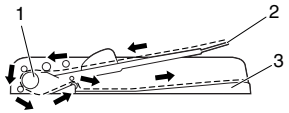
Certifique-se de que…
A mídia de impressão coincida com as especificações do equipamento.
A mídia de impressão seja plana, especialmente na borda que entra primeiro na impressora.
O equipamento esteja em uma superfície firme, reta e nivelada.
A mídia de impressão seja armazenada em um local seco, protegido contra umidade.
As guias da mídia de impressão sempre sejam ajustadas na bandeja 1 depois de inserir a mídia (se a guia não estiver ajustada corretamente, isso pode resultar em má qualidade de impressão, alimentações incorretas da mídia de impressão e dano ao equipamento).
A mídia de impressão seja colocada na bandeja com o lado destinado à impressão para cima *(muitos fabricantes colocam uma seta na extremidade da embalagem da mídia de impressão para indicar o lado destinado à impressão)*.

Evite…
Mídia de impressão dobrada, amassada ou excessivamente enrolada.
Alimentação de mais de uma folha de cada vez *(remova a mídia de impressão e ventile as folhas, pois podem estar grudando umas nas outras)*.
Colocar mais de um tipo/tamanho/gramatura de mídia de impressão em uma bandeja ao mesmo tempo.
Encher demais as bandejas.
Permitir que o escaninho de saída fique cheio demais *(sua capacidade é para 100 folhas; pode haver alimentação incorreta se mais de 100 folhas acumularem no escaninho)*.

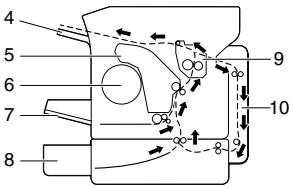
Esquema do percurso de alimentação da mídia de impressão

Entender o percurso percorrido pela mídia de impressão o ajudará a localizar problemas de alimentação incorreta.

1. Roletes de alimentação da mídia de impressão do AAD
2. Bandeja de alimentação de documentos
3. Escaninho de saída de documentos
4. Escaninho de saída
5. Cartucho de imagem
6. Carrossel de cartuchos de toner
7. Bandeja 1 (bandeja multifuncional)
8. Bandeja 2 (unidade de alimentação inferior opcional)
9. Unidade fusora
10. Unidade duplex (opcional)



Percurso do documento



Percurso da mídia de impressão

Correção de alimentações incorretas da mídia de impressão

Para evitar dano, sempre remova com cuidado a mídia de impressão alimentada incorretamente, sem rasgá-la. Todo pedaço de mídia de impressão deixado no equipamento, quer seja grande ou pequeno, pode obstruir o percurso da mídia e causar outros problemas de alimentação. Não recoloque na unidade mídia de impressão que tenha sido alimentada incorretamente.

Nota

A imagem não é fixada na mídia de impressão antes do processo de fusão. Se tocar na superfície impressa, o toner pode grudar nas suas mãos, portanto tenha cuidado para não tocar na superfície impressa ao remover a mídia de impressão atolada na unidade. Não derrube toner dentro do equipamento.

CUIDADO!

Toner não fundido pode sujar suas mãos, roupas ou qualquer outra coisa com a qual entrar em contato.
Se derrubar acidentalmente toner em suas roupas, remova o pó da melhor maneira que puder. Se algum toner permanecer nas roupas, use água fria, não quente, para removê-lo. Se o toner entrar em contato com a pele, lave a área com água fria e sabão suave.

CUIDADO!

Se toner entrar nos olhos, lave-os imediatamente com água fria e consulte um médico.

Se, depois de corrigir o problema de alimentação incorreta da mídia de impressão, a mensagem de erro continuar a ser exibida no painel de controle, abra e feche o scanner. Isso deve limpar a mensagem de alimentação incorreta.

Mensagens sobre atolamento da mídia de impressão e procedimentos de correção

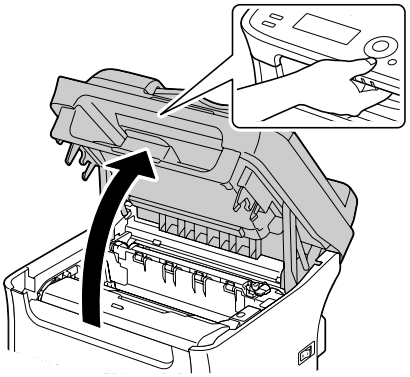
Mensagem sobre atolamento	Página de referência
CHECK TRAY1 PAPER (Verifique o papel na bandeja 1) LOAD PAPER ([1]xx) [Coloque papel ([1]xx)] (PRESS START KEY) (Pressione o botão Start)	Essa mensagem aparece nos seguintes casos: ● Quando a bandeja1 está vazia ● Quando a mídia de impressão é alimentada incorretamente na bandeja 1 No primeiro caso, coloque mídia de impressão na bandeja e, em seguida, pressione o botão Start. No segundo caso, consulte a página 9-230.
FUSER JAM (Atolamento na unidade fusora) OPEN TOP COVER (Abra a tampa superior)	página 9-221
ORIGINAL DOC. JAM (Documento original atolado) OPEN DOC.FEED COVER (Abra a tampa do alimentador de documentos)	página 9-235
OUTPUT JAM (Atolamento na saída) OPEN TOP COVER (Abra a tampa superior)	página 9-221
TRANSFER JAM (Atolamento na esteira de transferência) OPEN TOP COVER (Abra a tampa superior)	página 9-221
TRAY2 JAM (Atolamento na bandeja 2) OPEN TOP COVER (Abra a tampa superior)	página 9-231

Mensagem sobre atolamento	Página de referência
DUPLEX JAM (Atolamento na unidade duplex) OPEN DUPLEX COVER (Abra a tampa da unidade duplex)	página 9-237
DUPLEX JAM (Atolamento na unidade duplex) OPEN TOP/DUPLEX (Abra a tampa superior/unidade duplex)	página 9-221 e página 9-237

Como retirar mídia de impressão atolada no equipamento

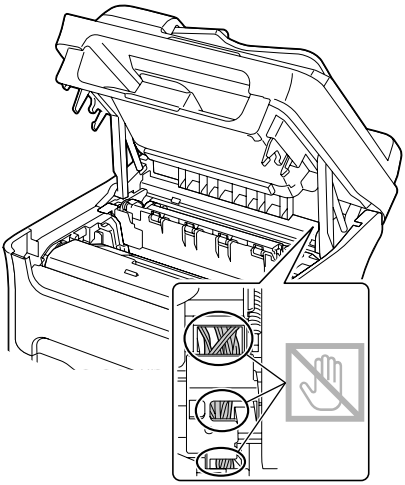
1 Abra o scanner.

Se houver papel no escaninho de saída, remova-o e mova para cima o escaninho de saída antes de abrir o scanner.

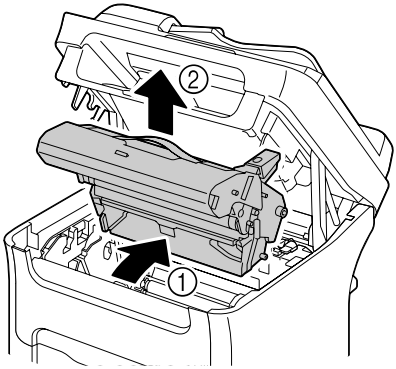


Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.

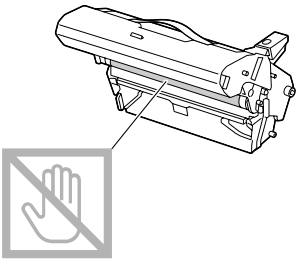


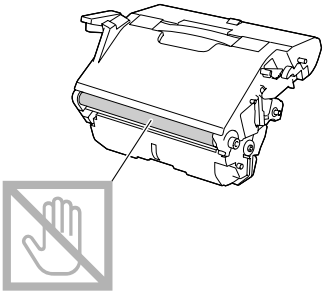
2 Segure no pegador, levante um pouco no sentido posterior e, em seguida, retire devagar o cartucho de imagem no sentido vertical.



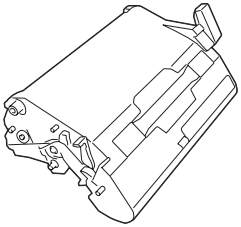
Nota

Não toque no cilindro PC nem na esteira de transferência no cartucho de imagem.

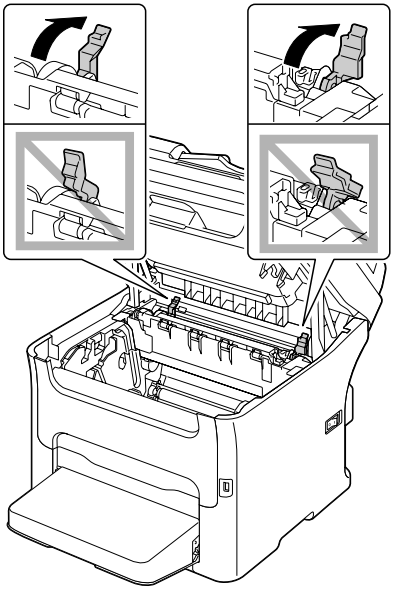




Posicione o cartucho de imagem removido horizontalmente, como mostra a ilustração à direita. Mantenha o cartucho de imagem na posição horizontal e coloque-o onde não seja contaminado por sujeira. Não deixe o cartucho de imagem fora da unidade por mais de 15 minutos e não coloque-o em um local onde seja exposto à luz direta (como a luz solar).

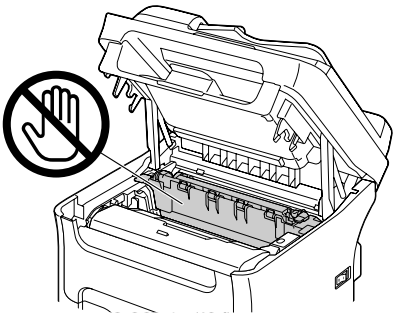


3 Empurre as alavancas do separador da unidade fusora o máximo que puder para trás.



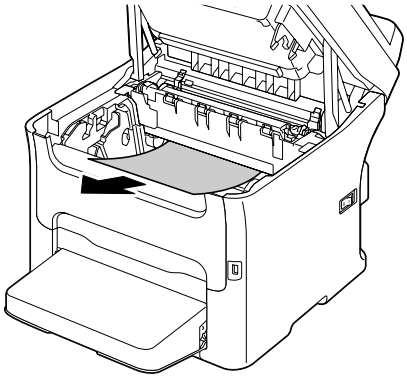
CUIDADO!

A área ao redor da unidade fusora é extremamente quente. Tocar em qualquer outro componente que não sejam as alavancas indicadas pode resultar em queimaduras. Caso se queime, esfrie imediatamente a pele em água fria corrente e procure assistência médica.

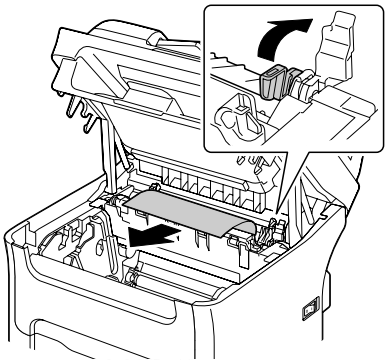


4 Retire toda a mídia de impressão alimentada incorretamente.

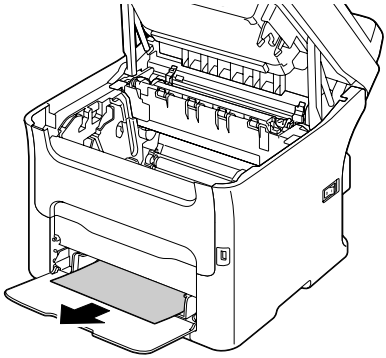
Se a mídia de impressão atolar próximo da unidade fusora, puxe-a de baixo da unidade fusora, como mostrado na ilustração à direita.



Se não for possível remover a mídia de impressão da unidade fusora, levante a tampa da unidade fusora e, em seguida, retire a mídia de impressão por cima da unidade fusora.

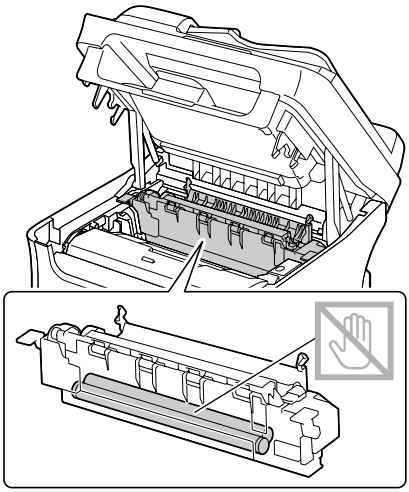


Retire a cobertura de proteção da bandeja 1 e retire a mídia de impressão.



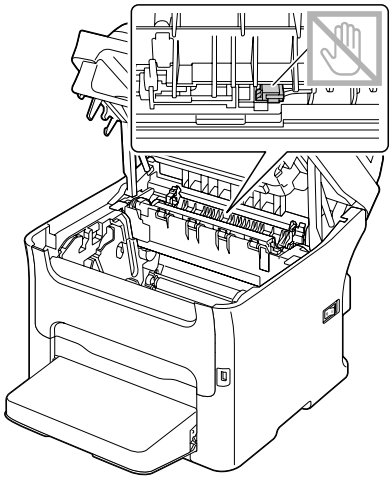
Nota

Não toque na superfície do rolo da unidade fusora.



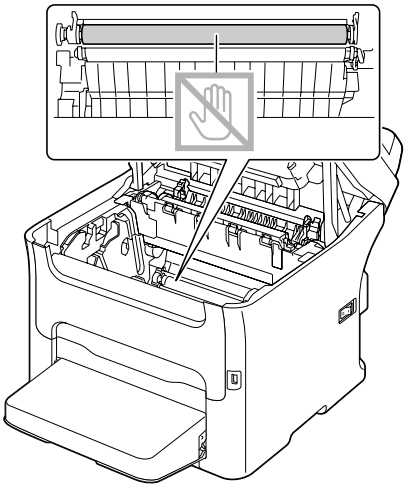
Nota

Não toque no sensor de saída do papel nem na unidade fusora.

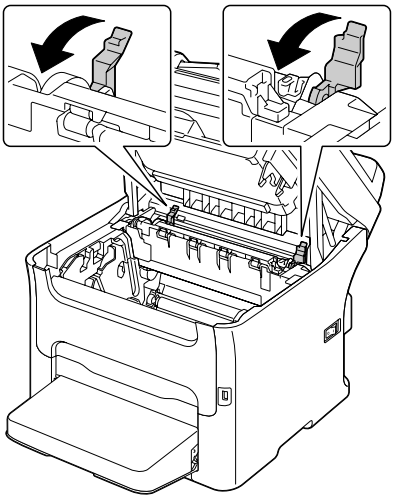


Nota

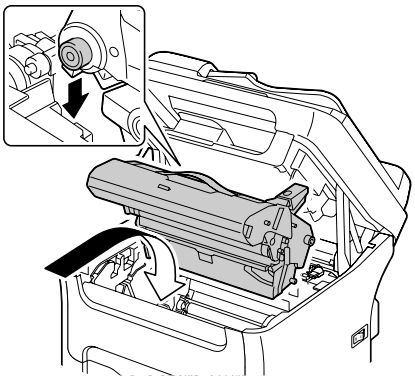
A qualidade de impressão pode piorar se a superfície do rolo de transferência for tocada.
Tenha cuidado para não tocar na superfície do rolo de transferência.



5 Recoloque as alavancas do separador da unidade fusora em suas posições originais.

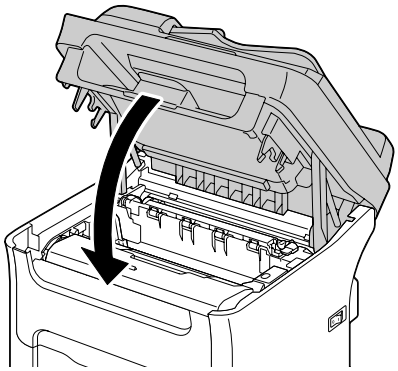


6 Insira devagar o cartucho de imagem verticalmente e, em seguida, pressione-o com cuidado para baixo em sua direção para concluir sua reinstalação.



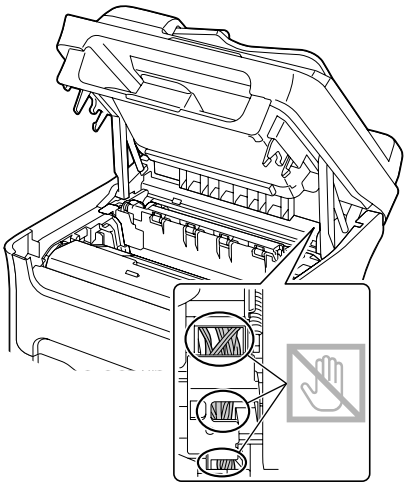
7 Feche o scanner com cuidado.

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o scanner.



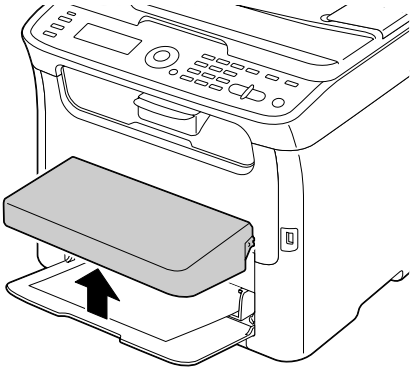
Nota

Não toque nos fios e cabos mostrados na ilustração.



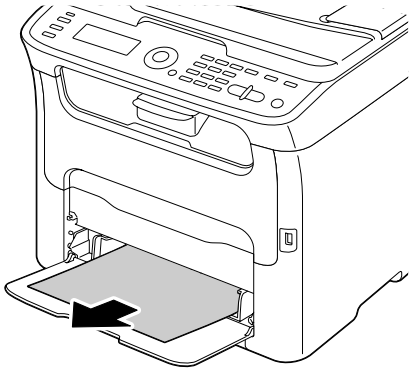
Como retirar mídia de impressão atolada na bandeja 1

1 Retire a cobertura de proteção da bandeja 1.

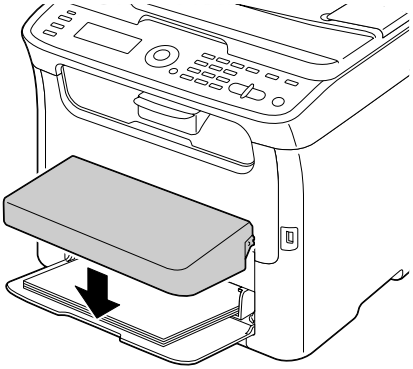


2 Puxe para fora a mídia de impressão atolada.

Se não for possível remover a mídia de impressão, em vez de puxá-la com força excessiva, siga o procedimento descrito na seção "Como retirar mídia de impressão atolada no equipamento", na página 221.



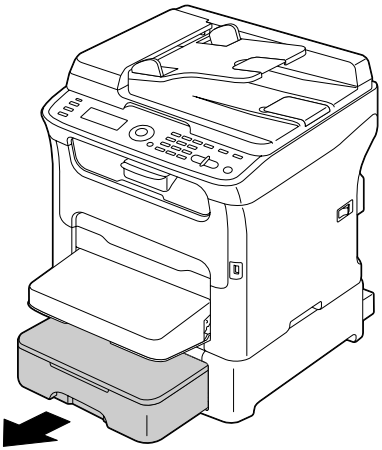
3 Recoloque a cobertura de proteção.



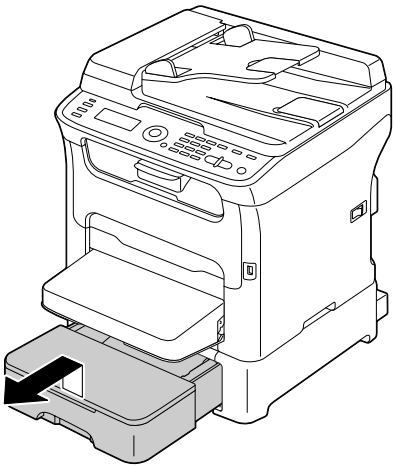
4 Pressione o botão **Start** (Iniciar).

Como retirar mídia de impressão atolada na bandeja 2

1 Puxe a bandeja 2 para fora o máximo possível.

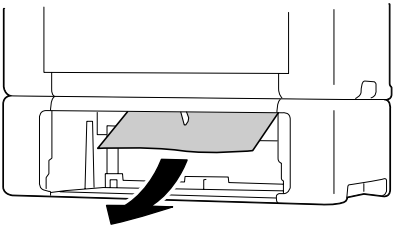


2 Levante a bandeja 2 para removê-la.

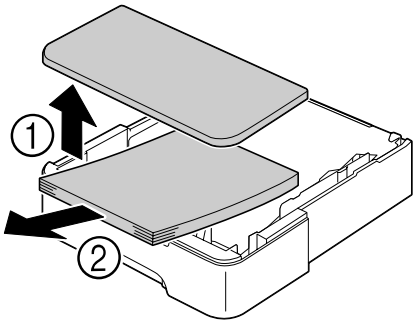


3 Retire todo o papel atolado.

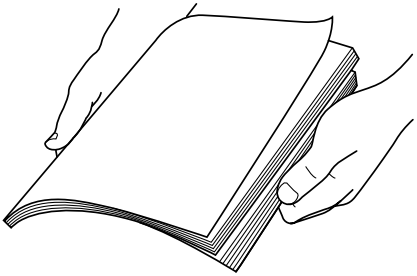
Se necessário, retire a cobertura de proteção da bandeja 1 e feche a bandeja.



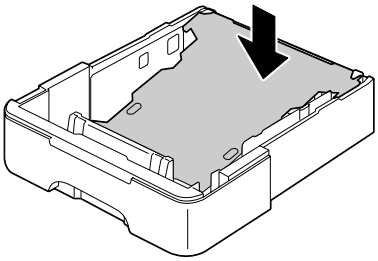
4 Retire a tampa da bandeja 2 e, em seguida, remova todo o papel da bandeja.



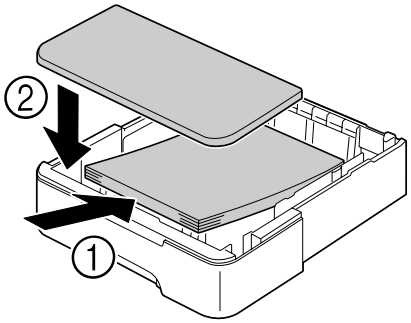
5 Ventile o papel e alinhe suas bordas.



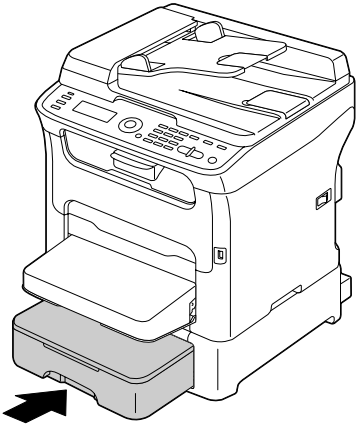
6 Pressione para baixo a chapa de pressão do papel para prendê-la no lugar.

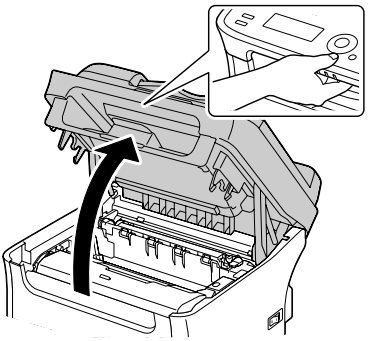


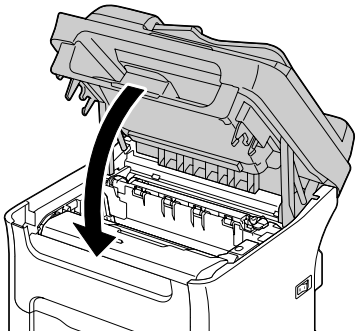
7 Coloque a mídia de impressão na bandeja 2 e encaixe a tampa.



8 Reinsira a bandeja 2 na unidade.



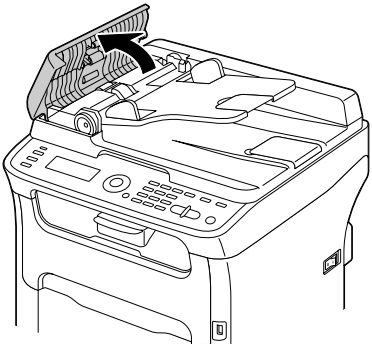




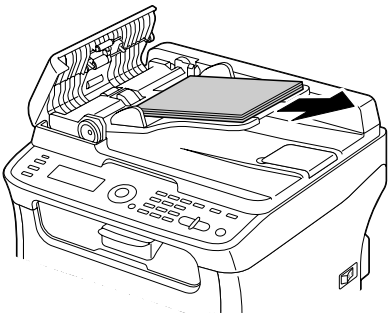
9Abra e feche o scanner para limpar a mensagem de erro de alimentação da mídia de impressão.

Como retirar mídia de impressão atolada no AAD

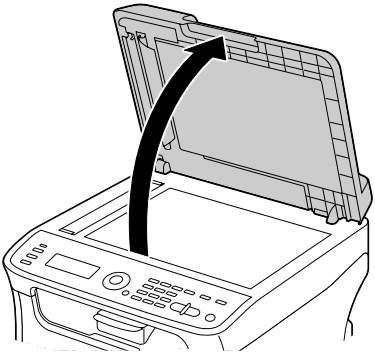
1 Abra a tampa do AAD.



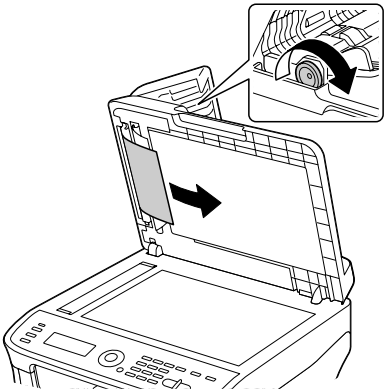
2 Retire o documento da bandeja de alimentação de documentos do AAD.



3 Levante a tampa do AAD.

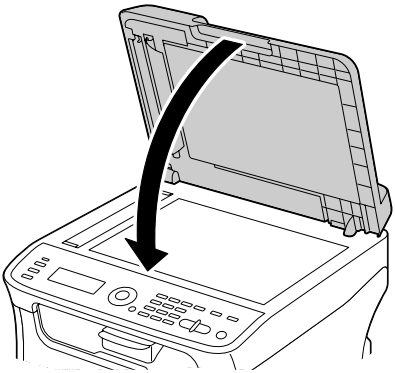


4 Retire toda a mídia de impressão alimentada incorretamente.

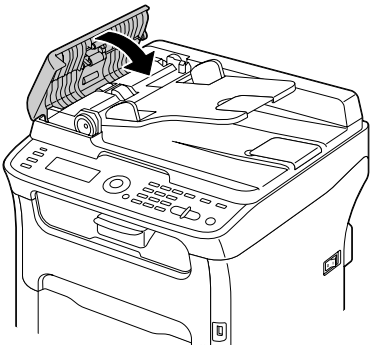


5 Feche a tampa do AAD.

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar a tampa do AAD.

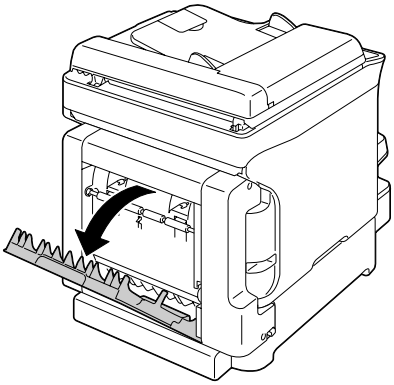


6 Feche a tampa do AAD.



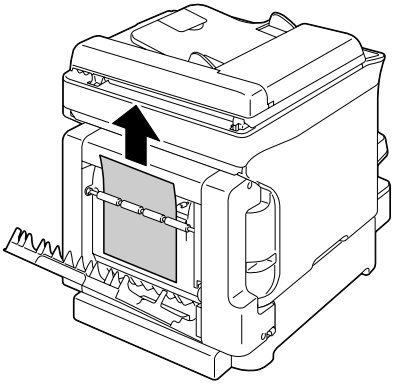
Como retirar mídia de impressão atolada na unidade duplex opcional

1 Abra a tampa da unidade duplex.

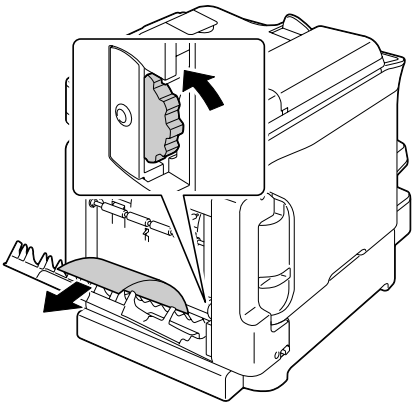


2 Puxe para fora a mídia de impressão atolada.

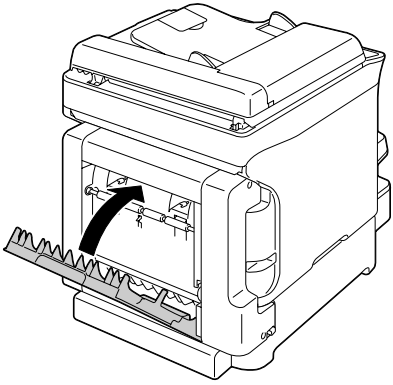
Sempre remova a mídia de impressão atolada apenas na direção mostrada.



Se o atolamento ocorrer na abertura de alimentação inferior e a mídia de impressão não estiver para fora o suficiente para ser removida, gire o botão à direita na direção da seta até conseguir puxá-la.



3 Feche a tampa da unidade duplex.



Solução de problemas com alimentações incorretas da mídia de impressão

Atolamentos frequentes em qualquer área indicam que a área deve ser verificada, reparada ou limpa. Esse problema também pode acontecer se mídia de impressão ou originais incompatíveis forem usados.

Sintoma	Causa	Solução
Várias folhas são alimentadas ao mesmo tempo através do equipamento.	As bordas frontais da mídia de impressão não estão alinhadas.	Retire a mídia de impressão e alinhe as bordas frontais. Em seguida, recoloque-a na unidade.
	A mídia de impressão está úmida.	Retire a mídia de impressão úmida e troque-a por mídia nova seca.
A mensagem que indica alimentação incorreta continua.	É preciso abrir e fechar novamente o scanner para reinicializar o equipamento.	Abra e feche novamente o scanner.
	Há mídia de impressão atolada no equipamento.	Verifique o percurso da mídia de impressão para confirmar que removeu toda a mídia atolada.
Problemas de alimentação na unidade duplex	Mídia de impressão incompatível (tamanho, espessura, tipo, ou outra característica incorreta) sendo usada.	Use mídia de impressão aprovada pela Oki.
		Somente papel comum e papel reciclado tamanho carta/A4 pode ser impresso frente e verso automaticamente se o tipo de mídia de impressão estiver configurado corretamente no driver.
		Certifique-se de que não haja mais de um tipo de mídia de impressão na bandeja.
		Não use o modo de impressão duplex para imprimir envelopes, etiquetas, papel timbrado, cartões postais ou papel de alta gramatura.
	A mídia de impressão continua a atolar.	Verifique novamente o percurso da mídia de impressão dentro da unidade duplex para confirmar que removeu toda a mídia atolada.

Sintoma	Causa	Solução
Mídia de impressão atolada no AAD.	O documento colocado não atende às especificações.	Coloque o documento correto. Para obter informações detalhadas sobre os tipos de documentos que podem ser colocados na unidade, consulte “Documentos que podem ser colocados no AAD”, na página 106.
	O documento colocado na unidade está acima da capacidade máxima.	Coloque o documento de modo que não ultrapasse a capacidade máxima. Para obter informações detalhadas sobre os tipos de documentos que podem ser colocados na unidade, consulte “Documentos que podem ser colocados no AAD”, na página 106.
	As guias do documento não foram encostadas nas bordas do documento.	Deslize as guias do documento até que encostem nas suas bordas. Para obter informações detalhadas sobre como colocar o documento na unidade, consulte “Colocação de um documento no AAD”, na página 109.

Sintoma	Causa	Solução
A mídia de impressão está atolando.	A mídia de impressão não está posicionada corretamente na bandeja.	Retire a mídia de impressão atolada e reposicione-a corretamente na bandeja.
	O número de folhas na bandeja é maior que o máximo permitido.	Retire o excesso de mídia de impressão e recoloque o número correto de folhas na bandeja.
	As guias da mídia de impressão não estão ajustadas corretamente de acordo com o tamanho da mídia de impressão.	Ajuste as guias da mídia de impressão na bandeja 1 para que coincidam com o tamanho da mídia de impressão.
	Mídia de impressão ondulada ou amassada presente na bandeja.	Retire a mídia de impressão, alise-a e recoloque-a. Se o problema continuar, não use a mídia de impressão.
	A mídia de impressão está úmida.	Retire a mídia de impressão úmida e troque-a por mídia nova seca.
	Envelopes, etiquetas, cartões postais, papel de alta gramatura ou papel timbrado presentes na bandeja 2.	Mídia de impressão especial deve ser colocada apenas na bandeja 1.
	As folhas de etiquetas recomendadas estão viradas do lado errado na bandeja 1.	Coloque as folhas de etiquetas na unidade segundo as instruções do fabricante.

Sintoma	Causa	Solução
A mídia de impressão está atolando.	Os envelopes estão virados do lado errado na bandeja 1.	Coloque os envelopes na bandeja 1 com as abas viradas para baixo.
		Se as abas estiverem na borda longa (Envelope C6 e Envelope DL), coloque os envelopes com as bordas com as abas voltadas para dentro da impressora e as abas viradas para baixo.
	Mídia de impressão incompatível (tamanho, espessura, tipo, ou outra característica incorreta) sendo usada.	Use mídia de impressão aprovada pela Oki.
	O rolete de alimentação da mídia de impressão está sujo.	Limpe o rolete de alimentação da mídia de impressão. Para obter informações mais detalhadas, consulte “Roletes da mídia de impressão”, na página 193.

Solução de outros problemas

Sintoma	Causa	Solução
A unidade não liga.	O cabo de alimentação não está ligado corretamente na tomada elétrica.	Desligue o equipamento, confirme se o cabo de alimentação está ligado corretamente na tomada e, em seguida, ligue-o novamente.
	Algo está errado com a tomada à qual o equipamento está ligado.	Ligue outro aparelho elétrico na tomada para verificar se funciona corretamente.
	A chave liga/desliga não está na posição correta (posição I).	Desligue a chave liga/desliga (posição O) e, em seguida, ligue-a novamente (posição I).
	O equipamento está ligado em uma tomada com uma tensão ou frequência que não coincide com suas especificações.	Use uma fonte de alimentação com as especificações descritas no Anexo A, “Especificações técnicas”.
O painel de controle exibe uma mensagem de que há pouco toner antes do esperado.	Um dos cartuchos de toner pode estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	A impressão é feita com alta cobertura de toner.	Consulte as especificações no Anexo A “Especificações técnicas”.
Não é possível imprimir a lista de status da unidade.	A bandeja está vazia.	Certifique-se de que pelo menos a bandeja 1 tenha mídia de impressão, esteja instalada e firme no lugar.
	Há mídia de impressão atolada.	Retire o atolamento.

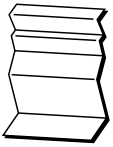
Sintoma	Causa	Solução
Quando o tipo de papel ou o tamanho do papel para a bandeja 1 é alterado, a mensagem Check Fax Mode (Verificar modo de fax) aparece.	Se um fax fosse recebido, não poderia ser impresso no papel do tipo ou tamanho especificado no momento. No entanto, as operações de cópia e impressão podem ser executadas.	Pressione o botão **Fax** e, em seguida, verifique os detalhes do erro. Para imprimir um fax recebido, altere o tipo de papel para PLAIN PAPER (Papel comum) e o tamanho do papel para A4, LEGAL (Ofício) ou LETTER (Carta).

Sintoma	Causa	Solução
A impressão demora muito.	O equipamento está configurado para um modo de impressão lento (por exemplo, papel de alta gramatura).	Demora mais para imprimir com mídia de impressão especial. Ao usar papel normal, certifique-se de que o tipo de mídia de impressão esteja configurado corretamente no driver.
	O equipamento está no modo de economia de energia.	Demora para a impressão começar no modo de economia de energia.
	O trabalho de impressão é muito complexo.	Aguarde. Nenhuma ação necessária.
	Um cartucho de toner de uma região diferente ou um cartucho de toner não aprovado está instalado [a mensagem Wrong Toner X (Toner X errado) é exibida no display].	Instale um cartucho de toner Oki correto aprovado para seu equipamento específico.
	Se um erro foi detectado durante a transmissão do trabalho de impressão no modo de cópia, demora um pouco para processar o erro e retomar a operação de impressão.	Aguarde. Nenhuma ação necessária.
Páginas em branco são impressas.	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito ou vazios.	Verifique os cartuchos de toner. Se os cartuchos estiverem vazios, a imagem não será impressa corretamente ou não imprimirá.
	A mídia de impressão errada está sendo usada.	Certifique-se de que o tipo de mídia de impressão configurado no driver corresponda à mídia de impressão colocada na unidade.

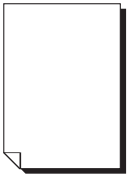
Sintoma	Causa	Solução
Nem todas as páginas imprimem.	Outro usuário cancelou acidentalmente o trabalho.	Tente imprimir as demais páginas.
	A bandeja está vazia.	Certifique-se de que a bandeja tenha mídia de impressão, esteja instalada e firme no lugar.
	Um documento é impresso com um arquivo de sobreposição que foi criado por um driver de impressora inadequado.	Imprima o arquivo de sobreposição usando um driver de impressora adequado.
Algumas partes da imagem são perdidas com o modo de cópia 2 em 1.	Ao imprimir em envelopes, a porcentagem de zoom foi especificada e, depois, o modo de cópia 2 em 1 foi selecionado.	Com o modo de cópia 2 em 1, a porcentagem de zoom é ajustada automaticamente. Para o modo de cópia 2 em 1 em mídia com uma área de impressão estreita, como envelopes, selecione este modo e depois, se necessário, ajuste a porcentagem de zoom.
A unidade reinicializa ou desliga frequentemente.	O cabo de alimentação não está ligado corretamente na tomada elétrica.	Desligue o equipamento, confirme se o cabo de alimentação está ligado corretamente na tomada e, em seguida, ligue-o novamente.
	Ocorreu um erro no sistema.	Entre em contato com o suporte técnico com a informação sobre o erro.

Sintoma	Causa	Solução
Há problemas com a impressão duplex.	Mídia de impressão ou configurações incorretas.	Certifique-se de estar usando a mídia de impressão correta. ■ Só é possível imprimir frente e verso automaticamente em papel carta/A4. ■ Não imprima frente e verso em envelopes, etiquetas, cartões postais, papel de alta gramatura, papel timbrado ou papel comum com tamanho diferente de carta/A4. ■ Certifique-se de que não haja mais de um tipo de mídia de impressão na bandeja.
		No driver da impressora [Layout/ Double-Sided (Frente e verso)], selecione “Short Edge Binding” (Encadernação pela borda curta) (virado como em uma caderneta de anotações) ou “Long Edge Binding” (Encadernação pela borda longa) (virado como em um caderno de exercícios normal).
		Selecione o modo de cópia duplex (frente e verso). Para obter informações detalhadas sobre como configurar cópias duplex (frente e verso), consulte “Configuração do modo de cópia duplex (frente e verso)”, na página 131.
		Para impressões múltiplas de várias páginas por folha frente e verso, selecione a opção Collate (Agrupar) apenas na guia Basic (Básico) do driver da impressora. Não selecione a opção de agrupamento no aplicativo.

Sintoma	Causa	Solução
Com a impressão de mais de uma página por folha (N-up) em múltiplas cópias, o resultado é incorreto.	O driver da impressora e o aplicativo foram configurados para agrupamento.	Para cópias múltiplas de várias páginas por folha, selecione a opção Collate (Agrupar) apenas na guia Basic (Básico) do driver da impressora. Não selecione a opção de agrupamento no aplicativo.
A impressão de livreto com encadernação esquerda ou direita está incorreta.	O driver da impressora e o aplicativo foram configurados para agrupamento.	Para encadernação de livreto esquerda e direita, selecione Collate (Agrupas) apenas na guia Basic (Básico) do driver da impressora. Não selecione a opção de agrupamento no aplicativo.
Há ruídos estranhos.	O equipamento não está nivelado.	Coloque o equipamento em uma superfície firme, reta e nivelada.
	A bandeja não está instalada corretamente.	Retire a bandeja a partir da qual está imprimindo e reinsira-a completamente na unidade.
	Há um objeto estranho preso dentro do equipamento.	Desligue o equipamento e retire o objeto. Se não for possível retirá-lo, entre em contato com o suporte técnico.
Ao copiar ou escanear com a AAD, uma faixa aparece no fim da imagem ou papel (5 a 6 mm).	Pode ter ocorrido um problema de funcionamento enquanto o papel estava sendo transferido com o AAD.	Se uma faixa aparecer na página depois de fazer uma cópia, selecione uma configuração de densidade da cópia um nível mais escura. Se uma faixa aparecer na imagem depois de escanear, escaneie usando o vidro do scanner.
Não é possível fazer cópias com o AAD.	A opção Envelope DL ou Envelope C6 está selecionada para o AAD.	Coloque o documento no vidro do scanner. Com o tamanho Envelope DL, algumas áreas podem não ser copiadas.
As imagens escaneadas têm baixa resolução.	A resolução está configurada para 150 x 150 dpi e o modo de escaneamento está configurado para MIX (Mista) ou TEXT (Texto).	Configure o modo de escaneamento para PHOTO (Foto).

Sintoma	Causa	Solução
Estão faltando algumas áreas na imagem escaneada.	O programa Acrobat 8 (versão para Macintosh) é usado para escanear a imagem.	Com a configuração de escaneamento do Acrobat, desative as funções de reconhecimento ótico de caracteres e filtragem.
A mídia de impressão está enrugada. 	A mídia de impressão está úmida ou molhada.	Retire a mídia de impressão úmida e troque-a por mídia nova seca.
	O rolete de alimentação da mídia de impressão ou a unidade fusora está com defeito.	Inspecione-os para verificar se estão danificados. Se necessário, entre em contato com o suporte técnico com a informação sobre o erro.
	Mídia de impressão incompatível (tamanho, espessura, tipo, ou outra característica incorreta) sendo usada.	Use mídia de impressão aprovada pela Oki.
Os dados foram enviados para a impressora, mas não imprimem.	Uma mensagem de erro é exibida no display.	Siga o procedimento indicado pela mensagem exibida.
Demora muito tempo para transferir os dados escaneados para o dispositivo de memória USB.	O tempo de resposta pode ser lento, dependendo do dispositivo de memória USB usado.	Espere até a transferência terminar.
Não é possível entrar no modo de escanear ou no modo de fax.	Ocorreu um erro no modo de cópia.	Corrija a causa do erro e especifique entre em outro modo.

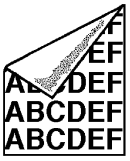
Solução de problemas com a qualidade de impressão

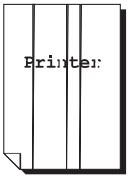
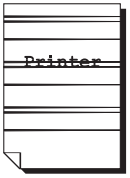
Sintoma	Causa	Solução
Nada é impresso ou há pontos brancos na página impressa. 	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se algum deles está danificado.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.
	A mídia de impressão está úmida.	Ajuste a umidade do local onde a mídia de impressão é guardada. Retire a mídia de impressão úmida e troque-a por mídia nova seca.
	A configuração da mídia de impressão no driver da impressora não coincide com a mídia de impressão colocada na unidade.	Coloque a mídia de impressão correta na unidade.
	A fonte de alimentação não atende às especificações do equipamento.	Use uma fonte de alimentação com as especificações corretas.
	Várias folhas estão sendo alimentadas ao mesmo tempo.	Retire a mídia de impressão da bandeja e verifique se há presença de eletricidade estática. Ventile o papel comum ou outra mídia de impressão e recoloque-o na bandeja.
	A mídia de impressão não está colocada corretamente na(s) bandeja(s).	Retire a mídia de impressão, bata-a para endireitá-la, recoloque-a na bandeja e realinhe as guias da mídia de impressão.

Sintoma	Causa	Solução
A folha inteira é impressa em preto ou em cores. 	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.
A imagem está muito clara; imagem com baixa densidade. 	A superfície da cabeça de impressão está suja.	Limpe a superfície da cabeça de impressão.
	A densidade da cópia está configurada para baixa demais.	Selecione uma densidade de cópia mais alta.
	A mídia de impressão está úmida.	Retire a mídia de impressão úmida e troque-a por mídia nova seca.
	Não resta muito toner no cartucho.	Troque o cartucho de toner.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	A configuração do tipo de mídia de impressão está incorreta.	Ao imprimir em etiquetas, papel timbrado ou papel de alta gramatura, especifique o tipo de mídia de impressão apropriado no driver da impressora.

Sintoma	Causa	Solução
A imagem está muito escura. 	A densidade da cópia está configurada para alta demais.	Selecione uma densidade de cópia mais baixa.
	O documento não foi pressionado perto o suficiente contra o vidro do scanner.	Posicione o documento de modo que fique bem encostado no vidro do scanner. Para obter informações detalhadas sobre como posicionar o documento no vidro do scanner, consulte “Colocação de um documento no vidro do scanner”, na página 108.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.
A imagem está borrada; o plano de fundo está um pouco manchado; a imagem impressa tem pouco brilho. 	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.
	O vidro do scanner está sujo.	Limpe o vidro do scanner. Para obter informações detalhadas, consulte “Limpeza do equipamento”, na página 192.
	A superfície interna da tampa do vidro do scanner está suja.	Limpe a superfície interna da tampa do vidro do scanner. Para obter informações detalhadas, consulte “Limpeza do equipamento”, na página 192.

Sintoma	Causa	Solução
A impressão ou a densidade das cores não é uniforme. 	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito ou com pouco toner.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.
	O equipamento não está nivelado.	Coloque o equipamento em uma superfície firme, reta e nivelada.
Impressão irregular ou imagem borrada. 	A mídia de impressão está úmida.	Ajuste a umidade na área onde a mídia de impressão é guardada. Retire a mídia de impressão úmida e troque-a por mídia nova seca.
	Mídia de impressão incompatível (tamanho, espessura, tipo, ou outra característica incorreta) sendo usada.	Use mídia de impressão aprovada pela Oki.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.

Sintoma	Causa	Solução
A fusão é insuficiente ou a imagem sai quando tocada.	A mídia de impressão está úmida.	Retire a mídia de impressão úmida e troque-a por mídia nova seca.
	Mídia de impressão incompatível (tamanho, espessura, tipo, ou outra característica incorreta) sendo usada.	Use mídia de impressão aprovada pela Oki.
	A configuração do tipo de mídia de impressão está incorreta.	Ao imprimir em etiquetas, papel timbrado ou papel de alta gramatura, especifique o tipo de mídia de impressão apropriado no driver da impressora.
Há manchas de toner ou imagens residuais.	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito ou foram instalados incorretamente.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
Há marcas de toner no verso da página (quer ou não tenha sido impressa nos dois lados). 	O percurso da mídia de impressão está contaminado com toner.	Imprima várias folhas em branco e o excesso de toner deverá desaparecer.
	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.

Sintoma	Causa	Solução
Áreas anormais (brancas, pretas ou coloridas) aparecem em um padrão regular. 	A superfície da cabeça de impressão está suja.	Limpe a superfície da cabeça de impressão.
	Um dos cartuchos de toner pode estar com defeito.	Retire o cartucho de toner da cor que está produzindo a imagem anormal. Troque-o por um cartucho de toner novo.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.
Defeitos na imagem. 	A superfície da cabeça de impressão está suja.	Limpe a superfície da cabeça de impressão.
	Um dos cartuchos de toner pode estar vazando.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	Um dos cartuchos de toner pode estar com defeito.	Retire o cartucho de toner da cor que está produzindo a imagem anormal. Troque-o por um cartucho de toner novo.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.
Linhas laterais ou faixas aparecem na imagem. 	O equipamento não está nivelado.	Coloque o equipamento em uma superfície firme, reta e nivelada.
	O percurso da mídia de impressão está contaminado com toner.	Imprima várias folhas em branco e o excesso de toner deverá desaparecer.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.

Sintoma	Causa	Solução
As cores estão com aparência drasticamente errada.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner, certifique-se de que o toner seja distribuído homogeneamente em cada rolo de cartucho e reinstale os cartuchos de toner.
O registro das cores está incorreto; as cores estão misturadas ou variam de página a página.	O scanner ou a tampa frontal foi aberto durante o processo de calibração.	Configure a opção MACHINE SETTING (Configuração da máquina)/CALIBRATION (Calibração) no menu UTILITY (Utilitário) para ON (Ativada) e faça a calibração de cores AIDC. Para obter informações detalhadas, consulte “Menu MACHINE SETTING (Configuração da máquina)”, na página 43.
	As graduações não estão ajustadas corretamente.	
	O cartucho de imagem não está encaixado corretamente.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se algum estiver, troque-o.
	A mídia de impressão está úmida.	Retire a mídia de impressão úmida e troque-a por mídia nova seca.
A reprodução em cores é insatisfatória ou apresenta baixa densidade.	O cartucho de imagem pode estar com defeito.	Retire o cartucho de imagem e verifique se está danificado. Se estiver, troque-o.

Se o problema não for resolvido, mesmo depois de realizar todos os procedimentos descritos acima, entre em contato com o revendedor Oki com a informação sobre o erro.

Mensagens de status, erro e serviço

As mensagens de status, erro e serviço são exibidas no display. Elas fornecem informações a respeito do equipamento e ajudam a identificar muitos problemas. Quando a condição associada a uma mensagem exibida é corrigida, a mensagem desaparece do display.

Mensagens de status

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
(Nada é exibido)	A unidade está no modo de economia de energia para reduzir o consumo de energia durante períodos de inatividade.	Nenhuma ação necessária.
ACCEPTED (Aceito)	As configurações foram aplicadas.	
DATA RECEIVING (Recepção de dados)	O equipamento está recebendo dados.	
NONE (Nenhum)	O objeto não existe.	
PC SCAN CANCEL (Escaneamento para PC cancelado)	O trabalho de escaneamento foi cancelado no driver.	

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
PLEASE WAIT! (Aguarde!)	A calibração de cores AIDC está sendo executada. A calibração de cores AIDC é feita automaticamente nas seguintes circunstâncias: ■ Quando o equipamento é ligado ■ Quando o equipamento sai do modo de economia de energia (prontidão) ■ Quando o equipamento é reiniciado depois de as configurações serem alteradas ■ Depois de um cartucho de toner ser trocado Este processo mantém a qualidade da impressão a máxima possível.	
PRINT WAITING (Aguardando impressão)	O equipamento está esperando para imprimir.	
PRINTING (Imprimindo)	O equipamento está imprimindo.	
SEARCHING (Buscando)	O equipamento está buscando dados.	
SCANNING (Escaneando)	O equipamento está escaneando o documento.	
Warming Up (Aquecendo)	O equipamento está aquecendo ou o AIDC está sendo executado.	

Mensagens de erro

Para obter informações detalhadas sobre mensagens de erro de fax, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
ADDRESS IS TOO LONG (O endereço é longo demais)	O endereço de e-mail recuperado do servidor LDAP tem mais que 64 caracteres.	O equipamento aceita endereços com menos de 64 bytes. Use um endereço mais curto.
CANNOT CONNECT (Impossível conectar) xxx Server (Servidor xxx)	Não foi possível estabelecer uma conexão com o servidor especificado.	Verifique as configurações especificadas nos menus NETWORK SETTING (Configuração de rede) e E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail) e tente enviar os dados novamente.
CANNOT GET IP (Impossível obter IP) xxx Server (Servidor xxx)	O endereço IP do servidor especificado não pôde ser obtido do servidor DNS.	Verifique as configurações especificadas nos menus NETWORK SETTING (Configuração de rede) e E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail) e tente enviar os dados novamente.
CHECK TRAY1 PAPER (Verifique o papel na bandeja 1)	Acabou o papel da bandeja 1.	Coloque papel na bandeja e pressione o botão Start (Iniciar).
LOAD PAPER ([1]xx) [Coloque papel ([1]xx)] (PRESS START KEY) (Pressione o botão Start)	A mídia de impressão atolou na bandeja 1.	Retire a mídia de impressão atolada.

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
COMMUNICATION ERROR (Erro de comunicação) USB Memory (Memória USB)	A conexão com o dispositivo de memória foi interrompida quando dados estavam sendo enviados no modo Escanear.	Verifique a conexão com o dispositivo de memória USB e tente enviar os dados novamente.
COMMUNICATION ERROR (Erro de comunicação) xxx Server (Servidor xxx)	A conexão com o servidor foi interrompida quando dados estavam sendo enviados no modo Escanear.	Verifique as configurações especificadas nos menus NETWORK SETTING (Configuração de rede) e E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail) e tente enviar os dados novamente.
DISCONNECT (Desconectado) USB Memory (Memória USB)	A conexão com o dispositivo de memória USB foi interrompida.	Verifique a conexão com o dispositivo de memória USB e tente enviar os dados novamente.
DISCONNECT (Desconectado) xxx Server (Servidor xxx)	A conexão com o servidor foi interrompida.	Verifique as configurações especificadas nos menus NETWORK SETTING (Configuração de rede) e E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail) e tente enviar os dados novamente.
DESTINATION SET BY MANUAL UP TO 16 (Conjunto de destinos por método manual até 16)	Mais de 16 endereços foram encontrados com uma busca no LDAP.	Aumente o número de caracteres digitados e faça a busca novamente.
I/C END (Fim do cartucho de imagem)	Chegou a hora de trocar o cartucho de imagem.	Troque o cartucho de imagem.
I/C LIFE END (Fim da vida útil do cartucho de imagem) REPLACE I/C (Troque o cartucho de imagem)	Chegou a hora de trocar o cartucho de imagem.	Troque o cartucho de imagem.

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
I/C LOW (Cartucho de imagem quase vazio)	O cartucho de imagem está quase vazio.	Deixe um cartucho de imagem preparado para a troca.
JOB CANCELED (Trabalho cancelado)	Enquanto um documento estava sendo escaneado no vidro do scanner no modo Escanear, mais de um minuto passou depois de a primeira página do documento ser escaneada ou não foi possível enviar os dados. Portanto, o trabalho de escaneamento foi cancelado automaticamente.	Desligue a unidade, aguarde alguns segundos e ligue-a novamente. Ao escanear várias páginas como, por exemplo, de um livro, não deixe passar mais de um minuto entre os escaneamentos das páginas.
MEMORY FILE FULL (Arquivo de memória cheio)	O número máximo de arquivos de dados de imagens foi atingido.	Desligue a unidade, aguarde alguns segundos e ligue-a novamente. Diminua a quantidade de dados a serem impressos (por exemplo, diminuindo a resolução) e tente imprimir novamente.
MEMORY FULL (Memória cheia)	O equipamento recebeu mais dados do que pode ser processado com sua memória interna.	Desligue a unidade, aguarde alguns segundos e ligue-a novamente. Diminua a quantidade de dados a serem impressos (por exemplo, diminuindo a resolução) e tente imprimir novamente.

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
NO NETWORK SETTING (Nenhuma configuração de rede)	As configurações de rede não foram especificadas completamente quando o equipamento foi colocado no modo Escanear.	Antes de escanear no modo Escanear, especifique as configurações da rede nos menus NETWORK SETTING (Configuração de rede) e E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail).
NO SUITABLE PAPER (Nenhum papel adequado) CHECK DUPLEX SETTING (Verifique a configuração duplex)	A impressão duplex (frente e verso) está especificada, mas papel de tipo ou tamanho incompatível com a impressão duplex (frente e verso) foi selecionado.	Selecione papel comum tamanho carta ou A4, ou selecione a impressão simplex (um lado) e tente imprimir o trabalho novamente.
NO SUITABLE PAPER (Nenhum papel adequado) LOAD PAPER (xxx) [(Coloque papel (xxx)]	Não há papel adequado para impressão em uma bandeja para papel.	Coloque papel adequado para impressão na bandeja para papel.
NOT E-MAIL ADDRESS (Não é endereço de e-mail)	Quando o destino dos dados escaneados foi especificado, um número de fax registrado na lista de favoritos ou um destino de discagem rápida ou destino de discagem de grupo foi selecionado.	Digite diretamente o destino de envio dos dados escaneados ou especifique um endereço de e-mail registrado na lista de favoritos ou como um destino de discagem rápida ou destino de discagem de grupo. Somente um endereço pode ser especificado ao enviar dados para um endereço FTP ou SMB. Exclua todos os destinos especificados ou envie os dados escaneados e, em seguida, escaneie novamente.

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
NOT INSTALLED TONER (Nenhum toner instalado) CHECK x TONER (Verifique o toner x)	O cartucho de toner indicado não está instalado.	Instale o cartucho de toner indicado.
NOT REGISTERED (Não registrado)	Nenhum destino de discagem rápida ou destino de discagem em grupo está registrado. Outra possibilidade é que nenhum destino foi registrado com o número de discagem rápida ou de discagem em grupo especificado.	Digite diretamente o endereço de destino para os dados escaneados ou registre um destino de discagem rápida ou destino de discagem em grupo e tente especificar o endereço de destino novamente.
OUTPUT TRAY FULL (Escaninho de saída cheio) REMOVE PAPER (Remova o papel)	O escaninho de saída está cheio de papel.	Retire todo o papel do escaninho de saída.
OVER SEARCH TIME (Tempo limite de busca alcançado)	O tempo limite de comunicação com o servidor LDAP foi alcançado.	Estabeleça uma conexão com o servidor LDAP novamente.
PAPER EMPTY (Sem papel) LOAD PAPER (^{2}xx) [Coloque papel (^{1}xx)]	Acabou o papel da bandeja 2.	Coloque papel na bandeja.
PAPER SIZE ERROR (Erro no tamanho do papel) RESET PAPER (xxx) [Troque o papel (xxx)]	O tamanho do papel sendo impresso é diferente do tamanho do papel especificado no driver da impressora.	Pressione o botão Start (Iniciar) para cancelar o aviso. Para imprimir em papel do tamanho especificado no driver da impressora, coloque papel do tamanho correto na bandeja especificada e, em seguida, tente imprimir novamente.

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
PC CONNECTION FAILED (Falha de conexão com o PC)	A conexão com o computador foi interrompida quando dados estavam sendo enviados no modo Escanear.	Verifique a conexão com o computador e o status do driver do scanner e tente enviar os dados novamente.
Process Caution (Aviso sobre processo) - IDC PROCESS ERROR-xxx (Erro de processador-xxx) CLEAR BY COVER (Elimine com a tampa)	Ocorreu um erro de processo no equipamento.	Abra e feche o scanner.
REMOVE ORIGINAL IN ADFR (Retire o original no AAD)	O documento foi colocado no AAD enquanto uma função que requer escaneamento usando o vidro do scanner foi selecionada.	Coloque o documento no vidro do scanner.
RESULTS ARE OVER xxx (Resultados acima de xxx)	Os resultados da busca no LDAP superam o limite máximo especificado com a opção MAX. SEARCH RESULT (Resultado máximo da busca) no menu LDAP SETTING (Configuração do LDAP).	Altere a configuração máxima ou altere as condições de busca (por exemplo, aumente o tamanho da palavra-chave) e tente fazer a busca no LDAP novamente.
RETURN xx ORIGINAL to ADF and PRESS START KEY (Recoloque xx originais no AAD e pressione o botão Start)	Depois de um problema de atolamento ser resolvido no AAD, o número de páginas do documento a serem recolocadas no AAD é indicado.	Recoloque no AAD o número de páginas do documento indicado por xx e pressione o botão Start (Iniciar).

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
SERVER MEMORY FULL (Memória do servidor cheia) SMTP Server (Servidor SMTP)	A memória do servidor SMTP ficou cheia.	Libere algum espaço no disco, por exemplo, entrando em contato com o administrador do servidor.
THE PARTY IS FULL (Relação cheia)	O número máximo de 236 destinos para os dados escaneados foi alcançado.	Envie os dados e tente escanear novamente. Caso contrário, exclua os destinos desnecessários antes de adicionar os destinos desejados.
TONER LIFE END (Fim da vida útil do toner) CHANGE x TONER (Troque o toner x)	O cartucho de toner indicado ficou vazio.	Troque o cartucho de toner indicado.
TONER OUT (Toner vazio) CHANGE x TONER (Troque o toner x)	O cartucho de toner indicado ficou vazio. [Esta mensagem aparece se a opção TONER OUT STOP (Parar quando sem toner) no menu MACHINE SETTING (Configuração da máquina) é configurada para ON (Ativada) ou ON(FAX) Ativada (fax).]	Troque o cartucho de toner indicado.
Toner Low x (Pouco toner x)	O cartucho de toner indicado está quase vazio.	Deixe o cartucho de toner indicado preparado para a troca.
TRAY2 OPEN (Bandeja 2 aberta) CLOSE TRAY2 (Feche a bandeja 2)	A bandeja 2 está aberta.	Feche a bandeja.
T/C Memory Error (Erro de memória no cartucho de toner)	Ocorreu um erro de memória no cartucho de toner.	Reinstale o cartucho de toner especificado.

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
USB Dev. Not support (Dispositivo USB incompatível)	Um dispositivo USB incompatível com o equipamento está conectado.	Desconecte o dispositivo USB do equipamento.
USB Hub Not support (Hub USB incompatível)	Um hub USB está conectado ao equipamento.	O equipamento não é compatível com hub USB. Ao conectar cabos USB a este equipamento, não use um hub USB.
USB MEMORY FULL (Memória USB cheia)	Não há espaço disponível no dispositivo de memória USB conectado a este equipamento.	Exclua os dados do dispositivo de memória USB para criar espaço livre ou use outro dispositivo de memória USB.
Video I/F Error (Erro de interface de vídeo)	Ocorreu um erro de interface de vídeo na unidade.	Desligue a unidade e ligue-a novamente depois de alguns segundos.
WRONG PASSWORD (Senha errada) xxx Server (Servidor xxx)	A senha está incorreta, portanto não foi possível acessar o servidor indicado.	Verifique a senha e depois especifique o servidor correto.
Wrong Toner x (Toner x errado)	Um cartucho de toner não aprovado está instalado.	Instale um cartucho de toner Oki correto.
xxx COVER OPEN (Tampa xxx aberta)	A tampa indicada está aberta.	Feche a tampa indicada.
CLOSE xxx COVER (Feche a tampa xxx)	O cartucho de imagem não está instalado.	Instale o cartucho de imagem.
	Um cartucho de imagem incompatível com a impressora está instalado.	Troque o cartucho de imagem por um cartucho correto.
xxx IS DISABLED (xxx desabilitado)	As configurações TCP/IP, FTP, SMTP ou SMB estão desabilitadas.	Habilite as configurações TCP/IP, FTP, SMTP ou SMB.

Esta mensagem…	significa…	Faça isso…
xxxxx IS NOT SUPPORTED (xxxxx não é compatível)	Não é possível fazer cópias repetidas com o tamanho de papel especificado.	O tamanho máximo possível para cópias repetidas é A4. Especifique um tamanho de papel A4 ou menor.
xxx SERVER ERROR (Erro no servidor xxx)	Não é possível salvar o arquivo no servidor indicado.	Verifique o status do servidor indicado.

Mensagens de serviço

Estas mensagens indicam uma falha mais grave que só pode ser corrigida por um técnico de atendimento ao cliente. Se uma dessas mensagens aparecer, desligue a unidade e ligue-a a seguir. Se o problema continuar, entre em contato com o revendedor Oki ou com o provedor de assistência técnica autorizado.

Esta mensagem de serviço…	significa…	Faça isso…
MACHINE TROUBLE (Problema na máquina) SERVICE CALL (xxxx) [(Ligar para a assistência técnica (xxx)]	Um erro foi detectado com o item indicado “xxxx” na mensagem de serviço.	Reinicialize a unidade. Isso geralmente limpa a mensagem de serviço e a unidade pode voltar a ser usada. Se o problema continuar, entre em contato com o revendedor Oki ou com o provedor de assistência técnica autorizado.

10 *Instalação de acessórios*

Introdução

Nota

Usar acessórios não fabricados pela OKI pode anular a garantia se qualquer dano for confirmado como tendo sido causado por tais acessórios.

Este capítulo fornece informações sobre os seguintes acessórios:

Bandeja 2	Unidade de alimentação inferior com bandeja de 500 folhas incluída
Unidade duplex opcional	Impressão duplex automática *Para que a unidade duplex opcional seja instalada, a bandeja 2 deve ser instalada no equipamento.*
Unidade duplex opcional e acessório duplex	Impressão duplex automática *O acessório é uma unidade de interface para instalar a unidade duplex opcional no equipamento.* *Durante a instalação, instale o acessório duplex antes de instalar a unidade duplex opcional.*

Nota

Sempre que instalar acessórios, o equipamento e os acessórios devem ser desligados e o cabo de alimentação retirado da tomada.

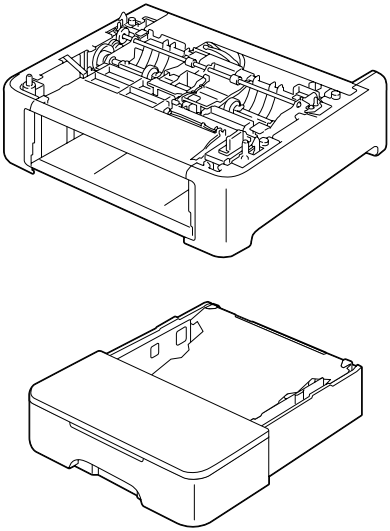
Para obter informações detalhadas sobre os opcionais disponíveis, consulte http://www.okiprintingsolutions.com.

Bandeja 2 (unidade de alimentação inferior)

É possível instalar até uma unidade de alimentação inferior opcional (bandeja 2). A unidade de alimentação inferior aumenta a capacidade de papel do equipamento em 500 folhas.

Conteúdo do kit

- Unidade de alimentação inferior com bandeja de 500 folhas

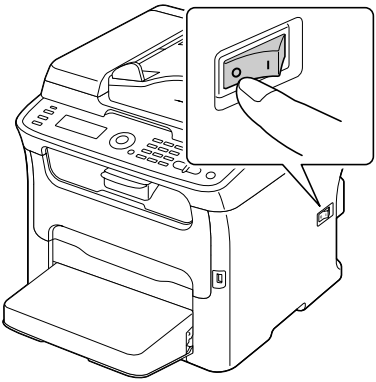


Instalação da bandeja 2

Nota

Há consumíveis instalados no equipamento, portanto mantenha-o nivelado ao movê-lo para evitar derramamentos acidentais.

1 Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação e os cabos da interface.

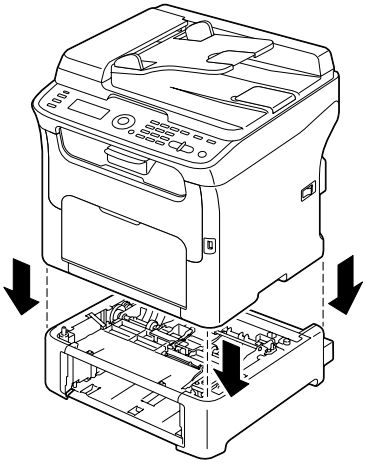


2 Retire a cobertura de proteção da bandeja 1. Feche a bandeja1 e o escaninho de saída.

3 Prepare a unidade de alimentação inferior.

Coloque a unidade de alimentação inferior em uma superfície plana.

4 Levante o equipamento e coloque-o em cima da unidade de alimentação inferior, certificando-se de que os pinos de posicionamento na unidade de alimentação inferior se encaixem corretamente nos orifícios na parte inferior do equipamento.



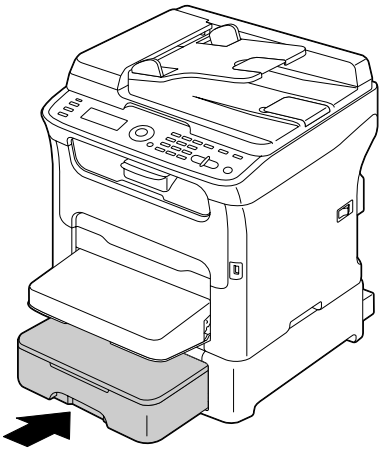
ATENÇÂO!

O equipamento pesa aproximadamente 21 kg quando carregado com os consumíveis.

5 Abra a bandeja 1 e recoloque a cobertura de proteção.

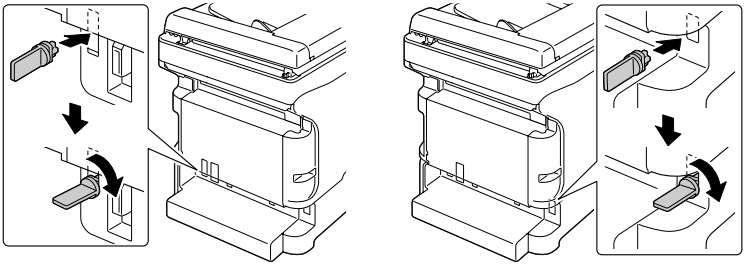
6 Coloque papel na bandeja 2.
Para obter informações detalhadas sobre como colocar papel na unidade, consulte “Bandeja 2” em “Colocação da mídia de impressão na unidade”.

7 Insira a bandeja 2 na unidade.



8 Ao instalar a bandeja 2 sem instalar a unidade duplex opcional, instale também os pinos de travamento (um em cada abertura nos lados esquerdo e direito na parte de trás da bandeja 2).
Enquanto mantém o pegador do pino de travamento na posição vertical, insira o pino de travamento na abertura no lado esquerdo ou direito do alimentador inferior e, enquanto o empurra para dentro, gire-o para a esquerda ou direita. O pino de travamento está instalado quando seu pegador estiver na posição horizontal.
A instalação dos pinos de travamento esquerdo e direito prende o alimentador inferior no equipamento para impedir que seja removido.

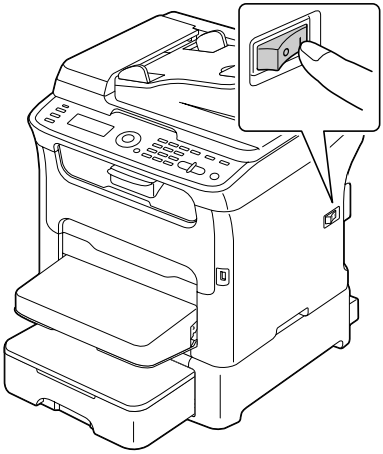
Esta etapa pode ser ignorada se a unidade duplex opcional for instalada depois da instalação da bandeja 2.



Para desinstalar a unidade de alimentação inferior do equipamento, retire os pinos de travamento no lado esquerdo e direito na parte de trás da bandeja 2 e, em seguida, retire a unidade de alimentação inferior. Para remover um pino de travamento, gire-o para a esquerda ou para a direita de modo que seu pegador fique na posição vertical e, em seguida, puxe-o para retirá-lo.

9 Reconecte todos os cabos de interface.

10 Reconecte o cabo de alimentação na tomada e ligue a impressora.



Unidade duplex opcional

A impressão duplex (frente e verso) pode ser feita automaticamente com a unidade duplex opcional instalada.

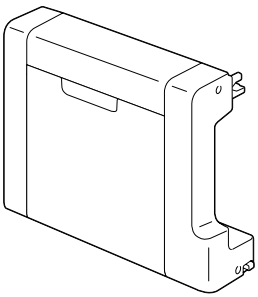
Para obter informações detalhadas, consulte “Informações sobre impressão duplex”, na página 102.

Para que a unidade duplex opcional seja instalada, um desses opcionais deve ser instalado no equipamento:

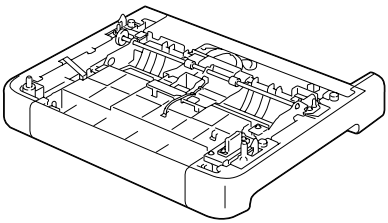
- Bandeja 2
- Acessório duplex

Conteúdo do kit

Unidade duplex opcional



Acessório duplex



Se a bandeja 2 estiver instalada, não é necessário instalar o acessório duplex. Neste caso, ignore as instruções fornecidas em “Instalação do acessório duplex” e continue com “Instalação da unidade duplex opcional”, na página 276.

Instalação do acessório duplex

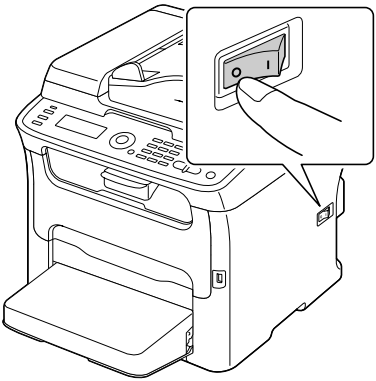
A unidade duplex opcional pode ser instalada se o acessório duplex estiver instalado.

(Não é possível usar o acessório duplex independentemente; ele deve ser usado com a unidade duplex opcional).

Nota

Há consumíveis instalados no equipamento, portanto mantenha-o nivelado ao movê-lo para evitar derramamentos acidentais.

1 Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação e os cabos da interface.

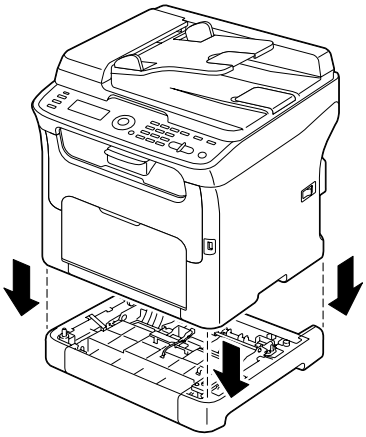


2 Retire a cobertura de proteção da bandeja 1. Feche a bandeja1 e o escaninho de saída.

3 Prepare o acessório duplex.

Coloque o acessório duplex em uma superfície plana.

4 Levante o equipamento e coloque-o em cima do acessório, certificando-se de que os pinos de posicionamento no acessório se encaixem corretamente nos orifícios na parte inferior do equipamento.



⚠ ATENÇÂO!

O equipamento pesa aproximadamente 21 kg quando carregado com os consumíveis.

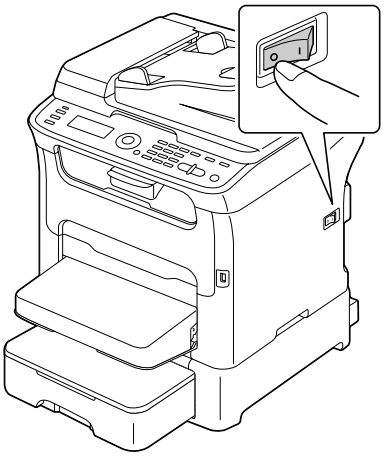
5 Abra a bandeja 1 e recoloque a cobertura de proteção.

Em seguida, instale a unidade duplex opcional.

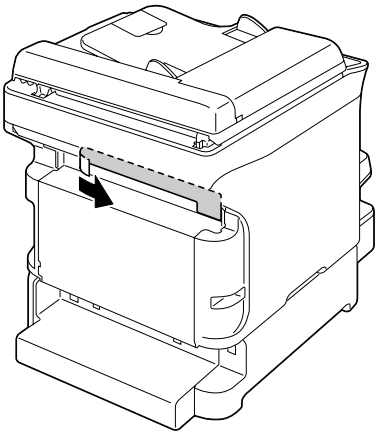
Instalação da unidade duplex opcional

As ilustrações no procedimento de instalação descrito a seguir mostram o equipamento com a bandeja 2 instalada. No entanto, o procedimento de instalação seria o mesmo se o acessório duplex estivesse instalado.

1 Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação e os cabos da interface.

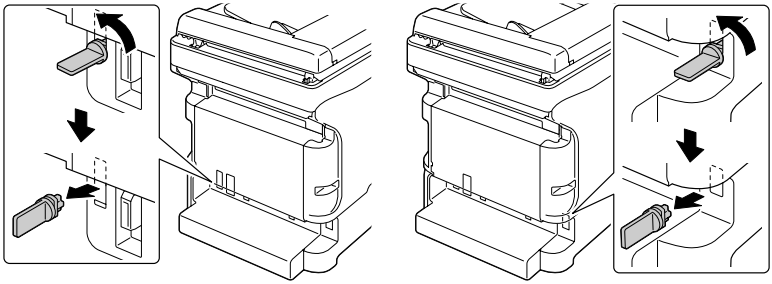


2 Remova a fita afixada à tampa traseira.



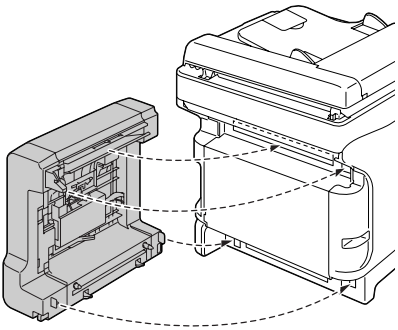
3 Se os pinos de travamento estiverem instalados nos lados esquerdo e direito atrás da bandeja 2, retire-os.
Para remover um pino de travamento, gire-o para a esquerda ou para a

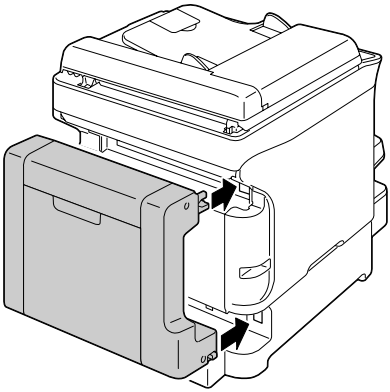
direita de modo que seu pegador fique na posição vertical e, em seguida, puxe-o para retirá-lo.



4 Prepare a unidade duplex opcional

5 Instale a unidade duplex opcional. Alinhe a unidade duplex opcional na posição de instalação e, em seguida, empurre sua parte inferior até que se encaixe no lugar.

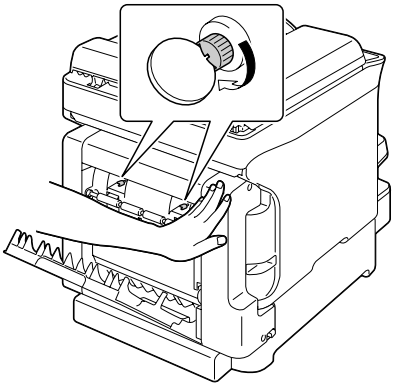




Nota

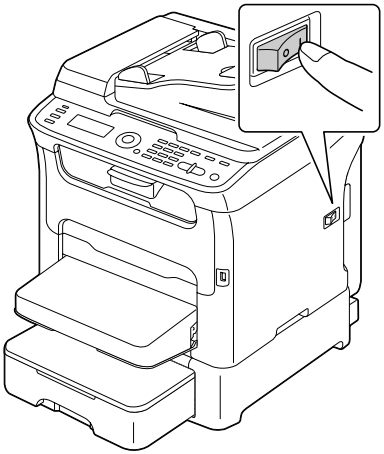
Ao encaixar a unidade duplex opcional, encaixe primeiro sua parte inferior. Se a unidade duplex opcional for encaixada incorretamente, pode ser danificada.

6 Abra a tampa da unidade duplex. Segure a unidade duplex opcional encostada no equipamento e aperte os parafusos dentro da tampa para completar sua instalação.



7 Reconecte todos os cabos de interface.

8 Reconecte o cabo de alimentação na tomada e ligue a impressora.



Anexo A

Especificações técnicas

Tipo	Unidade de mesa (multifuncional baseada em impressora raio laser colorida)
Porta-documentos	Estacionário
Sistema de revelação	Sistema de revelação de mono componente
Sistema de fusão	Sistema de rolo de aquecimento
Resolução	1200 ppp × 600 ppp ou 600 ppp × 600 ppp
Primeira impressão	Simplex ■ Monocromática 14 segundos para A4/carta (papel comum) ■ Colorida 23 segundos para A4/carta (papel comum)
Primeira cópia	Simplex ■ Monocromática 23 segundos para A4/carta (papel comum) (Normal 600 x 300 ppp) ■ Colorida 52 segundos para A4/carta (papel comum) (Normal 600 x 300 ppp)
Velocidade de impressão	Simplex ■ Monocromática 20 páginas por minuto para A4, carta (papel comum) ■ Colorida 5 páginas por minuto para A4, carta (papel comum)

Velocidade de reprodução de originais	Simplex ■ Monocromática 20* páginas por minuto para A4 (papel comum) (Normal 600 x 300 ppp) * Ao usar o AAD: 20 páginas por minuto (Normal 300 × 300 ppp) 10 páginas por minuto (Fina 600 × 300 ppp) ■ Colorida 5* páginas por minuto para A4 (papel comum) (Normal 600 x 300 ppp) * Ao usar o AAD: 3,3 páginas por minuto (Normal 300 × 300 ppp/Fina 600 × 300 ppp)
Tempo de aquecimento	Média de 30 segundos (tempo para voltar ao modo pronta para impressão a partir do modo de economia de energia)
Tamanhos da mídia de impressão	Bandeja 1 (bandeja multifuncional) ■ Largura do papel:92 a 216 mm ■ Comprimento do papel: Papel comum: 195 a 356 mm Papel de alta gramatura 1/2: 184 a 297 mm Bandeja 2 (opcional) Carta ou A4
Papel/mídia de impressão	Papel comum (60 a 90 g/m^2) Papel timbrado Etiquetas Papel de alta gramatura 1 (91 a 163 g/m^2) Papel de alta gramatura 2 (164 a 209 g/m^2))

Capacidade de entrada	Bandeja 1 (bandeja multifuncional) ■ Papel comum/reciclado: 200 folhas ■ Papel timbrado, etiquetas, papel de alta gramatura 1/2 Bandeja 2 (opcional) Papel comum/reciclado: 500 folhas
Capacidade de saída	Escaninho de saída: aproximadamente 100 folhas. Ver nota na página 3-104.
Temperatura ambiental recomendada	10 a 35 °C (50 a 95 °F)
Umidade operacional	15% a 85%
Fonte de alimentação	120 V, 50 a 60 Hz 220 a 240 V, 50 a 60 Hz
Consumo de energia	120 V: 990 W ou menos 220 a 240 V: 1060 W ou menos Modo de economia de energia: 14 W ou menos
Amperagem	120V: 8,4 A ou menos 220 a 240 V: 4,4 A ou menos
Ruído acústico	Em espera: 38 dB ou menos Impressão: 49 dB ou menos
Dimensões externas	Altura: 432 mm Largura: 405 mm Profundidade: 427 mm
Peso	17,6kg (sem os consumíveis) 20,8kg (com os consumíveis)
Interface	Compatível com USB 2.0 (alta velocidade), Ethernet 10/100Base-T, USB Host (para a função Escanear para memória USB)
Memória padrão	128 MB

Tabela de expectativa de vida útil dos consumíveis

Podem ser trocados pelo usuário

Item	Expectativa de vida média
Cartucho de toner	**Cartucho inicial** = 500 páginas (Y, M, C, K) 1.000 páginas (K) **Cartucho de reposição** = Capacidade padrão: 1.500 páginas (Y, M, C, K) Alta capacidade: 2.500 páginas (Y, M, C, K)
Cartucho de imagem	**Monocromático:** 45.000 páginas (contínuas) 10.000 páginas (1 página por trabalho) **Colorido:** 11.250 páginas (contínuas) 7.500 páginas (1 página por trabalho)
Unidade fusora	50.000 páginas
Um ambiente constante tem temperatura entre 15 °C (59 °F) e 25 °C (77 °F) e umidade entre 35% e 70%.	

Os valores mostrados para o cartucho de toner e o recipiente para resíduos de toner indicam o número de páginas para impressão simplex usando mídia de impressão tamanho A4/Carta com 5% de cobertura. A vida útil real pode ser diferente (menor), dependendo das condições de impressão (cobertura, tamanho do papel, etc.), das diferenças no método de impressão, como impressão contínua ou impressão intermitente (quando trabalhos de impressão de uma página são impressos com frequência), ou do tipo de papel usado, por exemplo, papel de alta gramatura. Além disso, a vida útil será afetada pela temperatura e a umidade do ambiente operacional.

Deve ser trocado pela assistência técnica

Item	Expectativa de vida média
Rolo de transferência	50.000 páginas

Inserção de texto

Ao especificar o nome do usuário ou programar o nome do destinatário, é possível inserir letras, caracteres com acentos, número e símbolos.

Operação das teclas

Use o teclado para digitar números, letras e símbolos.

Lista de caracteres disponíveis com cada tecla do teclado.

Inserção de números de fax

Teclado Tecla	**Caracteres disponíveis**	**Caracteres disponíveis (Registro do número do fax do usuário) ***	
	[1…]	**[1…]**	**[A…]**
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(espaço)0
*	*		
#	#		+

* Para exibir seu número de fax, selecione ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/USER SETTING (Configuração do usuário)/ USER FAX NUMBER (Número de fax do usuário) no menu UTILITY (Utilitário). Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do Fax no CD.

Inserção de números

Teclado	Caracteres disponíveis	
Tecla	[1…]	[A…]
1	1	.,'?¿!¡"1-()@/:;_
2	2	ABC2abcÆÇàáâãäåæç
3	3	DEF3defÐèéêëð
4	4	GHI4ghìíîï
5	5	JKL5jkl€£¢
6	6	MNO6mnoØŒñòóôõöøœº
7	7	PQRS7pqrsß$
8	8	TUV8tuvùúûü
9	9	WXYZ9wxyzÞýþ
0	0	(espaço)0
⁎		
#	#	*+×÷=#%&<>[]{}|µ^`~

Inserção de endereços de e-mail

Teclado	Caracteres disponíveis	
Tecla	[1…]	[A…]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(espaço)0
⁎		
#	#	+&/*=!?()%[]^`´{}|~$,:

Alteração do modo de inserção

Cada vez que a tecla ✳ é pressionada, o modo de inserção de números para letras e vice-versa.

[1…]: Números podem ser digitados.

[A…]: Letras podem ser digitadas.

Exemplo de inserção de informações

O procedimento para digitar texto está descrito abaixo usando “NJ Office” como exemplo.

1 Pressione a tecla ✳ para mudar o modo de inserção para que letras possam ser inseridas.

2 Pressione a tecla **6** duas vezes.
“N” é inserido.

3 Pressione a tecla **5** uma vez.
“J” é inserido.

4 Pressione a tecla **0** uma vez.
Um espaço é inserido.

5 Pressione a tecla **6** três vezes.
“O” é inserido.

6 Pressione a tecla **3** sete vezes.
“f” é inserido.

7 Pressione a tecla ▶.
O cursor se movimenta para a direita.

8 Pressione a tecla **3** sete vezes.
“f” é inserido.

9 Pressione a tecla **4** sete vezes.
“i” é inserido.

10 Pressione a tecla **2** sete vezes.
“c” é inserido.

11 Pressione a tecla **3** seis vezes.
“e” é inserido.

Correção de texto e precauções durante a inserção

- Para apagar todo o texto inserido, mantenha o botão Back (Voltar) pressionado.
- Para excluir somente parte do texto inserido, use os botões ◀ e ▶ para mover o cursor (_) até o caractere que deseja excluir e, em seguida, pressione o botão **BACK** (Voltar).
- Se vários caracteres forem atribuídos a uma única tecla, “OK=▶” aparece na parte inferior da tela.
- Se a mesma tecla deve ser usada para inserir dois caracteres em seguida, pressione o botão ▶ depois de selecionar o primeiro caractere. (Consulte o exemplo de inserção de texto acima).
- Para inserir um espaço, pressione a tecla **0**.